



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD

Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,

e-mail: office@cjraearad.ro web: www.cjraearad.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Nr./.....2019

FIȘA DE EVALUARE

ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PROFESOR LOGOPED
2018- 2019

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Calificativul acordat:

Cerințele postului:

- Studii (anul absolvirii, anul obținerii licenței):
- Specializarea:
- Vechime în muncă.....
- Vechime în învățământ
- Vechime în domeniul logopediei:
- Grad didactic:
- Încadrarea pe post (titular, detașat, suplinitor):

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto-evaluare	Evaluare Coordonator CLI	Evaluare CA CJRAE
1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	1.1 Analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripția logopedică	Identifică, depistează și înregistrează copiii din zona de intervenție logopedică; examinează la începutul fiecărui an școlar copiii și preșcolarii din grupele mari din grădinițe, elevii din clasa pregătitoare și din clasa I din toate unitățile care aparțin circumscripției logopedice.	4			
	1.2 Elaborarea documentelor manageriale în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității.	Proiectează documentele manageriale specifice (planul de activități, registru de activități, orar și alte documente).	3			
	1.3 Elaborarea documentației	Propune și elaborează documente specifice activității logopedice (fișe de depistare, catalog pentru prezența copiilor la activitate, fișa logopedică de consemnare a datelor anamnestice, etc.).	4			
	1.4 Proiectarea activităților de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate	Realizează și aplică programe specifice de corectare a limbajului în funcție de tulburările de limbaj identificate, respectând principiile personalizării și individualizării.	4			
			15			
2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR LOGOPEDICE:	2.1 Informarea părinților copiilor depistați, asupra rezultatelor examinării și necesității intervenției logopedice.	Convoacă copiii cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitații scrise adresate părinților.	2			
	2.2 Examinarea logopedică și psihopedagogică a copiilor depistați, în colaborare cu familia	Utilizează instrumente de identificare și evaluare a tulburărilor de limbaj și comunicare și completează fișe logopedice cu date anamnestice și informații privind tipul și gravitatea tulburării de limbaj.	3			
	2.3 Stabilirea diagnosticului logopedic	Stabilește și comunică familiei diagnosticul logopedic și estimează prognosticul în raport cu acesta.	3			
	2.4 Planificarea grupelor de terapie sau terapiilor individuale.	Stabilește și afișează programul de lucru, aprobat de directorul CJRAE Arad și de directorul unității de învățământ, pentru cabinetul logopedic Planifică, împreună cu familia, frecvența copilului la cabinet, încadrarea copilului în grupe de terapie și graficul frecvenței la cabinet.	3			
	2.5 Asigurarea consultanței și suportului logopedic, pentru beneficiarii indirecti (părinți și cadre didactice)	Acordă consultanță și sprijin de specialitate cadrelor didactice și părinților copiilor luați în evidența cabinetului (la solicitarea cadrului didactic).	3			

	2.6 Consilierea și orientarea familiei către servicii specializate.	Orientează părinții spre alți specialiști și servicii pentru probleme care nu sunt de competența logopedului (medic, medic specialist, logoped psiholog, psihoterapeut, psihiatru etc).	2			
	2.7 Prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare	Contribuie la diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare, prin consiliera și comunicarea cu persoane resursă, privind situațiile cu risc în apariția tulburărilor de limbaj și comunicare (cadre didactice și părinți), prin prezentări de referate/ studii de caz, participarea la comisiile învățătorilor;	3			
	2.8 Intervenția terapeutic -recuperatorie	Aplică programe de intervenție logopedică personalizate și individualizate în funcție de diagnosticul stabilite.	4			
	2.9 Activități extracurriculare	Participă/ organizează acțiuni de informare și consiliere pe teme logopedice în unitățile școlare și preșcolare arondate circumscripției logopedice. Publică articole tematice în presă rețele de socializare etc., distribuie material didactic cu specific logopedic tuturor factorilor educaționali și celor interesați de aspectele logopedice	2			
			25			
3. EVALUAREA ȘI PREZENTARE REZULTATELOR ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	3.1 Urmărirea și înregistrarea progresului.	Evaluează periodic și înregistrează în fișa logopedică, progresele realizate de copii/ elevi și reprojetează activitatea de intervenție în funcție de rezultate (prin graficul evoluției procesul de remediere).	7			
	3.2 Raportarea periodică a rezultatelor.	Elaborează un raport de activitate semestrial/ anual care să cuprindă informații privind: activitățile derulate, numărul de copii/elevi cuprinși în terapie logopedică, măsuri ameliorative propuse pentru situațiile de criză, situațiile speciale și măsurile întreprinse pentru rezolvarea/ameliorarea acestora, alte informații solicitate de unitatea de învățământ/CJRAE Arad.	6			
	3.3 Evaluarea și raportarea anuală prin rapoarte și fișa de evaluare.	Completează rapoartele de activitate semestriale/ raportul anual și consemnează rezultatele activității de logopedie în fișa de evaluare și transmite spre analiza responsabilului comisiei metodice.	7			
			20			
4. MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR	4.1 Proiectarea grupelor de terapie respectând principii de intervenție specifice.	Organizează, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj.	4			
	4.2 Abordarea diferențiată a copiilor, în funcție de nevoile lor specifice.	Elaborează planuri de terapie specifice și proiectează programe adecvate/PIP-uri pentru copiii cu tulburări severe.	6			

	4.3 Optimizarea comunicării dintre partenerii educaționali	Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori, elevi- părinți.	2			
			12			
5. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII PERSONALE	5.1 Susținerea prin participare și implicare a activităților propuse în cadrul ședințelor metodice desfășurate la nivel județean	Participă la comisiile metodice din cadrul CLI	4			
	5.2 Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare/ grade didactice/ manifestări științifice și altele.	Obține certificate de participare la cursuri de formare/ perfecționare asigurate de către instituții abilitate (CCD, ISE, ONG-uri etc).	2			
	5.3 Valorificarea cunostințelor/ abilităților/ competențelor dobândite în cadrul activităților de formare/ perfecționare.	Diseminează și aplică informațiile obținute în urma participării la cursuri de formare/dezvoltare profesională în cadrul ședințelor metodice organizate de CLI	2			
			8			
6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CJRAE ȘI A UNITĂȚII ȘCOLARE	6.1 Implicarea în realizarea ofertei educaționale.	Propune proiecte și programe educaționale in beneficiul CJRAE/ unitatii scolare.	1			
	6.2 Implicarea în inițierea și derularea de proiecte și parteneriate.	Inițiază, proiectează și desfășoară proiecte și parteneriate.	2			
	6.3 Participarea la activități organizate de unitatea/ unitățile școlare.	Participă la consiliile profesionale ședințele cu părinții și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ si în cadrul CJRAE.	4			
	6.4 Participarea, la diverse proiecte și programe educationale, la solicitarea unității de învățământ și/sau a CJRAE/CLI.	Participă, la solicitarea unității de învățământ și/sau a CJRAE/CLI, la diverse proiecte și programe educaționale.	3			
	6.5 Colaborarea cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională	Colaborează cu ONG-uri, DGASPC etc;	1			
	6.6 Colaborarea cu cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile arondate	Colaborează cu cabinetele de asistență psihopedagogică în scopul soluționării problemelor specifice in funcție de solicitări.	2			
	6.7 Colaborarea cu cadrele didactice itinerante și de sprijin. (în cazul elevilor cu CES)	Colaborează cu cadrele didactice itinerante și de sprijin în scopul adaptării programelor educaționale la cerințele elevului; (daca elevul logopat este cuprins în structura de sprijin)	2			
			15			
7. CONDUITA PROFESIONALĂ	7.1 Manifestă atitudini morale și civice	Demonstrează prin comportament atitudini morale și civice în relația cu beneficiarii serviciilor de logopedie;	2			
	7.2 Respecta și promoveaza deontologia profesionala	Cunoaște, respectă și aplică prevederile documentelor care reglementează activitatea specifica domeniului	3			

		(OMECTS 5555/2011, ROFUIP, Regulament de funcționare a cabinetelor logopedice, etc).				
			5			
			100			

- ✚ Fișa anuală de evaluare se va completa, semna și se va depune la secretariatul CJRAE Arad în primele 4 zile lucrătoare de după finalizarea anului școlar (31 august).
- ✚ În vederea acordării calificativului anual, profesorul logoped are obligația de a realiza și depune la secretariatul CJRAE Arad, alături de Fișa de evaluare, Raportul de activitate întocmit în baza fișei anuale de evaluare și un CD, care va conține dovezi/documente scanate la care se face referire în raportul de activitate.

CALIFICATIV FINAL C.A. al CJRAE ARAD _____

Data:	Nume prenume:	Semnături
_____	Cadru didactic evaluat _____	_____
	Coordonator CLI _____	_____
	Director CJRAE _____	_____
	Membrii C.A.: _____	_____
- De la 100 până la 85 de puncte, calificativul FOARTE BINE	_____	_____
- De la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul BINE	_____	_____
- De la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul SATISFĂCĂTOR	_____	_____
- Sub 60,99 puncte, calificativul NESATISFĂCĂTOR	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____