

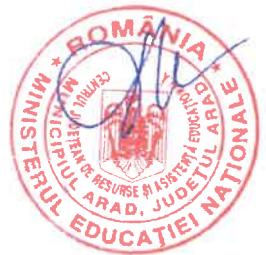
<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	Ediția      1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind desfășurarea activităților față în față cu prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în incinta CJRAE Arad</i>  <i>PS nr. 10</i>	Exemplar nr. 1

**APROBATĂ**

În ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Arad din 25.05.2020

**PREȘEDINTE,**

Prof. dr. TODERICI Ovidiu Florin



**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR FAȚĂ ÎN FAȚĂ  
CU PREVENIREA ȘI COMBATERICA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-COV-2 N INCINTA  
CJRAE ARAD**

### CUPRINS

Numărul Componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	SCOP	
2.	DOMENIU DE APLICARE	
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	
5.	DESCRIEREA PROCEDURII	
6.	RESPONSABILITĂȚI	
7.	FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	
8.	FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ	
9.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM	
10.	ANEXE	

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	Ediția      1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind desfășurarea activităților față în față cu prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în incinta CJRAE Arad</i>  <i>PS nr. 10</i>	Exemplar nr. 1

## 1. Scop

Scopul prezentei proceduri este eliminarea sau diminuarea riscurilor de îmbolnăvire a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, beneficiarilor serviciilor de la sediul CJRAE Arad, vizitatorilor cu **virusul SARS CoV-2**.

## 2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, beneficiarilor serviciilor de la sediul CJRAE Arad, respectiv vizitatorilor.

## 3. Documente de referință

- **Ordinul comun nr.4267/841/2020** pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării
- **Ordonanța de urgență nr. 58/2020** privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, art.3 activități care impun interacțiuni față în față
- **Ordinul nr. 4220/769/2020** pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- **Ordonanța de urgență nr. 70/14.05.2020** - privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.
- **HOTĂRÂRE nr. 394 din 18 mai 2020** - privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.
- Ghidul pentru revenirea la muncă în condiții de siguranță pentru angajați și angajator, ghid elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Prevederile prezentei proceduri se aplică în scopul prevenirii îmbolnăvirilor la locul de muncă.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind desfășurarea activităților față în față cu prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în incinta CJRAE Arad</i>  <i>PS nr. 10</i>	Exemplar nr. 1

## 4. Definiții și abrevieri

### 4.1. Definiții

- **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională** - unitate specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihoeducațională pentru părinți, copii și cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel municipal, activitatea și serviciile oferite de către centrele, logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică;
- **Virusul SARS CoV2** - este un coronavirus ARN monocatenar cu polaritate pozitivă, care cauzează sindromul respirator acut sever 2. Prevederile prezentei proceduri se aplică în mod cumulativ cu prevederile instrucțiunilor proprii generale elaborate de instituție.
- **Pandemie** – epidemie care se extinde pe un teritoriu foarte mare, în mai multe țări/continente.
- **Stare de alertă** – perioadă în care se pun în aplicare planurile de acțiune și măsurile de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor unei situații de urgență.
- **Procedura de sistem** - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică.
- **Ediție a unei proceduri de sistem** - forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regulă trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a unei proceduri, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

### 4.2. Abrevieri

- CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- PS - Procedură de sistem
- ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind desfășurarea activităților față în față cu prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în incinta CJRAE Arad</i>  <i>PS nr. 10</i>	Exemplar nr. 1

- DSP – Direcția de Sănătate Publică

## 5. Descrierea procedurii

### 5.1. Generalități

Prezenta procedură se va revizui ori de câte ori este necesar, ca urmare a modificărilor de natură legislativă, a schimbărilor tehnologice, a modificării echipamentelor de muncă, cu ocazia modificării proceselor de muncă.

Orice revizuire sau completare necesită aprobarea Consiliului de Administrație al CJRAE Arad.

Instruirea angajaților CJRAE Arad privind măsurile de protecție necesare contextului actual se va realiza de către furnizorul de servicii SSM prin transmiterea de materiale online cu informații specifice acestui context.

Periodicitatea și durata instruirilor se vor efectua în concordanță cu reglementările legale. La instruirea personalului pot fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionări de filme, proiecții, instruire asistată de calculator.

### 5.2. Modalități de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV -2

Pentru protecția personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a beneficiarilor de servicii, precum și a colaboratorilor și vizitatorilor împotriva expunerii la coronavirusul SARS-CoV-2, vor fi respectate măsurile dispuse prin comunicatele Comitetului pentru Situații Speciale de Urgență organizat în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Pentru asigurarea protecției sănătății, chiar în situația inexistenței agenților biologici la locurile de muncă, CJRAE Arad va lua preventiv următoarele măsuri:

- a) Instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- b) limitarea, la un nivel cât mai scăzut posibil, a numărului de persoane din categoria personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, care ar putea fi expus;
- c) măsuri de protecție colectivă și/sau măsuri de protecție individuală, atunci când expunerea nu poate fi evitată prin alte mijloace:

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	Ediția      1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind desfășurarea activităților față în față cu prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în incinta CJRAE Arad</i>  <i>PS nr. 10</i>	Exemplar nr. 1

- la intrarea în sediul CJRAE Arad se va măsura temperatura personalului angajat, beneficiarilor de servicii, respectiv a colaboratorilor și vizitatorilor. În cazul în care valoarea temperaturii este mai mare de 37.3 grade Celsius, accesul persoanelor respective nu va fi permis;

- angajaților, beneficiarilor de servicii, colaboratorilor și vizitatorilor care nu poartă mască de protecție la intrarea în sediul CJRAE nu li se va permite accesul în incinta CJRAE;

- în situația în care un angajat al CJRAE prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în sediul instituției, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;

- parcursul prin curtea instituției până la intrarea în incinta CJRAE Arad se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;

- activitățile specifice fiecărui departament de la sediul CJRAE Arad se vor desfășura respectând normele de distanțare fizică;

- accesul beneficiarilor la serviciile care se desfășoară în sediul CJRAE se va face pe bază de programare, realizată telefonic la nr. 0257/214570 sau 0787509904 astfel încât să se evite aglomerarea;

- accesul beneficiarilor se realizează individual, în cazul persoanelor adulte, astfel încât să se respecte măsurile de distanțare socială;

- beneficiarii minori vor fi însoțiți în sediul CJRAE de o singură persoană (părinte/tutore legal/reprezentant legal), astfel încât să se respecte măsurile de distanțare socială;

- se interzic staționarea și așteptarea în curtea instituției;

d) măsuri de igienă adecvate obiectivului de prevenire sau reducere a transferului ori diseminării accidentale;

- la intrarea în incinta sediului CJRAE Arad vor fi asigurate materiale pentru dezinfecție (covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini);

	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	Ediția 1
		Revizia
<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<i>Procedură de sistem privind desfășurarea activităților față în față cu prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în incinta CJRAE Arad</i> <i>PS nr. 10</i>	Exemplar nr. 1

- în toate spațiile în care se vor desfășura activități specifice vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico- sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;

- intrările/ieșirile, cât și sălile în care se desfășoară activitățile, sunt dezinfectate în mod regulat;

- CJRAE Arad asigură săpun, prosoape de hârtie, dezinfectant pentru mâini;

- angajații instituției, colaboratorii și vizitatorii vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;

- coridoarele, grupurile sanitare și spațiile în care se desfășoară activitățile specifice (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;

- între schimburi, spațiile în care se desfășoară activitățile specifice se vor aerisi obligatoriu;

Angajații vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică între toate persoanele prezente în spațiile în care se desfășoară activitățile specifice, respectiv a măsurilor igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

Conducerea CJRAE Arad va lua măsuri pentru montarea în zona spațiilor de acces de recipiente cu dezinfectant, în zone vizibile, pentru igienizarea salariaților și vizitatorilor și va asigura reumplerea lor în mod regulat.

Angajatul care a fost testat pozitiv cu coronavirusul SARS-CoV-2, va informa de îndată conducerea instituției, care va notifica de urgență Direcția de Sănătate Publică a Județului Arad pentru efectuarea anchetei epidemiologice.

Conducerea CJRAE va lua măsurile necesare pentru dezinfecția spațiilor, dacă persoana infectată și-a desfășurat activitatea la sediul CJRAE. Dezinfecția va fi realizată prin societăți autorizate de către Direcția de Sănătate Publică.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	Ediția     1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind desfășurarea activităților față în față cu prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în incinta CJRAE Arad</i>  <i>PS nr. 10</i>	Exemplar nr. 1

## 6. Responsabilități

### **Conducerea CJRAE Arad are următoarele obligații:**

- informează DSP Arad despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la personalul angajat și desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu direcția de sănătate publică județeană;
- asigură, prin personalul de curățenie, că suprafețele cum ar fi birourile și mesele, telefoanele, tastaturile etc. sunt șterse regulat cu dezinfectant;
- asigură necesarul de materiale igienico-sanitare și echipamente de protecție pentru angajați (mască, vizieră etc.);

### **Obligațiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, beneficiarilor de servicii, respectiv vizitatorilor și colaboratorilor:**

- purtarea corectă a măștilor de protecție la intrarea în sediul CJRAE;
- igienizarea mâinilor după atingerea suprafețelor;
- evitarea atingerii nasului sau gurii, a ochilor;
- păstrarea igienei personale, inclusiv strănut în pliul brațului pentru a preveni răspândirea virusului.

Angajații trebuie să informeze conducerea CJRAE Arad despre orice problemă medicală survenită la locul de muncă și să se conformeze măsurilor dispuse de CJRAE referitor la prevenirea infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2.

Apariția simptomelor caracteristice infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2 (febră, tuse, dureri musculare etc.), impun contactarea medicului de familie sau a Serviciului Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, după caz, și urmarea recomandărilor primite. După efectuarea investigațiilor specifice se informează conducerea CJRAE referitor la rezultatul acestora.

În cazul în care testul pentru SARS-CoV-2 este pozitiv, angajaților le este interzis să se prezinte la serviciu. Nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infecto-contagioase, care au ca urmare răspândirea unei asemenea boli, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind desfășurarea activităților față în față cu prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în incinta CJRAE Arad</i> <b>PS nr. 10</b>	Exemplar nr. 1

### 7. Formular analiză procedură

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs.	Semnătură	Data
1	CJAP	Moroc Amalia			22.05.2020			
2	CLI	Hrițcu Zagorka			22.05.2020			
3	SEOSP	Cadariu Mihaela			22.05.2020			

### 8. Difuzare procedură

Prezenta procedură va fi trimisă prin e-mail, spre luare la cunoștință, tuturor cadrelor didactice din cadrul CJRAE Arad, precum și angajaților din cadrul compartimentului Secretariat și Contabilitate al CJRAE Arad

### 9. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. criteriu	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Buruian Laura Mariana Cadariu Mihaela Florina Coșarbă Editha  Gana Lavinia Adriana	Profesor logoped Profesor logoped  Profesor logoped  Profesor consilier școlar Profesor consilier		



<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>	Ediția     1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind desfășurarea activităților față în față cu prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în incinta CJRAE Arad</i>  <i>PS nr. 10</i>	Exemplar nr. 1

		Hrițcu Svetlana Zagorka	școlar		
		Matei Lucia Carla	Profesor consilier școlar	21-22.05.2020	
		Moroc Amalia Elena	Profesor consilier școlar		
		Pernevan Oana	Profesor logoped		
		Solcan Oana	Profesor consilier școlar		
		Teaha Florina Ramona	Profesor consilier școlar		
		Tămășan Petrușca	Profesor consilier școlar		
2.	Verificat	Hațegan Ioan	Membru CIM		25.05.2020
3.	Aprobat	Toderici Ovidiu Florin	Președinte CA	25.05.2020	