

<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția      1
		Revizia     3
	<i>Procedura operațională privind numirea prin decizie anuală de către directorul CJRAE Arad a personalului din cadrul SEOSP</i>	Exemplar nr. 1

**APROBATĂ**

În ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Arad din 20.08.2018  
*Prezenta procedură a fost revizuită la data de 19.08.2020 și aprobată în  
 Consiliul de administrație al CJRAE Arad în data de 21.08. 2020*

**PREȘEDINTE,**

Prof. dr. TODERICI Ovidiu Florin



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
 PRIVIND NUMIREA PRIN DECIZIE ANUALĂ  
 DE CĂTRE DIRECTORUL CJRAE ARAD  
 A PERSONALULUI DIN CADRUL SEOSP**

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 3
	<i>Procedura operațională privind numirea prin decizie anuală de către directorul CJRAE Arad a personalului din cadrul SEOSP</i>	Exemplar nr. 1

## CUPRINS

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	SCOP	3
2.	DOMENIU DE APLICARE	3
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5.	DESCRIEREA PROCEDURII	4
6.	RESPONSABILITĂȚI	7
7.	FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	7
8.	FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ	8
9.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	8
10.	ANEXE	9

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția      1
		Revizia      3
	<i>Procedura operațională privind numirea prin decizie anuală de către directorul CJRAE Arad a personalului din cadrul SEOSP</i>	Exemplar nr. 1

### 1. Scop

Stabilirea modalității de organizare și desfășurare a selecției candidaților în vederea numirii pe posturi a personalului din cadrul SEOSP de la nivelul CJRAE Arad, pentru anul școlar 2020- 2021 și definirea etapelor ce vor fi parcurse în desfășurarea selecției.

### 2. Domeniu de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor celor care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor conform Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016

### 3. Documente de referință

- Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 5555/7 oct. 2011 privind Organizarea și funcționarea centrelor județene/municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;

### 4. Definiții și abrevieri

#### 4.1. Definiții

- Procedura operațională (procedura de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- Ediție a unei proceduri operaționale - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- Revizia în cadrul unei ediții - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - unitate specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihoeducațională pentru părinți, copii și cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel municipal, activitatea și serviciile oferite de către centrele, logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția      1
		Revizia      3
	<i>Procedura operațională privind numirea prin decizie anuală de către directorul CJRAE Arad a personalului din cadrul SEOSP</i>	Exemplar nr. 1

- Evaluare complexă - evaluarea multidisplinară a copilului sub aspect social, medical, psihologic și educațional, documentarea și utilizarea evaluărilor în scopul orientării școlare și profesionale de către COSP și a planificării serviciilor și intervențiilor pentru abilitare și reabilitare, inclusiv a serviciilor psihoeducaționale.
- Evaluare psihoeducațională - stabilirea nivelului de cunoștințe și a gradului de asimilare și corelarea acestora cu posibilitățile și nivelul intelectual al copilului, a nivelului de adaptare la mediul școlar și social, precum și identificarea barierelor și a CES.

#### 4.2. Abrevieri

- CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- PO- Procedură operațională
- CA - Consiliul de Administrație
- MECTS/MEC - Ministerul Educației și Cercetării
- COSP – Comisia de Orientare Școlară și Profesională
- SEOSP – Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
- CES – cerințe educaționale speciale

## 5. Descrierea procedurii

### 5.1. Generalități

Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale prevede la art. 9, alineatul (1) și (2) următoarele:

(1) Din SEOSP fac parte: 2 consilieri școlari cu specializare în psihologie și atestați în psihologie educațională/psihologie clinică, 2 consilieri școlari cu specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială, un profesor logoped și un asistent social.

(2) Personalul SEOSP este numit prin decizie anuală de directorul CJRAE/CMBRAE până la organizarea concursului de angajare conform unei metodologii aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS).

### 5.2. Descrierea procedurii de lucru

Având în vedere că la data de 21 august 2020, Ministerul Educației și Cercetării nu a aprobat și publicat o Metodologie specifică privind organizarea concursului de angajare

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 3
	<i>Procedura operațională privind numirea prin decizie anuală de către directorul CJRAE Arad a personalului din cadrul SEOSP</i>	Exemplar nr. 1

la SEOSP din cadrul CJRAE Arad, membrii CA al CJRAE elaborează prezenta procedură pentru numirea de către Directorul CJRAE Arad a personalului care va desfășura activitatea la nivelul SEOSP al CJRAE Arad, în anul școlar 2020-2021.

Conform Hotărârii CA al CJRAE Arad nr. 20 /20.08.2018, posturile din cadrul SEOSP prevăzute în statele de funcții se ocupă de către persoane care îndeplinesc condițiile generale de ocupare în conformitate cu Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016, dar și condițiile aprobate de membrii Consiliului de Administrație al CJRAE Arad, condiții specificate în prezenta procedură, astfel:

5.2.1. Afișarea pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției a listei posturilor vacante prevăzute de cadrul legal anterior expus din cadrul SEOSP Arad. – **Termen 21 august 2020**

5.2.2. Afișarea pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției a condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de departajare în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul SEOSP, a documentelor din dosarul de selecție și a programului de depunere a dosarelor de selecție— **Termen 21 august 2020**

**Conditii de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de consilier scolar:**

- studii superioare, specializare în psihologie și atestat în psihologie educațională/ psihologie clinică;

**Criterii de departajare pentru ocuparea a 2 posturi de consilier scolar:**

- experiența de minim 1 an în specialitatea postului/pe un post similar/în SEOSP, constituie avantaj;  
- experiența de minim 1 an în activitatea de evaluare complexă și evaluare psihoeducațională, constituie avantaj;

**Conditii de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de consilier școlar:**

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială

**Criterii de departajare pentru ocuparea a 2 posturi de consilier scolar:**

- experiența de minim 1 an în specialitatea postului/pe un post similar/în SEOSP, constituie avantaj;  
- experiența de minim 1 an în activitatea de evaluare complexă și evaluare psihoeducațională, constituie avantaj;

**Conditii de eligibilitate pentru ocuparea a 1 post de profesor logoped:**

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială/ psihologie

**Criterii de departajare pentru ocuparea a 1 post de profesor logoped:**

- experiența de minim 1 an în specialitatea postului/pe un post similar/în SEOSP, constituie avantaj;

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 3
	Procedura operațională privind numirea prin decizie anuală de către directorul CJRAE Arad a personalului din cadrul SEOSP	Exemplar nr. 1

- experiența de minim 1 an în activitatea de evaluare complexă și evaluare psihoeducațională, constituie avantaj;

**Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 1 post de asistent social:**

- studii superioare, specializare în asistență socială

**Criterii de departajare pentru ocuparea a 1 post de asistent social:**

- experiența de minim 1 an în specialitatea postului/pe un post similar/în SEOSP, constituie avantaj;

**Dosarul de selecție** va conține:

- a) Scrisoare de intenție;
- b) Declarație în care să se specifice acordul privind modificarea atribuțiilor specifice fișei postului cu atribuții specifice fișei postului din cadrul SEOSP (doar pentru candidații angajați pe perioadă determinată/nedeterminată la CJRAE Arad);
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări specifice cerințelor postului (ex. atestat de liberă practică);
- e) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- f) CV format Europass;

5.2.3. Candidații vor depune dosarul cu documentele aferente la secretariatul CJRAE Arad, str. Mucius Scaevola nr. 9. Perioada de depunere este următoarea: **24.08.2020 – 28.08.2020, între orele 9.00-13.00**. Dosarele depuse după data limită de depunere, precizată de prezenta procedură sau dosarele incomplete vor fi respinse.

5.2.4. Documentele doveditoare ale studiilor și a experienței declarate în CV – strict pentru dovedirea competențelor și a experienței specifice posturilor vacante, se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

5.2.5. Toate documentele solicitate, vor fi prinse într-un dosar cu șină și vor fi numerotate. Dosarul va conține un opis (tabel), în care vor fi menționate documentele depuse, în ordinea așezării lor în dosar.

5.2.6. Directorul CJRAE Arad va verifica eligibilitatea fiecărui candidat, va evalua documentele din fiecare dosar și va decide componența SEOSP. În urma parcurgerii acestor etape, directorul CJRAE Arad va numi, prin decizie anuală, personalul care își va desfășura activitatea în cadrul compartimentului SEOSP al CJRAE Arad, pentru anul școlar 2020- 2021.

5.2.7 În cazul în care pentru un post din cadrul SEOSP al CJRAE Arad se vor înregistra mai multe solicitări, Directorul CJRAE Arad, împreună cu 2 membri ai CA al CJRAE Arad, vor organiza un interviu în vederea departajării candidaților. Programarea interviului și modalitatea de realizare se va comunica candidaților cu minim 24 ore înaintea realizării acestuia și doar acelor candidați aflați în situația precizată.

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția      1
		Revizia      3
	<i>Procedura operațională privind numirea prin decizie anuală de către directorul CJRAE Arad a personalului din cadrul SEOSP</i>	Exemplar nr. 1

5.2.8. Rezultatele selecției în urma verificării eligibilității, evaluării dosarelor vor fi afișate pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției, în data de **28 august 2020, ora 16.00**.

5.2.9. Rezultatele finale vor fi afișate pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției, în data de **31 august 2020, ora 15.00**.

5.2.10. Directorul CJRAE Arad va emite deciziile de numire pe post pentru candidații declarați admiși cu data numirii pe post și va încheia contracte individuale de muncă/act adițional la fișa postului pe perioada determinată, an școlar 2020- 2021 sau în cazul apariției metodologiei specifice de angajare, până la data organizării concursului, dar nu mai târziu de 31 august 2020.

## 6. Responsabilități

**Consiliul de administrație al CJRAE Arad** –hotărăște organizarea selecției de dosare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul SEOSP, stabilește condițiile de eligibilitate, conținutul dosarului de selecție și etapele de desfășurare a selecției;

**Directorul CJRAE Arad** –verifică condițiile de eligibilitate pentru fiecare candidat în parte, evaluează documentele din fiecare dosar, numește personalul din componența SEOSP pentru anul școlar 2020- 2021;

**Secretarul CJRAE Arad** – răspunde de publicarea/afișarea posturilor vacante din cadrul SEOSP, publicarea/afișarea condițiilor de eligibilitate în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul SEOSP, a documentelor din dosarul de selecție și a programului de depunere a dosarelor de selecție, preluarea și verificarea dosarelor de selecție, afișarea rezultatelor finale;

## 7. Formular analiză procedură

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs.	Semnătură	Data
1	CA	<b>Toderici Ovidiu Florin</b>	<b>Hațegan Ioan</b>		<b>21.08.2020</b>			

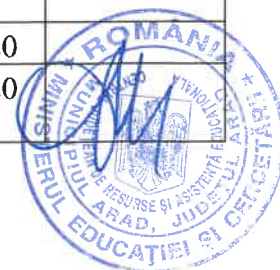
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 3
	Procedura operațională privind numirea prin decizie anuală de către directorul CJRAE Arad a personalului din cadrul SEOSP	Exemplar nr. 1

### Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Secretariat	Hărdăuț Nicoleta	21.08.2020				

### 8. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. criteriu	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Cadariu Mihaela Florina	Profesor logoped	20.08.2018	
2.	Elaborat	Matei Lucia Carla	Profesor logoped	20.08.2018	
3	Revizuit	Buruian Laura Cadariu Mihaela Cojocariu Amalia Coșarbă Editha Gana Lavinia Hrițcu Zagorka Matei Lucia Moroc Amalia Pernevan Oana Teaha Florina Tuskos Oana	Membri CA al CJRAE Arad  Lider sindical la nivel CJRAE Arad	19.08.2020	
4.	Verificat	Hațegan Ioan	Mediator școlar	20.08.2020	
5.	Aprobat	Toderici Ovidiu Florin	Președinte CA	21.08.2020	





<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția      1
		Revizia     3
	<i>Procedura operațională privind numirea prin decizie anuală de către directorul CJRAE Arad a personalului din cadrul SEOSP</i>	Exemplar nr. 1

## 9.                      Anexe

Anexa 1 – Lista posturilor vacante din cadrul SEOSP Arad

Anexa 2 - Anunț privind condițiile de eligibilitate, criteriile de departajare, documentele necesare și programul de depunere a dosarelor de selecție în vederea numirii de către Directorul CJRAE Arad a Personalului din SEOSP al CJRAE Arad, pentru anul școlar 2020- 2021

Anexa 3 – Hotărârea CA privind organizarea selecției de dosare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul SEOSP

## Anexa 1 la PO A25

### Lista posturilor vacante din cadrul SEOSP Arad, începând cu data de 1 septembrie 2020

Având în vedere că la data de 21.08. 2020, Ministerul Educației și Cercetării nu a aprobat și publicat o Metodologie specifică privind organizarea concursului de angajare la SEOSP din cadrul CJRAE, membrii CA al CJRAE Arad au hotărât vacantarea, publicarea și modalitatea de selecție a personalului în vederea ocupării în anul școlar 2020- 2021 a următoarelor posturi din cadrul SEOSP al CJRAE Arad, în conformitate cu Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016, art. 9, alin 1 și 2:

- **2 posturi consilieri școlari**, studii superioare, specializare în psihologie și atestat în psihologie educațională/ psihologie clinică;
- **2 posturi consilieri școlari**, studii superioare, specializare în pedagogie/ psihopedagogie/ psihopedagogie specială;
- **1 post profesor logoped**, studii superioare, specializare în pedagogie/ psihopedagogie/ psihopedagogie specială/ psihologie;
- **1 post asistent social**;

Conform Hotărârii CA al CJRAE Arad nr. 20 /20.08.2018, posturile din cadrul SEOSP prevăzute în statele de funcții se ocupă de către persoane care îndeplinesc condițiile generale de ocupare în conformitate cu Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016, dar și condițiile aprobate de membrii Consiliului de Administrație al CJRAE Arad, condiții specificate în PO A25 Revizia 3 din data de 19.08.2020, aprobată în Consiliul de administrație al CJRAE Arad în data de 21.08. 2020.

Președinte Consiliul de administrație al CJRAE Arad,  
prof. dr. Toderici Ovidiu Florin  
Director CJRAE Arad



Anunț publicat azi, 21 august 2020

**Anunț privind condițiile de eligibilitate, criteriile de departajare, documentele necesare și programul de depunere a dosarelor de selecție în vederea numirii de către Directorul CJRAE Arad a Personalului din SEOSP al CJRAE Arad, pentru anul școlar 2020-2021**

**Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de consilier școlar:**

- studii superioare, specializare în psihologie și atestat în psihologie educațională/ psihologie clinică;

**Criterii de departajare pentru ocuparea a 2 posturi de consilier școlar:**

- experiența de minim 1 an în specialitatea postului/pe un post similar/în SEOSP, constituie avantaj;

- experiența de minim 1 an în activitatea de evaluare complexă și evaluare psihoeducațională, constituie avantaj;

**Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de consilier școlar:**

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială

**Criterii de departajare pentru ocuparea a 2 posturi de consilier școlar:**

- experiența de minim 1 an în specialitatea postului/pe un post similar/în SEOSP, constituie avantaj;

- experiența de minim 1 an în activitatea de evaluare complexă și evaluare psihoeducațională, constituie avantaj;

**Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 1 post de profesor logoped:**

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială/ psihologie

**Criterii de departajare pentru ocuparea a 1 post de profesor logoped:**

- experiența de minim 1 an în specialitatea postului/pe un post similar/în SEOSP, constituie avantaj;

- experiența de minim 1 an în activitatea de evaluare complexă și evaluare psihoeducațională, constituie avantaj;

**Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 1 post de asistent social:**

- studii superioare, specializare în asistență socială

**Criterii de departajare pentru ocuparea a 1 post de asistent social:**

- experiența de minim 1 an în specialitatea postului/pe un post similar/în SEOSP, constituie avantaj;

**În cazul în care pentru un post din cadrul SEOSP al CJRAE Arad se vor înregistra mai multe solicitări, Directorul CJRAE Arad, împreună cu 2 membri ai CA al CJRAE Arad, vor organiza un interviu în vederea departajării candidaților. Programarea**

**interviului și modalitatea de realizare se va comunica candidaților cu minim 48 ore înaintea realizării acestuia și doar acelor candidați aflați în situația precizată.**

**Dosarul de selecție** va conține:

- a) Scrisoare de intenție;
- b) Declarație în care să se specifice acordul privind modificarea atribuțiilor specifice fișei postului cu atribuții specifice fișei postului din cadrul SEOSP ( doar pentru candidații angajați pe perioadă determinată/nedeterminată la CJRAE Arad);
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări specifice cerințelor postului ( ex. atestat de liberă practică);
- e) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- f) CV format Europass;

Persoanele interesate vor depune dosarul cu documentele aferente la secretariatul CJRAE Arad, str. Mucius Scaevola nr. 9. Perioada de depunere este: **24.08.2020 – 28.08.2020, între orele 9.00-13.00**. Dosarele depuse după data limită de depunere sau dosarele incomplete vor fi respinse.

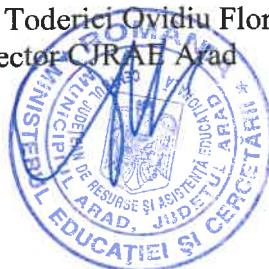
Documentele doveditoare ale studiilor și a experienței declarate în CV – **strict** pentru dovedirea competențelor și a experienței specifice posturilor vacante, se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Toate documentele solicitate, vor fi prinse într-un dosar cu șină și vor fi numerotate. Dosarul va conține un opis (tabel), în care vor fi menționate documentele depuse, în ordinea așezării lor în dosar.

Rezultatele selecției în urma verificării eligibilității și evaluării dosarelor vor fi afișate pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției, în data de **28 august 2020, ora 16.00**.

Rezultatele finale vor fi afișate pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției, în data de **31 august 2020, ora 15.00**.

Președinte Consiliul de administrație al CJRAE Arad,  
prof. dr. Toderici Ovidiu Florin  
Director CJRAE Arad



Anunț publicat azi, 21 august 2020



## HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

### AL C.J.R.A.E. ARAD

NR. 20 din data de 20.08.2018

Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, întrunit în ședință în data de 20.08.2018

#### Având în vedere:

- refacerea proiectului de încadrare cu personal didactic în conformitate cu OMEN 4165/24.07.2018;
- lipsa unei metodologii elaborate de MEN cu privire la angajarea personalului la SEOSP din cadrul CJRAE, conform art. 9, alin. 2 din Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016;
- insuficiențele norme didactice de profesor logoped/profesor consilier școlar la nivelul județului Arad;
- lipsa unei metodologii specifice angajaților- personal didactic, didactic auxiliar din cadrul CJRAE privind evaluarea activităților acestora pentru anul școlar 2017-2018;

#### În temeiul:

- Legii Educației Naționale nr. 1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de administrație din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, Art. 15
- O.M.E.C.T.S. nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019;
- O.M.E.N. nr. 4165/24.07.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.
- Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES;



### **Hotărâște:**

**Art. 1.** Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic în anul școlar 2018-2019, respectând rețeaua cabinetelor logopedice/ de asistență psihopedagogică stabilită la ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Arad din 2 februarie 2018, ținând cont de precizările apărute în OMEN nr. 4165/24.07.2018;

**Art. 2.** Elaborarea de către membrii Consiliului de administrație al CJRAE Arad a unei proceduri operaționale interne privind numirea de către Directorul CJRAE Arad a personalului care își va desfășura activitatea în anul școlar 2018-2019 la SEOSP al CJRAE Arad.

**Art. 3.** Modificarea Organigramei CJRAE Arad prin suplimentarea cu 2,5 norme didactice de profesor consilier școlar la unități de învățământ din județul Arad care nu beneficiază de servicii de asistență și consiliere psihopedagogică; 1 normă didactică profesor consilier școlar la CJAP- din cadrul CJRAE Arad, 0,5 normă didactică profesor consilier la SEOSP din cadrul CJRAE Arad; întregirea normei de informatician –personal didactic auxiliar și întregirea normei de administrator patrimoniu –personal didactic auxiliar;

**Art. 4.** Solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Arad, de a aviza/aproba suplimentarea cu 4 norme didactice și 1 normă personal didactic auxiliar, începând cu 1 septembrie 2018, a Organigramei CJRAE Arad;

**Art. 5.** Stabilirea calendarului privind finalizarea evaluării activității personalului didactic și didactic auxiliar angajat la CJRAE Arad, în anul școlar 2017-2018 și acordarea calificativului anual.

**Art. 6.** Activitatea personalului didactic și didactic auxiliar al CJRAE Arad, pentru anul școlar 2017-2018, în vederea acordării calificativului pentru anul școlar 2017-2018, angajaților CJRAE Arad, se va realiza în prima etapă, la nivelul comisiilor metodice de specialitate, în perioada 10-14 septembrie 2018 iar comunicarea calificativului final în urma evaluării în Consiliul de administrație al CJRAE Arad, se va realiza până cel târziu la 21 septembrie 2018.

Președinte C.A. al C.J.R.A.E. Arad,

Director C.J.R.A.E. Arad,

prof. dr. Toderici Ovidiu Florin

