


<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu, în anul școlar 2020-2021</i>	Exemplar nr. 1

APROBATĂ

În ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Arad din 30.10.2020

PRESEDINTE,
Prof. dr. TODERICI Ovidiu Florin



*PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CJRAE ARAD
LA DISTANȚĂ, ÎN CONTEXTUL SUSPENDĂRII CURSURILOR FAȚĂ ÎN FAȚĂ -SCENARIUL
ROȘU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021*

CUPRINS

Numărul Componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	SCOP	2
2.	DOMENIU DE APLICARE	2
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5.	DESCRIEREA PROCEDURII	4
6.	RESPONSABILITĂȚI	8
7.	FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	10
8.	FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ	10
9.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM	10
10.	ANEXE	11

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu, în anul școlar 2020-2021</i>	Exemplar nr. 1

1. Scop

Stabilirea tipurilor de activități, a desfășurării acestora, a modalităților de monitorizare și de raportare pe care cadrele didactice din cadrul CJRAE Arad le vor desfășura în perioada suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu în anul școlar 2020-2021.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică personalului didactic din cadrul CJRAE Arad.

3. Documente de referință

- Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 5555/7 oct. 2011 privind Organizarea și funcționarea centrelor județene/municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordinul nr. 4135/21 apr. 2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- Adresa MEC nr. 28901/07.04.2020 a Direcției Generale Învățământ Preuniversitar referitoare la activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față în anul școlar 2019-2020;
- O.U.G. nr. 53 din 4 august 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- Codul muncii - Legea nr. 53/ 24 ianuarie 2003, actualizat;
- O.M.E.C.T.S. nr. 4.576 din 11 iulie 2011 (actualizat) privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 al Ministerului Finanțelor Publice privind documentele financiar-contabile, grupa a V-a, salarii și alte drepturi de personal stat de salarii, (Cod 14-5-1);
- Ordinul comun MEC-MS 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.J.R.A.E. Arad în anul școlar 2020-2021;
- Regulamentul Intern al C.J.R.A.E. Arad, în anul școlar 2020-2021
- Procedura operațională a C.J.R.A.E. Arad privind activitățile desfășurate în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică școlare/ interșcolare de către profesorii consilieri școlari din unitățile de învățământ din județul Arad, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Procedura operațională privind activitățile desfășurate în cadrul cabinetelor logopedice școlare/interșcolare de către profesorii logopezi din unitățile de învățământ din județul Arad, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Hotararea Consiliului de Administrație al CJRAE Arad 2/07.09.2020
- Hotararea Consiliului de Administrație al CJRAE Arad 8/26.10.2020

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu, în anul școlar 2020-2021</i>	Exemplar nr. 1

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - unitate specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihoeducațională pentru părinți, copii și cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel municipal, activitatea și serviciile oferite de către centrele, logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică;
- CLI - structuri de învățământ special integrat pentru copiii/elevii cu cerințe educative speciale, care prezintă tulburări de limbaj și de comunicare, precum și dificultăți de învățare specifice;
- CJAP - structuri în cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională ce oferă servicii de asistență psihopedagogică/psihologică ;
- Procedura de sistem - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică.
- Ediție a unei proceduri de sistem - forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regulă trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare. Revizia în cadrul unei ediții - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a unei proceduri, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
- Fișa de pontaj - document justificativ care atestă numărul de ore lucrate de către salariat într-un anumit interval de timp, în vederea calculării beneficiilor salariale;
- Document de monitorizare și raportare - modalitatea de monitorizare și raportare a realizării activităților online de către cadrele didactice în contextul suspendării cursurilor față în față;

4.2. Abrevieri

- CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- CA – Consiliul de administrație
- CLI – Centre și cabinete logopedice interșcolare
- CJAP – Centrul județean de asistență psihopedagogică

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
	<i>Procedură de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu, în anul școlar 2020-2021</i>	Revizia
		Exemplar nr. 1

- SEOSP – Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională
- PS - Procedură de sistem
- CES – Cerințe educaționale speciale
- ISJ – Inspectoratul școlar județean
- ISMB – Inspectoratul școlar al municipiului București

5. Descrierea procedurii

5.1. Activități

În contextul suspendării cursurilor față în față – scenariul roșu, generate de pandemia cu SARS-COV-2/COVID 19, în anul școlar 2020-2021, activitatea cadrelor didactice din cadrul CJRAE Arad se va desfășura la distanță și va consta în:

- acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi/părinți/tutori și cadre didactice, la solicitarea acestora;
- acordarea de servicii de orientare școlară și profesională la distanță pentru elevi, la solicitarea acestora;
- acordarea de servicii de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare la distanță pentru preșcolari/elevi, la solicitarea părinților acestora;
- acordarea de servicii de consiliere la distanță privind documentația necesară orientării școlare și profesionale a copiilor/elevilor cu CES;
- consiliere privind evaluarea și orientarea școlară și profesională a elevilor cu CES la distanță pentru părinți, tutori și cadre didactice;
- îndrumarea/informarea/consilierea logopedică pentru părinți/tutori și cadre didactice, privind terapia tulburărilor de limbaj (logopedie), prin transmiterea de conținuturi educaționale (resurse digitale) de specialitate, corespunzătoare principalelor disfuncționalități ale limbajului și comunicării;
- postare/transmitere de materiale și mijloace de învățământ cu valoare de suport metodic-științific pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- postarea periodică de anunțuri, reglementări legale, comunicate de presă, articole de specialitate, exemple de activități și instrumente de lucru, mesaje motivaționale pentru copii, părinți /tutori, cadre didactice;
- derularea de campanii de solidaritate în parteneriat cu alte instituții, dacă este cazul;
- participarea la întâlniri la distanță, la solicitarea angajatorului, dacă este cazul;
- proiectarea activităților-suport pentru învățarea on-line din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-line;
- desfășurarea de activități didactice în sistem on-line și sunt responsabile de asigurarea calității actului educațional;
- elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise, sesiunilor de învățare pe platforme educaționale, aplicațiilor, precum și altor categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate în procesul de învățare on-line;

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu, în anul școlar 2020-2021</i>	Exemplar nr. 1

- elaborarea instrumentelor de evaluare aplicabile on-line, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- oferirea de feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;
- raportarea către conducerea unității de învățământ a activității desfășurate, ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de către aceasta;
- participarea la activitățile de formare și webinarile recomandate de către Ministerul Educației și Cercetării, ISJ/ISMB și conducerea unității de învățământ.

5.2. Mijloace de realizare

Activitățile menționate la punctul 5.1. se vor desfășura prin:

- convorbiri telefonice, videoconferințe;
- poșta electronică (e-mail, etc.);
- aplicații pentru conferințe (Skype, Microsoft Teams, Zoom, etc.);
- programe pentru editare documente (Microsoft Office, etc.);
- grupuri de comunicare online;
- platforme pentru învățare online;
- spații dedicate muncii colaborative (Dropbox, GoogleDrive, etc.);
- social media;
- programe dedicate editării și elaborării de broșuri, postere, imagini;
- website-ul CJRAE Arad,

Personalul CJRAE Arad are libertatea de a utiliza oricare dintre aceste mijloace dar și alte modalități de realizare a activităților care sunt la îndemâna beneficiarului.

Proiectele, studiile de specialitate, publicațiile vor fi elaborate utilizând mijloacele specifice, cu respectarea prevederilor privind măsurile de distanțare socială.

Mijloacele de lucru vor fi selectate în funcție de tipul activității realizate astfel încât să răspundă cât mai bine nevoilor beneficiarilor și scopului activității.

5.3. Materiale doveditoare pentru activitatea desfășurată în cadrul CJRAE Arad

La nivelul CJRAE Arad, în cadrul ședinței Consiliului de administrație din data de 30.10.2020 s-a stabilit că documentele doveditoare obligatorii de monitorizare/raportare pentru activitatea desfășurată la distanță de cadrele didactice, în contextul suspendării cursurilor față în față, începând cu luna octombrie 2020 sunt următoarele:

-Fișa individuală de pontaj (Anexa nr. 1 sau Anexa nr.3 la prezenta procedură de sistem)

-Document de monitorizare și raportare a activităților desfășurate de cadrele didactice din CJRAE Arad pe perioada suspendării cursurilor față în față (Anexa nr. 2

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu, în anul școlar 2020-2021</i>	Exemplar nr. 1

la prezenta procedură de sistem), pentru personalul didactic care își desfășoară activitatea în altă locație decât unitatea de învățământ

- **Documentele de evidență a activității**, din cabinetele unităților de învățământ conform Hotărârii nr. 2/07.09.2020 pentru personalul didactic care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ.

Documentul de monitorizare și raportare a activităților desfășurate de cadrele didactice din CJRAE Arad pe perioada suspendării cursurilor față în față-scenariul roșu, la solicitarea scrisă a angajatorului, a reprezentanților ISJ/MEC și a organelor de control va fi însoțit de materiale doveditoare, în termen de 24 de ore de la solicitarea scrisă, după cum urmează:

În cazul activităților de asistență psihopedagogică/consiliere/terapie logopedică/orientare școlară și profesională

- captură de ecran cu anunțarea disponibilității de a oferi servicii de:
 - informare și asistență psihopedagogică;
 - consiliere educațională și profesională;
 - terapie și consiliere logopedică;
 - consiliere privind evaluarea și orientarea școlară și profesională a elevilor/copiilor cu CES, la distanță;
- captură de ecran cu data și ora desfășurării interacțiunilor profesor consilier școlar/profesor logoped cu beneficiarii serviciilor specifice (preșcolari, elevi, cadre didactice, părinți, membri ai comunității), indiferent de natura suportului pe care s-au desfășurat acestea (platforme de comunicare, convorbire telefonică, email, messenger, skype, whatsapp etc.), inclusiv diseminarea resurselor educaționale considerate utile în această perioadă (filme motivaționale, platforme de comunicare sau educaționale, articole de specialitate etc.)
- materialele suport elaborate pentru activitățile menționate anterior;
- portofolii educaționale;

În cazul elaborării de resurse educaționale deschise

- captură de ecran cu autorul/ii materialului de specialitate realizat, locul postării (site-ul CJRAE Arad, pagina de facebook CJRAE Arad, revistele online de specialitate, site-ul școlilor, pagina de facebook a școlilor, postare profesională pe pagina personală de facebook, postare profesională pe blogul personal etc.);
- studii de specialitate însoțite de captura de ecran cu locul publicării lor (în cazul studiilor de amploare, prezentarea etapelor intermediare ale studiului cu document Word, grafice, etc);
- captură de ecran cu autorul materialului la locul publicării pliantelor sau broșurilor informaționale pe teme de specialitate
- materialele în sine;

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu, în anul școlar 2020-2021</i>	Exemplar nr. 1

În cazul activităților de elaborare proiecte/ participare la activități online în cadrul proiectelor neremunerate (care nu beneficiază de finanțare la capitolul elaborare/ implementare și raportare)

-captură de ecran cu aplicația completată și transmisă în cazul proiectelor ERASMUS, corespondența email, analiză de nevoi și studii privind necesitatea completării aplicațiilor, elaborarea de rapoarte privind stadiul implementării proiectelor instituției etc.

Postare periodică de comunicate de presă, anunțuri periodice, reglementări legale

-comunicatele postate, anunțurile postate, documentele elaborate la solicitarea angajatorului/ ISJ/ MEC sau/și partenerilor instituției;
-captură de ecran cu feed back-ul privind verificarea și validarea materialelor elaborate de către angajații CJRAE Arad, fișelor de pontaj etc.

Derulare de campanii de solidaritate prin parteneriate cu alte instituții, ONG-uri

-documentele elaborate, activitățile de promovare, implementare, diseminare a campaniei prin capturi de ecran etc.

Organizare/participare la întâlniri la distanță pentru personalul angajat

-captură de ecran la întâlnirile la distanță, pe departamente sau în grupuri mici pentru optimizarea activității online și materialele de specialitate/ documentele/procedurile elaborate;
-captură de ecran sau orice altă dovadă a participării la cursuri de specialitate, Webinarii, activități metodic-științifice care contribuie la optimizarea profesională, conform postului ocupat;
-captură de ecran cu feed back-ul privind verificarea și validarea materialelor elaborate de către angajații CJRAE Arad, fișelor de pontaj etc.

5.4. Modalitatea de raportare a activității

Conform Hotărârii nr. 8/26.10.2020 a CA al CJRAE, Art. 1 și opțiunilor exprimate de către cadrele didactice, modalitățile de realizare a activităților specifice profesorului logoped/ profesorului consilier școlar se vor raporta la finalul fiecărei luni respectând una dintre următoarele variante:

Varianta 1

În situația în care cadrul didactic își desfășoară activitatea într-o altă locație decât în unitatea de învățământ, acesta va raporta cele 40 de ore/ săptămână conform ordinului 5555/2011 Anexa I și Anexa II, completând:

- **Fișa individuală de pontaj pentru perioada suspendării cursurilor față în față – scenariul roșu** (Anexa nr. 1 la prezenta procedură de sistem).

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu, în anul școlar 2020-2021</i>	Exemplar nr. 1

- **Document de monitorizare și raportare a activităților desfășurate de cadrele didactice din CJRAE Arad pe perioada suspendării cursurilor față în față – scenariul roșu** (Anexa nr. 2 la prezenta procedură de sistem), document care are și rolul de a evidenția activitatea angajatului și conține precizate cele 8 ore/zi, 40 de ore de muncă/săptămână, desfășurate în intervalul orar 08-19, în zilele lucrătoare.

Varianta 2

În situația în care cadrul didactic își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ, acesta va raporta cele 40 de ore/ săptămână conform ordinului 5555/2011 Anexa I și Anexa II, completând:

- **Fișa individuală de pontaj pentru cadrul didactic care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ în perioada suspendării cursurilor față în față – scenariul roșu**, (Anexa nr. 3 la prezenta procedură de sistem).

Cadrul didactic evidențiază cele 16/18 ore în documentele de evidență a muncii (condica de prezență și registrul) din cadrul fiecărui cabinet logopedic/de asistență psihopedagogică, conform orarului înregistrat la secretariatul unității/lor de învățământ și la CJRAE Arad, avizat de directorul unității/lor de învățământ și aprobat de către directorul CJRAE Arad.

Documentele completate vor fi transmise angajatorului, pe adresa de email contactcjraearad@gmail.com în primele două zile lucrătoare ale lunii următoare.

În a treia și a patra zi lucrătoare a lunii următoare, coordonatorii celor trei departamente vor verifica documentele transmise de angajați astfel:

- Coordonatorul CJAP va verifica corectitudinea întocmirii documentelor de către profesorii consilieri școlari din Cabinetele de asistență psihopedagogică și CJAP, iar după verificare acestea vor fi transmise directorului CJRAE Arad pe adresa cjrae.arad@yahoo.com
- Coordonatorul CLI va verifica corectitudinea întocmirii documentelor de către profesorii logopezi din CLI, iar după verificare acestea vor fi transmise directorului CJRAE Arad pe adresa cjrae.arad@yahoo.com
- Coordonatorul SEOSP va verifica corectitudinea întocmirii documentelor de către cadrele didactice de la SEOSP, iar după verificare acestea vor fi transmise directorului CJRAE Arad pe adresa cjrae.arad@yahoo.com

În cazul în care se constată de către coordonatori, că este necesară transmiterea de feedback, aceasta va fi realizată individual.

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu, în anul școlar 2020-2021</i>	Exemplar nr. 1

În a cincea zi lucrătoare a lunii următoare, directorul CJRAE Arad verifică documentele de raportare, le aprobă și le transmite către serviciile de secretariat și contabilitate în scopul procesării acestora.

Întocmirea și păstrarea documentelor doveditoare ale activităților menționate în ***Documentul de monitorizare și raportare a activităților desfășurate de cadrele didactice din CJRAE Arad pe perioada suspendării cursurilor față în față este OBLIGATORIE și intră în responsabilitatea angajatului.***

În eventualitatea solicitării scrise de către angajator sau personalul abilitat, ***Documentul de monitorizare și raportare a activităților desfășurate de cadrele didactice din CJRAE Arad pe perioada suspendării cursurilor față în față*** va fi însoțit de materiale doveditoare și va fi transmis în termen de 24 de ore de la solicitarea scrisă la adresa menționată de către solicitant.

5.5. Măsurile privind nerespectarea prezentei proceduri:

5.5.1. Imediat după încheierea verificării documentelor de evidență lunară, coordonatorul CLI/ CJAP/ SEOSP contactează angajații care au transmis documentele cu erori, sau pe cei care nu au transmis documentele menționate anterior și solicită remedierea erorilor/ transmiterea documentelor cu celeritate, în termen de 24 de ore.

5.5.2. În cazul în care angajatul nu dă curs notificării până la termenul precizat la punctul anterior, coordonatorul CLI/ CJAP/ SEOSP va căuta informații cu privire la motivele care au determinat netransmiterea documentelor și va înainta un raport scris în acest sens, directorului C.J.R.A.E. Arad.

5.5.3. Directorul C.J.R.A.E. Arad, ținând cont de motivele prezentate în raportul întocmit de către coordonatorul CLI/ CJAP/ SEOSP stabilește măsuri specifice în concordanță cu legislația în vigoare.

6. Responsabilități

Cadrele didactice – desfășoară activitățile, păstrează dovezile într-un portofoliu, întocmesc documentele de raportare, le transmit angajatorului, conform prezentei proceduri de sistem;

Coordonatorii CJAP/CLI/SEOSP – verifică documentele de raportare ale cadrelor didactice și le transmit prin e-mail directorului CJRAE Arad; contactează profesorii care au transmis documentele cu erori sau pe cei care nu au transmis documentele de raportate menționate în prezenta procedură și solicită remedierea erorilor/ transmiterea documentelor de raportare cu celeritate, în termen de 24 de ore.

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu, în anul școlar 2020-2021</i>	Exemplar nr. 1

Directorul CJRAE Arad – primește prin e-mail de la coordonatorii CJAP, CLI și SEOSP documentele de raportare ale cadrelor didactice, le verifică, le aprobă și le transmite prin e-mail secretariatului CJRAE.

Secretarul CJRAE Arad – primește prin e-mail de la directorul CJRAE Arad documentele de raportare și parcurge activitățile specifice întocmirii statelor de plată

7. Formular analiză procedură

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs.	Semnătură	Data
1	CJAP	Matei Lucia			30.10.2020			
2	CLI	Pernevan Oana			30.10.2020			
3	SEOSP	Cadariu Mihaela			30.10.2020			

8. Difuzare procedură

Prezenta procedură va fi trimisă prin e-mail, spre luare la cunoștință, tuturor cadrelor didactice din cadrul CJRAE Arad, precum și angajaților din cadrul compartimentului Secretariat și Contabilitate al CJRAE Arad

9. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. criteriu	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Barna Beata	Profesor logoped	30.10.2020	
		Buruian Laura Mariana	Profesor logoped		
		Cadariu Mihaela Florina	Profesor logoped		

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură de sistem privind activitățile desfășurate în cadrul CJRAE Arad la distanță, în contextul suspendării cursurilor față în față - scenariul roșu, în anul școlar 2020-2021</i>	Exemplar nr. 1

		Hossu Rucsandra	Profesor logoped		
		Hrițcu Svetlana Zagorka	Inspector școlar		
		Matei Lucia Carla	Profesor școlar	consilier	
		Moroc Amalia Elena	Profesor școlar	consilier	
		Ochiș Mirabela Codruța	Profesor școlar	consilier	
		Pernevan Oana	Profesor școlar	consilier	
		Plăcintar Angela-Carmen	Profesor logoped		
		Teaha Florina Ramona	Profesor școlar	consilier	
		Tămășan Petrușca	Profesor școlar	consilier	
			Profesor școlar	consilier	
			Profesor școlar	consilier	
2.	Verificat	Hațegan Ioan	Membru CIM		30.10.2020
3.	Aprobat	Toderici Ovidiu Florin	Președinte CA		30.10.2020

10. Anexe

Anexa nr. 1 Fișa individuală de pontaj pentru perioada suspendării cursurilor față în față – scenariul roșu;

Anexa nr. 2 Documentul de monitorizare și raportare a activităților desfășurate de cadrele didactice din CJRAE Arad pe perioada suspendării cursurilor față în față – scenariul roșu;

Anexa nr. 3 Fișa individuală de pontaj pentru cadrul didactic care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ în perioada suspendării cursurilor față în față – scenariul roșu.