

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND IMPLICAREA CJRAE ARAD ÎN ACTIVITĂȚI INIȚIALE ȘI ORGANIZATE DE CĂTRE ANGAJAȚII C.J.R.A.E. ARAD ȘI ALTE INSTITUȚII	Ediția : 1
		Revizia: 1
COD : PS 02		Exemplar nr. 1

**APROBATĂ**

în ședința Consiliului de Administrație al C.J.R.A.E. Arad din 04.12.2020

**PREȘEDINTE,**

Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND IMPLICAREA C.J.R.A.E. ARAD ÎN  
ACTIVITĂȚI INIȚIALE ȘI ORGANIZATE DE CĂTRE ANGAJAȚII C.J.R.A.E.  
ARAD ȘI ALTE INSTITUȚII**

**Cod PS 02**

Numărul componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	SCOP	2
2.	DOMENIU DE APLICARE	2
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	2
5.	DESCRIEREA PROCEDURII	3
6.	RESPONSABILITĂȚI	3
7.	FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	4
8.	FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ	4
9.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII	4
10.	ANEXA	6

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND IMPLICAREA CJRAE ARAD ÎN ACTIVITĂȚI INIȚIATE ȘI ORGANIZATE DE CĂTRE ANGAJAȚII C.J.R.A.E. ARAD ȘI ALTE INSTITUȚII	Ediția : 1
	COD : PS 02	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

### 1. Scop

Procedura urmărește modul de implicare a C.J.R.A.E. Arad în activități inițiate și organizate de către angajații C.J.R.A.E. Arad sau de alte instituții.

Aplicarea prevederilor prezentei proceduri vizează implicarea optimă a C.J.R.A.E. Arad în activități inițiate de angajații C.J.R.A.E. Arad sau de instituții / organizații, altele decât C.J.R.A.E. Arad și încurajarea inițiativei, asumării de responsabilități.

### 2. Domeniu de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul C.J.R.A.E. Arad.

### 3. Documente de referință

- Legea educației naționale nr.1/2011, actualizată
- Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, actualizată
- O.M.E.C.T.S. nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- O.M.E.C. nr. 4.135/2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line
- O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C.T.S. nr 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ special și special integrat
- Regulamentul de organizare și funcționare al C.J.R.A.E. Arad actualizat
- Regulamentul intern al C.J.R.A.E. Arad

### 4. Definiții și abrevieri

#### 4.1. Definiții

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - unitate conexă specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihoeducațională pentru părinți, copii și cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel municipal, activitatea și serviciile oferite de către centrele, logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.

#### 4.2. Abrevieri

- CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND IMPLICAREA CJRAE ARAD ÎN ACTIVITĂȚI INIȚIATE ȘI ORGANIZATE DE CĂTRE ANGAJAȚII C.J.R.A.E. ARAD ȘI ALTE INSTITUȚII	Ediția : 1
		Revizia: 1
COD : PS 02		Exemplar nr. 1

- CA – Consiliul de administrație
- PS- Procedură de sistem

## 5. Descrierea procedurii

În cazul în care un angajat C.J.R.A.E. Arad sau o organizație/ instituție publică sau privată intenționează să realizeze activități cu participarea C.J.R.A.E. Arad se va proceda după cum urmează:

- Propunătorul activității depune la secretariatul C.J.R.A.E. Arad o solicitare de implicare a C.J.R.A.E. Arad în activitate, însoțită de descrierea activității conform Anexei 1 la prezenta Procedură.
- Responsabilul comisiei/ compartimentului funcțional din cadrul C.J.R.A.E. Arad vizate de către propunător verifică documentația depusă și acordă/ nu acordă avizul consultativ.
- Directorul C.J.R.A.E. Arad preia de la responsabilul comisiei/ compartimentului funcțional documentele verificate și își dă acordul/ nu își dă acordul de implicarea a C.J.R.A.E. Arad în activitățile propuse.
- Propunătorul activității primește răspunsul în scris la solicitarea depusă, în maxim 30 de zile de la depunerea solicitării, prin grija serviciului secretariat al C.J.R.A.E. Arad, cf. Anexei 2 la prezenta Procedură.
- În urma obținerii acordului de implicare a C.J.R.A.E. Arad, propunătorul activității va prezenta documentele de proiectare a activității în forma finală pentru oficializare prin semnătura și ștampila reprezentantului legal al C.J.R.A.E. Arad.
- Responsabilul comisiei/ compartimentului funcțional de la C.J.R.A.E. Arad răspunde de evidența și monitorizarea activităților propuse și aprobate.
- Controlul respectării normelor legislative, a precizărilor metodologice, a regulamentelor și procedurilor poate fi efectuat de către directorul C.J.R.A.E. Arad și de către alte persoane doar în baza unei decizii scrise emise de cel care dispune controlul și cu respectarea legislației în vigoare.

## 6. Responsabilități

**Directorul C.J.R.A.E. Arad** – aprobă/ respinge implicarea C.J.R.A.E. Arad în activitățile propuse, oficializare prin semnătura și ștampila documentele de proiectare a activității, are drept de control privind organizarea și desfășurarea activității.

**Responsabilii comisiilor/compartimentelor funcționale** – preiau solicitare de implicare a C.J.R.A.E. Arad în activitate, acordă/ nu acordă avizul consultativ, transmit soliciyarea și documentele anexate ei către directorul C.J.R.A.E. Arad, răspund de evidența și monitorizarea activităților propuse și aprobate.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND IMPLICAREA CJRAE ARAD ÎN ACTIVITĂȚI INIȚIATE ȘI ORGANIZATE DE CĂTRE ANGAJAȚII C.J.R.A.E. ARAD ȘI ALTE INSTITUȚII	Ediția : 1
		Revizia: 1
COD : PS 02		Exemplar nr. 1

**Secretariatul C.J.R.A.E. Arad** – comunică în scris propunătorului activității răspunsul la solicitarea depusă privind implicarea în activitate a C.J.R.A.E. Arad, în maxim 30 de zile de la depunerea solicitării.

### 7. Formular analiză procedură

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs.	Semnătură	Data
1	CJAP	Matei Lucia						
2	CLI	Pernevan Oana						
3	SEOSP	Cadariu Mihaela						

### 8. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Nume și prenume	Data distribuirii	Modalitatea de distribuire	Data intrării în vigoare:
1	2	3	4	5
1	Personal didactic și didactic auxiliar		email	

### 9. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. criteriu	Elemente privind operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat/ revizie	Barna Beata	Prof. logoped		
	Elaborat/ revizie	Buruian Laura	Prof. logoped		
	Elaborat/ revizie	Cadariu Mihaela	Prof. consilier SEOSP		
	Elaborat/ revizie	Hossu Rucsandra	Prof. logoped		
	Elaborat/ revizie	Matei Lucia	Prof. consilier școlar		

CENTRUL  
JUDEȚEAN DE  
RESURSE ȘI  
ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ  
ARAD

PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND IMPLICAREA  
CJRAE ARAD ÎN ACTIVITĂȚI INIȚIAȚE ȘI  
ORGANIZATE DE CĂTRE ANGAJAȚII C.J.R.A.E.  
ARAD ȘI ALTE INSTITUȚII

Ediția : 1

Revizia: 1

Exemplar nr. 1

COD : PS 02

	Elaborat/ revizie	Moroc Amalia	Prof. consilier școlar		
	Elaborat/ revizie	Ochiș Mirabela	Prof. consilier școlar		
	Elaborat/ revizie	Pernevan Oana	Prof. logoped		
	Elaborat/ revizie	Plăcintar Angela	Prof. consilier școlar		
	Elaborat/ revizie	Teaha Florina	Prof. consilier școlar		
	Elaborat/ revizie	Tămășan Petrușca	Prof. consilier școlar		
2.	Verificat	Hățegan Ioan	Membru CIM		
3.	Aprobat	Toderici Ovidiu Florin	Președinte CA		

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND IMPLICAREA CJRAE ARAD ÎN ACTIVITĂȚI INIȚIATE ȘI ORGANIZATE DE CĂTRE ANGAJAȚII C.J.R.A.E. ARAD ȘI ALTE INSTITUȚII	Ediția : 1
		Revizia: 1
COD : PS 02		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1 – PS 02

**Propunere**  
**pentru activități inițiate și organizate de către**  
**angajații C.J.R.A.E. Arad sau alte instituții/organizații**

Informații generale	
Titlul activității/ proiectului	
Propunător	
Organizație coordonatoare de activitate/proiect	
Perioada desfășurării	
Parteneri și persoanele responsabile din partea organizațiilor partenere	
Rolul C.J.R.A.E. Arad în proiect/ activitate	
Descrierea proiectului	
Scop	
Obiective	
Activități principale	
Resurse estimate (materiale, umane, logistice etc.)	
Rezultate așteptate	

Semnătură propunător,

Avizat : **DA**  **NU**   
Responsabil comisie,

Aprob implicarea C.J.R.A.E. Arad  
**DA**  **NU**

Director C.J.R.A.E. Arad  
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND IMPLICAREA CJRAE ARAD ÎN ACTIVITĂȚI INIȚIATE ȘI ORGANIZATE DE CĂTRE ANGAJAȚII C.J.R.A.E. ARAD ȘI ALTE INSTITUȚII	Ediția : 1
		Revizia: 1
COD : PS 02		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2 – PS 02

Nr...../.....

Către

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prin prezenta va informăm că se aprobă/ se respinge implicarea Centrului Județean de Asistență Educațională Arad în activitatea \_\_\_\_\_ propusă de dumneavoastră, conform documentației depuse și înregistrate la secretariatul C.J.R.A.E. Arad cu nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Director C.J.R.A.E. Arad  
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin