

| | | |
|---|---|----------------|
| CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD | PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CERCETAREA DISCIPLINARĂ | Ediția : 1 |
| | | Revizia: 1 |
| COD : PS 13 | | Exemplar nr. 1 |

APROBATĂ forma revizuită
în ședința Consiliului de Administrație al C.J.R.A.E. Arad din 18.12.2020



PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CERCETAREA DISCIPLINARĂ

Cod PS 13

| Numărul componentei | Denumirea componentei din cadrul procedurii | Pagina |
|------------------------|---|--------|
| 1. | SCOP | 2 |
| 2. | DOMENIU DE APLICARE | 2 |
| 3. | DOCUMENTE DE REFERINȚĂ | 2 |
| 4. | DEFINIȚII ȘI ABREVIERI | 2 |
| 5. | DESCRIEREA PROCEDURII | 3 |
| 6. | RESPONSABILITĂȚI | 5 |
| 7. | FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI | 6 |
| 8. | FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ | 6 |
| 9. | FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ | 6 |
| 10. | LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII | 7 |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD | PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CERCETAREA DISCIPLINARĂ | Ediția : 1 |
| | COD : PS 13 | Revizia: 1 Exemplar nr. 1 |

1. Scop

Procedura urmărește modul de efectuare a cercetării disciplinare prealabile aplicării de sancțiuni în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de salariați de la C.J.R.A.E. Arad.

Cercetarea disciplinară precede obligatoriu aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Intern al C.J.R.A.E. Arad, pentru anul școlar 2020-2021, aprobat în CA al CJRAE Arad la data de 23.10.2020.

2. Domeniu de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică personalului didactic, didactic auxiliar și personalului nedidactic din cadrul C.J.R.A.E. Arad.

3. Documente de referință

- Legea educației naționale nr.1/2011, actualizată
- Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, actualizată
- O.M.E.C.T.S. nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C.T.S. nr 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ special și special integrat
- Codul etic elaborat în baza O.M.E.C.T.S. nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar
- Contract colectiv de muncă unic nr. 435 din 17 aprilie 2019 la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.J.S. - D.D.S.
- Regulamentul de organizare și funcționare al C.J.R.A.E. Arad
- Regulamentul intern al C.J.R.A.E. Arad

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - unitate conexă specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihoeducațională pentru părinți, copii și cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel municipal, activitatea și

| | | |
|---|-------------------------|----------------|
| CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD | PROCEDURĂ DE SISTEM | Ediția : 1 |
| | PRIVIND | Revizia: 1 |
| | CERCETAREA DISCIPLINARĂ | Exemplar nr. 1 |
| COD : PS 13 | | |

serviciile oferite de către centrele, logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.

4.2. Abrevieri

- CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- CA – Consiliul de administrație
- PS - Procedură de sistem

5. Descrierea procedurii

- Angajații C.J.R.A.E. Arad răspund disciplinar pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 53/2003 actualizată și a Legii educației naționale nr.1/2011 actualizată, a eticii profesionale, contractului individual de muncă, contractului colectiv de muncă, regulamentului intern precum și pentru nerespectarea atribuțiilor ce le revin din fișa postului sau a deciziilor luate în urma hotărârilor Consiliului de Administrație al C.J.R.A.E. Arad.
- Angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților instituției ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.
- Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului angajat la C.J.R.A.E. Arad, în raport cu gravitatea abaterilor, dar după efectuarea unei cercetari disciplinare prealabile, sunt:
 - a. observația scrisă;
 - b. avertisment;
 - c. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;
 - d. suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
 - e. destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
 - f. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- Angajatorul stabilește, în baza raportului întocmit de comisia de cercetare disciplinară, sancțiunea disciplinară aplicabilă în funcție de gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:
 - a. împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
 - b. gradul de vinovăție a salariatului;
 - c. consecințele abaterii disciplinare;
 - d. comportarea generală în serviciu a salariatului;

| | | |
|---|---|----------------|
| CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD | PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CERCETAREA DISCIPLINARĂ | Ediția : 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | COD : PS 13 | Exemplar nr. 1 |

e. eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

➤ Cercetarea disciplinară se realizează respectând următoarele etape:

| Etape | Descriere | Responsabili |
|--|--|--|
| 1. Sesizarea faptei | Orice persoană poate sesiza în scris unitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se înregistrează la serviciul secretariat al C.J.R.A.E. Arad. | Persoana care sesizează abaterea disciplinară Serviciul secretariat al C.J.R.A.E. Arad |
| 2. Cercetare prealabilă | C.A. al C.J.R.A.E. Arad face o cercetare prealabilă, al cărei rezultat se discută/se analizează în C.A. al C.J.R.A.E. Arad și se decide dacă este/sau nu cazul începerii cercetării efective pentru abaterile prezumate săvârșite. În aceeași ședință de lucru se aprobă comisia care va efectua cercetarea. | Director C.J.R.A.E. Arad C.A. al C.J.R.A.E. Arad |
| 3. Constituirea comisiei de cercetare disciplinară | C.A. al C.J.R.A.E. Arad se întrunește și numește comisia de cercetare disciplinară formată din 3-5 membri, conform prevederilor L.E.N. nr. 1/2011 actualizată, art. 280 | Director C.J.R.A.E. Arad C.A. al C.J.R.A.E. Arad |
| 4. Cercetarea abaterii | Comisia de cercetare disciplinară își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 280, art. 281, art. 282 din L.E.N. nr. 1/2011 actualizată (Secțiunea a 11-a Răspunderea disciplinară și patrimonială). | Comisia de cercetare disciplinară a C.J.R.A.E. Arad |
| 5. Audierea angajatului cercetat | Cu 48 de ore înainte, angajatul cercetat este înștiințat în scris (letric cu confirmare de primire sau poșta electronică) să se prezinte la audiere în vederea apărării și redactării declarației scrise. Refuzul cadrului didactic cercetat de a se prezenta la audiere se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. | Comisia de cercetare disciplinară a C.J.R.A.E. Arad Angajatul cercetat |
| 6. Stabilirea sancțiunii angajatului vinovat | Comisia de cercetare disciplinară stabilește vinovația/nevinovația angajatului cercetat și redactează raportul de cercetare. Sancțiunea, în cazul în care se constată vinovația, se stabilește pe baza raportului comisiei de cercetare în C.A. al C.J.R.A.E. Arad, în conformitate cu legislația în vigoare și cu gravitatea faptei comise. Propunerea de sancționare se face de către Directorul C.J.R.A.E. Arad sau de cel puțin 2/3 din numărul total al C.A. al C.J.R.A.E. Arad. Sancțiunile aprobate de C.A. al C.J.R.A.E. Arad sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului C.J.R.A.E. | Comisia de cercetare disciplinară C.A. al C.J.R.A.E. Arad Director C.J.R.A.E. Arad Serviciul secretariat al C.J.R.A.E. Arad |

| | | | |
|---|--|---|----------------|
| CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD | PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CERCETAREA DISCIPLINARĂ | | Ediția : 1 |
| | | | Revizia: 1 |
| | COD : PS 13 | | Exemplar nr. 1 |
| | Directorul C.J.R.A.E. Arad emite decizia de sancționare și serviciul secretariat al C.J.R.A.E. Arad o comunică celui în cauză, în scris. | | |
| | Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența vinovăției cu privire la faptele pentru care a fost cercetată. Directorul C.J.R.A.E. Arad emite decizia de nesancționare și serviciul secretariat al C.J.R.A.E. Arad o comunică celui în cauză, în scris. | | |
| 7. Termen de soluționare a abaterii disciplinare | Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnată în condica de inspecții sau la secretariatul al C.J.R.A.E. Arad, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea cercetării în consiliul de administrație al C.J.R.A.E. Arad. | Comisia de cercetare disciplinară a C.J.R.A.E. Arad Director C.J.R.A.E. Arad Serviciul secretariat al C.J.R.A.E. Arad | |
| 8. Dreptul la contestație | În termen de 15 zile de la comunicarea deciziei de stabilire a vinovăției, angajatul sancționat o poate contesta adresându-se colegiului de disciplină de pe lângă I.S.J. Arad. Colegiul de disciplină de pe lângă I.S.J. Arad comunică prin serviciul secretariat al I.S.J. Arad decizia luată cu privire la sancționarea/ nesancționarea angajatului cercetat disciplinar și conducerea C.J.R.A.E. Arad pune în aplicare decizia respectivă. | Angajatul sancționat Colegiul de disciplină de pe lângă ISJ Arad Serviciul secretariat al I.S.J. Arad Director C.J.R.A.E. Arad | |

6. Responsabilități

Directorul C.J.R.A.E. Arad – convoacă Consiliul de administrație al C.J.R.A.E. Arad în vederea numirii comisiei de cercetare disciplinară; emite decizia de inexistență a nevinovăției sau emite decizia de sancționare, ca urmare a hotărârii Consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad; pune în aplicare decizia Colegiul de disciplină de pe lângă I.S.J. Arad, în cazul în care angajatul sancționat contestă decizia de stabilire a vinovăției decisă de Comisia de cercetare disciplinară de la C.J.R.A.E. Arad.

Comisia de cercetare disciplinară – preia documentul privind sesizarea unei posibile abateri disciplinare, efectuează cercetarea conform prevederilor art. 280 (6), (7) din L.E.N. nr. 1/2011 actualizată, convoacă/ audiază angajatul cercetat, elaborează raportul de cercetare prin care stabilește vinovăția/ nevinovăția angajatului cercetat, transmite raportul către Consiliul de administrație

Consiliul de administrație al C.J.R.A.E. Arad - numește comisia de cercetare disciplinară, pe baza Raportului comisiei de cercetare analizează gradul de vinovăție și stabilește sancțiunea în concordanță cu acesta.

| | | |
|---|---|------------------------------|
| CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD | PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CERCETAREA DISCIPLINARĂ | Ediția : 1 |
| | COD : PS 13 | Revizia: 1 Exemplar nr. 1 |

Secretariatul C.J.R.A.E. Arad – înregistrează sesizarea privind posibila abatere disciplinară, transmite decizia de sancționare/ de nevinovăție către angajat, respectând termenele legale.

7. Formular de evidență modificări

| Nr. crt. | Ediție | Data ediției | Revizie | Data reviziei | Nr. pagină modificată | Descriere modificare | Semnătură conducător compartiment. |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|-----------------------|--|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. | 1. | 04.12.2020 | 1 | 18.12.2020 | 2 | Actualizare enunț scop | |
| 2. | 2. | 04.12.2020 | 1 | 18.12.2020 | 3 | Completare listă sancțiuni conform Regulamentului intern al CJRAE Arad | |
| 3. | 3. | 04.12.2020 | 1 | 18.12.2020 | 4, 5 | Actualizare conținut etape și descriere | |

8. Formular analiză procedură

| Nr. crt | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|---------|----------------------------|---|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătură | Data | Obs. | Semnătură | Data |
| 1 | CJAP | Matei Lucia | | | | | | |
| 2 | CLI | Pernevan Oana | | | | | | |
| 3 | SEOSP | Cadariu Mihaela | | | | | | |
| 4 | Personal didactic auxiliar | Hațegan Ioan | | | | | | |
| 5 | Personal nedidactic | Mezin Adriana | | | | | | |

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

| Nr. exemplar | Nume și prenume | Data distribuirii | Modalitatea de distribuire | Data intrării în vigoare: |
|--------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Angajații C.J.R.A.E. Arad | | email | |

| | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------|
| CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD | PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND CERCETAREA DISCIPLINARĂ | | | Ediția : 1 |
| | COD : PS 13 | | | Revizia: 1 Exemplar nr. 1 |
| | | | | |
| | | | | |

10. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

| Nr. criteriu | Elemente privind operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|--------------|------------------------------|------------------------|------------------------|------|-----------|
| 1. | Elaborat/ revizie | Barna Beata | Prof. logoped | | |
| | Elaborat/ revizie | Buruian Laura | Prof. logoped | | |
| | Elaborat/ revizie | Cadariu Mihaela | Prof. consilier SEOSP | | |
| | Elaborat/ revizie | Hossu Rucsandra | Prof. logoped | | |
| | Elaborat/ revizie | Matei Lucia | Prof. consilier școlar | | |
| | Elaborat/ revizie | Moroc Amalia | Prof. consilier școlar | | |
| | Elaborat/ revizie | Ochiș Mirabela | Prof. consilier școlar | | |
| | Elaborat/ revizie | Pernevan Oana | Prof. logoped | | |
| | Elaborat/ revizie | Plăcintar Angela | Prof. consilier școlar | | |
| | Elaborat/ revizie | Teaha Florina | Prof. consilier școlar | | |
| | Elaborat/ revizie | Tămășan Petrușca | Prof. consilier școlar | | |
| 2. | Verificat | Hățegan Ioan | Membru CIM | | |
| 3. | Aprobat | Toderici Ovidiu Florin | Președinte CA | | |