



FIȘA DE EVALUARE

ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PROFESOR LOGOPED 2020 - 2021

Numele și prenumele cadrului didactic:

Cabinet logopedic interșcolar:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
					Auto-evaluare	Comisia de evaluare	Evaluare CA CJRAE	Comisia de contestații
1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	1.1. Stabilirea și afișarea programului de lucru, aprobat de directorul CJRAE Arad și avizat de directorul unităților școlare deservite, la cabinetul logopedic. Transmite modificările de orar la CJRAE Arad în timp util	Înregistrează la secretariatul unității de învățământ și la secretariatul CJRAE Arad programul de lucru.	1	2				
		Afișează programul de lucru aprobat la timp.	0.5					
		Transmite la CJRAE Arad orice modificare de orar cu minim 48 de ore înainte de producerea modificării.	0.5					

	1.2. Analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripția logopedică	Identifică, depistează și înregistrează copiii din zona de intervenție logopedică; examinează la începutul fiecărui an școlar copiii și preșcolarii din grupele mari din grădinițe, elevii din clasa pregătitoare și din clasa I din toate unitățile care aparțin circumscripției logopedice.		3				
	1.3. Elaborarea documentelor manageriale în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității.	Proiectează documentele manageriale specifice (planul de activități, registru de activități alte documente).		2				
	1.4. Elaborarea documentelor specifice activității logopedice	Propune și elaborează documente specifice activității logopedice (fișe de depistare, catalog pentru prezența copiilor la activitate, fișa logopedică de consemnare a datelor anamnestice, etc.).		3				
	1.5. Proiectarea activităților de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate	Realizează și aplică programe specifice de corectare a limbajului în funcție de tulburările de limbaj identificate, respectând principiile personalizării și individualizării.		3				
	1.6. Folosirea tehnologiei informației și comunicațiilor –TIC în activitatea de proiectare didactică	Utilizează TIC în elaborarea documentelor și a programelor specifice de corectare a limbajului		2				
				15				
2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR LOGOPEDICE:	2.1 Informarea părinților copiilor depistați, asupra rezultatelor examinării și necesității intervenției logopedice.	Convoacă copiii cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitații scrise adresate părinților.		2				
	2.2 Examinarea logopedică si psihopedagogică a copiilor depistați, în colaborare cu familia	Utilizează instrumente de identificare și evaluare a tulburărilor de limbaj și comunicare și completează fișe logopedice cu date anamnestice și informații privind tipul și gravitatea tulburării de limbaj.		3				
	2.3 Stabilirea diagnosticului logopedic	Stabilește și comunică familiei diagnosticul logopedic și estimează prognosticul în raport cu acesta.		2				
	2.4 Planificarea grupelor de terapie sau terapiilor individuale.	Stabililește și afișează programul de lucru, aprobat de directorul CJRAE Arad și de directorul unității de învățământ, pentru cabinetul logopedic Planifică, împreună cu familia, frecvența copilului la cabinet,		3				

		încadrarea copilului în grupe de terapie și graficul frecvenței la cabinet.						
	2.5 Asigurarea consultanței și suportului logopedic, pentru beneficiarii indirecti (părinți și cadre didactice)	Acordă consultanță și sprijin de specialitate cadrelor didactice și părinților copiilor luați în evidența cabinetului (la solicitarea cadrului didactic).		3				
	2.6 Consilierea și orientarea familiei către servicii specializate.	Orientează părinții spre alți specialiști și servicii pentru probleme care nu sunt de competența logopedului (medic, medic specialist, logoped psiholog, psihoterapeut, psihiatru etc).		2				
	2.7 Prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare	Contribuie la diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare, prin consiliera și comunicarea cu persoane resursă, privind situațiile cu risc în apariția tulburărilor de limbaj și comunicare (cadre didactice și părinți), prin prezentări de referate/ studii de caz, participarea la comisiile învățătorilor;		2				
	2.8 Intervenția terapeutic -recuperatorie	Aplică programe de intervenție logopedică individualizate în funcție de diagnosticele stabilite.		4				
	2.9 Activități extracurriculare	Participă/ organizează acțiuni de informare și consiliere pe teme logopedice în unitățile școlare și preșcolare arondate circumscripției logopedice. Publică articole tematice în presă rețele de socializare etc., distribuie material didactic cu specific logopedic tuturor factorilor educaționali și celor interesați de aspectele logopedice		2				
	2.10 Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de terapie logopedică pe platforme educaționale	Elaborează și utilizează resurse educaționale deschise, realizează aplicații online, susține activitățile de terapie logopedică pe diferite platforme educaționale.		2				
				25				
3. EVALUAREA ȘI PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	3.1 Urmărirea și înregistrarea progresului.	Evaluează periodic și înregistrează în fișa logopedică, progresele realizate de copii/ elevi și reprojetează activitatea de intervenție în funcție de rezultate (prin graficul evoluției procesului de remediere).		5				
	3.2 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online și oferirea de	Elaborează și aplică instrumente de evaluare adaptate mediului online și oferă feedback în		3				

	feedback fiecărui logopat	legătură cu progresele înregistrate fiecărui logopat inclus în terapie logopedică						
	3.3 Raportarea periodică a rezultatelor.	Elaborează un raport de activitate semestrial/ anual care să cuprindă informații privind: activitățile derulate, numărul de copii/elevi cuprinși în terapie logopedică, măsuri ameliorative propuse pentru situațiile de criză, situațiile speciale și măsurile întreprinse pentru rezolvarea/ameliorarea acestora, alte informații solicitate de unitatea de învățământ/CJRAE Arad.		5				
	3.4 Evaluarea și raportarea anuală prin rapoarte și fișa de evaluare.	Completează rapoartele de activitate semestriale/ raportul anual și consemnează rezultatele activității de logopedie în fișa de evaluare și transmite spre analiza responsabilului comisiei metodice. Întocmește și predă la sediul CJRAE documentele de pontaj, respectând termenele și modalitatea de realizare.		7				
				20				
4. MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR	4.1 Proiectarea grupelor de terapie respectând principii de intervenție specifice.	Organizează, pe principii psihopedagogice, grupele de terapie în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj.		4				
	4.2 Abordarea diferențiată a copiilor, în funcție de nevoile lor specifice.	Elaborează planuri de terapie specifice și proiectează programe adecvate/PIP-uri pentru copiii cu tulburări severe.		6				
	4.3 Optimizarea comunicării dintre partenerii educaționali	Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori, elevi-părinți.		2				
				12				
5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE	5.1. Implicarea în organizarea activităților metodice desfășurate la nivelul CJRAE Arad.	Propune și susține activități/referate în cadrul comisiilor metodice la nivelul CJRAE Arad. 1p./activitate, max. 2 puncte	2	4				
		Participă la comisiile metodice a profesorilor logopezi din cadrul CJRAE Arad.	2					
	5.2. Participarea la programe de formare continuă/perfecționare și valorificarea	Obține certificate de participare la cursuri de formare/ perfecționare asigurate de către instituții	2	4				

	competențelor științifice/didactice și metodice dobândite.	abilitate (CCD, ONG-uri etc).		2				
		Diseminează și aplică informațiile obținute în urma participării la cursuri de formare/dezvoltare profesională în cadrul ședințelor metodice organizate la nivel de școala/ consiliilor metodice/ lectoratelor cu părinții.						
				8				
6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII C.J.R.A.E. ARAD ȘI A UNITĂȚII ȘCOLARE	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Realizează proiecte și programe educaționale la nivelul CJRAE Arad și a unității școlare.		2				
	6.2. Promovarea serviciilor educaționale oferite de CJRAE Arad.	Realizează materiale de promovare (afișe, pliante, postere ș.a.) a serviciilor specializate furnizate de instituție		1				
	6.3. Participarea la consiliile profesionale la nivelul CJRAE Arad și la cele organizate de unitatea de învățământ.	Participă la consiliile profesionale,		2				
	6.4. Participarea, la solicitarea unității de învățământ și/sau a CJRAE, la diverse proiecte și programe educaționale.	Participă la proiecte și programe educaționale.	2	4				
		Inițiază proiecte educaționale, curriculare și extracurriculare, inclusiv în mediul online.	2					
	6.5. Colaborarea cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională.	Colaborează cu ONG-uri, AJOFM, DGASPC, Universități, etc., în vederea dezvoltării instituționale și promovării imaginii CJRAE Arad .		1				

	6.6. Colaborarea cu cabinetele de asistență psihopedagogică, cu cadrele didactice itinerante și de sprijin, SEOSP, echipe multidisciplinare; etc.	Colaborează cu cabinetele de asistență psihopedagogică în scopul soluționării problemelor specifice în funcție de solicitări. Colaborează cu cadrele didactice itinerante și de sprijin în scopul adaptării programei la nevoile elevului, precum și a soluționării problemelor școlare, comportamentale sau de altă natură a elevilor cu CES în funcție de solicitări. Colaborează cu SEOSP, instituții, organizații, echipe multidisciplinare, etc. în funcție de solicitări.		1				
	6.7. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul CJRAE Arad.	Deținerea calității de membru al unei comisii tehnice/de specialitate la nivelul CJRAE Arad.	2	4				
		Desfășurarea activității în comisiile tehnice/de specialitate din cadrul CJRAE Arad.	2					
				15				
7. CONDUITA PROFESIONALĂ	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice.	Evidențiază o conduită corespunzătoare la nivelul CJRAE Arad și a unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea.	1	2				
		Demonstrează prin comportament atitudini morale și civice în relația cu beneficiarii serviciilor de consiliere.	1					
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice.	Cunoaște, respectă și aplică prevederile documentelor care reglementează activitatea specifica domeniului (OMECTS 5555/2011, ROFUIP, Codul muncii, etc).		3				
				5				

TOTAL		100				
-------	--	-----	--	--	--	--

- Fișa anuală de evaluare se va completa, semna și se va depune la secretariatul CJRAE Arad în perioada 15 iunie 2021 – 15 august 2021.
- În vederea acordării calificativului anual, profesorul logoped are obligația de a realiza și depune la secretariatul CJRAE Arad, alături de Fișa de evaluare, Raportul de activitate întocmit în baza fișei anuale de evaluare și un CD, care va conține dovezi/documente scanate la care se face referire în raportul de activitate.

CALIFICATIV FINAL _____

Data:

Nume prenume:

Semnături

Cadru didactic evaluat _____

Responsabil comisie evaluare _____

Responsabil comisie contestații _____

Director CJRAE _____

Membrii C.A. al CJRAE Arad:

 - De la 100 până la 85 de puncte, calificativul FOARTE BINE - De la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul BINE - De la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul SATISFĂCĂTOR - Sub 60,99 puncte, calificativul NESATISFĂCĂTOR

MODEL