



Nr. 2126/1/21.09.2020

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII COMISIILOR METODICE/ DE LUCRU
AN ȘCOLAR 2020 – 2021**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți, conform obiectivelor/ activităților din Proiectul de mentorat	An școlar 2020-2021	
2	Dezvoltarea de strategii/ resurse/ competențe pentru activitățile față în față și activitățile online	semestrial	
3	Prezența la ședințele comisiei	lunar	
4	Gradul de acoperire a obiectivelor propuse în documentele de proiectare a activității comisiei	ianuarie, iunie 2021	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul C.J.A.P. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Todor M. Ovidiu Florin





Nr. 2126/2/21.09.2020

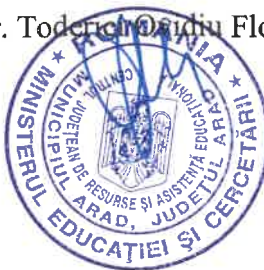
**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR CONSILIERI ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2020 – 2021**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Evaluarea managementului cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică	dec. 2020, iunie 2021	
2	Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la cabinetele de asistență psihopedagogică	oct. 2020, febr. 2021	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii consilieri prin activitățile de formare continuă	mai 2021	
4	Realizarea activităților de orientare școlară și profesională	dec. 2020, aprilie 2021	
5	Implicarea consilierului școlar în activități de prevenire și combatere a abandonului și a violenței în mediul școlar	ianuarie, martie 2021	
6	Implicarea consilierului școlar în asigurarea resurselor/ competențelor pentru activitățile față în față și activitățile online	sept.2020, febr. 2021	
7	Inițierea/ implicarea consilierului școlar în activități extracurriculare	iunie 2021	
8	Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul consilier din cabinetul școlar de asistență psihopedagogică, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ.	dec. 2020, aprilie 2020	
9	Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, realizate de directorul C.J.R.A.E. Arad.	An școlar 2020-2021	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul C.J.A.P. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Todorci Ovidiu Florin





Nr. 2126/3/21.09.2020

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR LOGOPEZI
AN ȘCOLAR 2020 – 2021**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Evaluarea managementului centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare.	dec. 2020, iunie 2021	
2	Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la centrele și cabinetele logopedice interșcolare.	oct. 2020, febr. 2021	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii logopezi prin activitățile de formare continuă, în derularea activităților de terapie logopedică	mai 2021	
4	Monitorizarea modului de realizare a terapiei tulburărilor de limbaj și comunicare prin activități față în față și activități online	nov. 2020 aprilie 2021	
5	Implicarea profesorului logoped în activități de integrare a elevilor cu cerințe educative speciale, cuprinși în terapia logopedică	ianuarie, martie 2021	
6	Implicarea profesorului logoped în activități extracurriculare.	iunie 2021	
7	Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul logoped din centrul/ cabinetul logopedic interșcolar, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ.	dec. 2020, aprilie 2021	
9	Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, realizate de directorul C.J.R.A.E. Arad.	an școlar 2020-2021	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul C.L.I. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderiș Ovidiu Florin





Nr. 2126/4/21.09.2020

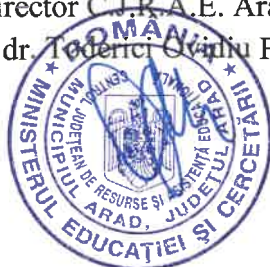
**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII MEDIATORILOR ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2020 – 2021**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Organizarea întâlnirilor periodice a mediatorilor școlari cu cadre didactice și conducători ai unităților de învățământ arădene.	oct. 2020 martie 2021	
2	Monitorizarea numărului de medieri efectuate și a naturii conflictelor mediate.	ian.2021 iunie 2021	
3	Implicarea mediatorilor școlari în activități de prevenire și combatere a violenței și abandonului școlar din unitățile de învățământ arădene.	dec. 2020 febr. 2021	
4	Implicarea mediatorilor școlari în activități privind asigurarea egalității de șanse în educație în contextul activității față în față și a activității online în unitățile de învățământ arădene	dec. 2020 iunie 2021	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Tudor Ciocan Florin





Nr. 2126/5/21.03.2020

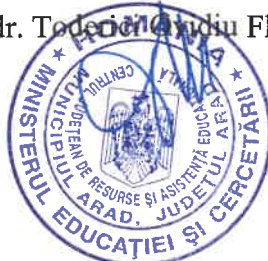
**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII S.E.O.S.P.
AN ȘCOLAR 2020 – 2021**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Utilizarea testelor de evaluare psihoeducațională	dec. 2020, iunie 2021	
2	Colaborarea cu DGASPC, medici de familie, medici de specialitate, profesori diriginți, unități de învățământ	oct. 2020, febr. 2021	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite prin activități de formare continuă	mai 2021	
4	Modalitatea de lucru a membrilor SEOSP în formularea recomandării privind orientarea școlară și profesională în contextul activității față în față și online în unitățile de învățământ arădene	nov. 2020, aprilie 2021	
5	Abordarea, relaționarea și consilierea familiei în momentul evaluării psihoeducaționale în contextul activității față în față și online în unitățile de învățământ arădene	ianuarie, martie 2021	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Todea Florin





Nr. 2126/6/21.03.2020

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A PERSONALULUI ADMINISTRATIV
AN ȘCOLAR 2020-2021**

COMPARTIMENT	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS
Administrator Contabil	-Realizarea planului de achiziții -Întocmirea proiectului de buget	septembrie 2020 ianuarie 2021	
	-Întocmirea documentelor privind managementul financiar -Monitorizarea cheltuielilor -Stadiul achiziționării de bunuri și servicii	lunar	
Secretariat	-Verificarea documentelor de început și sfârșit de semestru și an școlar (situații statistice)	semestrial	
	-Verificare actualizării datelor în REVISAL -Verificarea documentelor specific (registru intrări-ieșiri, registru decizii interne etc.)	octombrie 2020 februarie 2021	
	-Verificarea situației încadrării personalului didactic, vacantare posturi, pensionare	octombrie 2020 februarie 2021	
	-Verificarea situației privind documentele/ inspecțiile în vederea obținerii gradelor didactice	octombrie 2020 mai 2021	
Personal de îngrijire	-Verificarea modului de realizare a curățeniei	lunar	
Personalul administrativ	-Verificarea respectării normelor PSI și de protecția muncii	trimestrial, prin sondaj	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





**FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
PENTRU PROFESORII CONSILIERI ȘCOLARI**

Numele și prenumele profesorului consilier școlar: _____

Data: _____ Clasa: _____ Unitatea de învățământ: _____

Tema activității: _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realiz
Lecție	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare)	1,5	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață)	0,5	
	Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată)	1	
TOTAL		10	

OBSERVAȚII ȘI RECOMANDĂRI:

Cadrul didactic care realizează asistența: _____

Semnătura cadrului didactic asistat: _____

Semnătura _____