



Director A.E. Arad  
Prof. dr. Ioan Vișniuc Florin



## BULETIN INFORMATIV CU PRIVIRE LA RESPECTAREA LIBERULUI ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Prezentul buletin informativ este realizat conform cerințelor Art. 5 alin (2) din Legea nr. 544/2001 actualizată: *Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin.(1) al aceluiași articol.*

Accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane din România la informațiile de interes public, definite astfel prin Legea nr. 544/2001, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice. Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau modul de exprimare a informației.

Centrul Județean de Resurse și asistență Educațională Arad este o instituție publică, înființată în anul 2007, ca unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației Naționale și coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Arad.

### ***1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea C.J.R.A.E. Arad***

- Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, actualizată

- H.G. nr.1.251 din 13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/ elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat
- H.G. nr. 569/ 15.07.2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat
- Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- HG 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011
- O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de administrație din învățământul preuniversitar, actualizat
- O.M.E.C.T.S. nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, actualizat
- ORDIN Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

- O.M.E.C.T.S. nr. 6143/ 2011 privind Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare
- Dispoziția nr. 68/ 19.03.2007 a Inspectoratului Școlar Județean Arad privind înființarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad
- LEGE nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

## ***2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe***

- Structura organizatorică: Organigrama C.J.R.A.E. Arad ([www.cjraearad.ro](http://www.cjraearad.ro))
- Structurile funcționale ale C.J.R.A.E. Arad (C.J.A.P, C.L.I., S.E.O.S.P, Mediere școlară): atribuții conform prevederilor O.M.E.C.T.S. nr. 5555/07.10.2011 și Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016
- Programul de funcționare al C.J.R.A.E. Arad: luni 8<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>; marți 8<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>; miercuri 8<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>; joi 8<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>; vineri 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.
- Programul de audiențe la directorului C.J.R.A.E. Arad: luni 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>.

## ***3. Numele și prenumele directorului instituției și al responsabilului cu difuzarea informațiilor publice***

- ***Director C.J.R.A.E. Arad: prof. dr. Toderici Ovidiu Florin***
- ***Responsabil difuzarea informațiilor publice : mediator scolar Dregheci Florin***

## ***Coordonatele de contact ale instituției publice***

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad,

Str. Mucius Scaevola, nr. 9, Arad

Tel/fax 0257/214570

E-mail: [office@cjraearad.ro](mailto:office@cjraearad.ro)

Web: [www.cjraearad.ro](http://www.cjraearad.ro)

### ***Surse financiare, buget***

Surse de finanțare: buget de stat și buget local

Buget: ([www.cjraearad.ro](http://www.cjraearad.ro))

### ***Programe și strategii proprii***

- Proiectul de dezvoltare instituțională a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad([www.cjraearad.ro](http://www.cjraearad.ro))

- Plan operațional - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

### ***7. Documente de interes public:***

- Oferta educațională a C.J.R.A.E. Arad
- Regulamentul de organizare și funcționare a C.J.R.A.E. Arad
- Regulamentul intern al C.J.R.A.E. Arad
- Procedurile operaționale și de sistem de la C.J.R.A.E. Arad
- Rețeaua centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică/ logopedică
- Rapoarte anuale de activitate de la C.J.R.A.E. Arad/ ale structurilor funcționale
- Planificarea acțiunilor structurilor funcționale de la C.J.R.A.E. Arad
- Declarații de avere și interese ale persoanelor cu funcții de conducere la C.J.R.A.E. Arad
- Programul activităților metodice ale profesorilor consilieri și ale profesorilor logopezi
- Programul de preluare a documentelor în vederea obținerii certificatelor de orientare școlară și profesională
- Formulare tipizate specifice
- Hotărârile Consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad
- Anunțuri privind ocuparea posturilor vacante
- Anunțuri/ comunicate privind evenimente relevante pentru mediul educațional
- Rezultatele studiilor și cercetărilor realizate de angajații C.J.R.A.E. Arad
- Ordine, instrucțiuni, regulamente, metodologii și alte documente cu caracter normativ elaborate de M.E.N./ I.S.J. Arad

În baza prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 actualizată, informațiile de interes public exceptate de la comunicare sunt:

- informații cu privire la datele personale ale angajaților
- informații clasificate potrivit legii
- informații a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor
- informații privind procedura în timpul anchetei disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane

#### ***8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și / sau gestionate potrivit legii***

- documente de management instituțional
- documentele Consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad
- documentele Consiliului profesoral al C.J.R.A.E. Arad
- documentele specifice serviciilor funcționale de la C.J.R.A.E. Arad
- documentele specifice ale comisiilor metodice/ pe domenii de activitate, de la C.J.R.A.E.
- documente de evidență și gestionare a resurselor umane
- documente de evidență și gestionare a resurselor materiale și financiare
- documente vizând relațiile interinstituționale și relațiile C.J.R.A.E. Arad cu comunitatea

#### ***9. Modalități de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate***

- reclamație administrativă la directorul C.J.R.A.E. Arad.
- Răspunsul la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării ei, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nu. Cf. Procedurii de sistem privind accesul la informații de interes public de la C.J.R.A.E. Arad

#### ***10. Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public de la C.J.R.A.E. Arad, an școlar 2021-2022***

Mediator școlar Dreghici Florin

Atribuții :

- ✓ Primește solicitările privind informațiile de interes public și le înregistrează în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.

- ✓ Programul de lucru pentru cazul în care informațiile de interes public sunt solicitate verbal: luni 12<sup>00</sup> -13<sup>00</sup> la sediul C.J.R.A.E. Arad, etajul II/14.
- ✓ Realizează evaluarea primară a solicitării și stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.
- ✓ Răspunsul la solicitările privind informațiile de interes public se înregistrează în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.
- ✓ În cazul informațiilor comunicate din oficiu, în termen de maxim 5 zile informează verbal solicitantul despre acest lucru, precizând sursa unde informația poate fi găsită.
- ✓ În cazul informațiilor exceptate de la accesul liber la informații, în termen de maxim 5 zile informează solicitantul despre acest lucru.
- ✓ În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele C.J.R.A.E. Arad, în termen de maxim 5 zile transmite solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre acest lucru.
- ✓ În cazul informațiilor furnizabile la cerere, transmite solicitarea către structurile competente din cadrul C.J.R.A.E. Arad, care dețin informația solicitată. Primește din partea acestora informațiile solicitate cu respectarea art. 12 din Legea nr. 544/ 2001 actualizată, redactează răspunsul către solicitant și îl transmite solicitantului în termenul legal, conform art. 27 din Legea nr. 544/2001 actualizată.
- ✓ Asigură publicarea Buletinului informativ al C.J.R.A.E. Arad.
- ✓ Asigură disponibilitatea informațiilor comunicate din oficiu pe pagina de internet a CJRAE Arad.
- ✓ Organizează punctul de informare - documentare al C.J.R.A.E. Arad.