



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD

*Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLAN MANAGERIAL

CENTRUL LOGOPEDIC INTERȘCOLAR ARAD

AN ȘCOLAR 2021-2022

Argument

Centrele și cabinetele logopedice interșcolare sunt structuri de învățământ special integrat ale învățământului preuniversitar, finanțate, coordonate, monitorizate și evaluate de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Arad. Activitatea desfășurată în cadrul cabinetelor logopedice constă în terapia tulburărilor de limbaj și comunicare, precum și elaborarea unor programe/ proiecte specifice, corespunzătoare principalelor disfuncționalități ale limbajului și comunicării.

Recuperarea și compensarea se organizează în conformitate cu prevederile legale ale învățământului la nivel de instituții școlare și a planurilor de învățământ. Prioritate are asigurarea unei dezvoltări armonioase a personalității copilului, ameliorarea și înlăturarea atitudinale și psiho-comportamentale negative ce pot apare în decursul școlarității.

Viziunea

Asigurarea cadrului optim pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin servicii educaționale oferite la standarde superioare de calitate și prin oportunități de învățare adaptate nevoilor proprii copilului/tânărului, astfel încât, în mediul școlar, fiecărui copil/tânăr să i se faciliteze dezvoltarea deplină (intelectuală, emoțională și socială) cu șanse reale de integrare socio-profesională;

Sprijinirea beneficiarilor (copii, părinți, cadre didactice, membri ai comunității) prin identificarea și aplicarea celor mai bune modalități de prevenție și intervenție, pentru a favoriza accesul tuturor copiilor la o educație de calitate, pentru menținerea acestora în școală și pentru susținerea lor în propria dezvoltare.

Scopul

Activitățile de intervenție logopedice se axează pe construirea unui cadru adecvat de învățare, optimizare a achizițiilor de limbaj și comunicare la copii/ elevii incluși în terapia logopedică de recuperare.

Analiza S.W.O.T

Puncte tari:	Puncte slabe:
■ Creșterea numărului de posturi; ■ Creșterea numărului profesorilor logopezi înscriși la module de perfecționare prin intermediul gradelor didactice; ■ Activități de promovare a produselor educaționale, a parteneriatelor sociale, a inițiativei de valorificare în favoarea copiilor și a familiilor lor, a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare; ■ Participarea fiecărui profesor logoped la cel puțin un program de formare continuă, educație incluzivă sau la alte programe de formare specifice domeniului de activitate; ■ Creșterea numărului profesorilor logopezi participanți la simpozioane și conferințe cu caracter local/ județean/ național/ internațional, axat pe dezvoltare competențelor specifice în domeniul de specialitate; ■ Colaborarea permanentă între profesorii logopezi, profesorii itineranți și profesorii consilieri în vederea sprijinului copiilor cu tulburări de limbaj; ■ Participări periodice la evenimente metodico-stiintifice de anvergură regională și națională;	Numărul mare de unități școlare arondate unor cabinete de asistență psihopedagogică și cabinetelor logopedice interșcolare (implicit a numărului de elevi aferent unui post), îngreunează implementarea demersurilor profesionale în limitele programului normat. Percepția eronată a cadrelor didactice și a managerilor școlari despre activitatea profesorilor logopezi generează cereri de servicii care nu intră în atribuția specialiștilor; Insuficiența spațiilor special destinate activităților de terapie logopedică; Slaba motivare financiară a activității specifice de înaltă calificare. Resurse extrabugetare slabe; Dotarea insuficientă cu materiale didactice, auxiliare curriculare, instrumente de evaluare psihoaptitudinală, aparate pentru terapii specifice etc.;

Colaborarea permanentă cu familia, cadrele didactice, comunitatea și cu ONG-uri locale; Organizarea unor activități extracurriculare agreeate de studenți, părinți și terți specialiști; Stabilirea și utilizarea documentelor specifice utilizate în mod integral de toți profesorii logopezi din CLI;	
Oportunități: Colaborări cu terțe instituții în vederea dezvoltării și perfecționării profesionale (ONG-uri locale, DGASPC, etc.) Lărgirea ofertei de formare continuă pentru profesorii logopezi; Participări la proiecte la nivel local, național, și internațional; Existența multiplelor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice (oferte diverse).	Amenințări: Reducerea resurselor bugetare; Creșterea numerică a elevilor depistați în raport cu numărul elevilor cuprinși în terapie menționați în ordinul de lege. Atitudinile și comportamentele discriminatorii față de copiii care au dificultăți sau care provin din grupuri defavorizate; Lipsa coerenței în legislația existentă; Numărul mare de copii/ elevi luați în evidență spre corectarea tulburării de limbaj, scade eficiența și calitatea intervenției logopedice;

OBIECTIVELE *activității de terapie logopedică sunt:*

- depistarea, evaluarea complexă și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii preșcolari cuprinși sau nu în grădinițe și la școlarii mici;
- asigurarea caracterului preventiv al activității de terapie logopedică, prin acordarea unei atenții prioritare copiilor preșcolari cu tulburări de limbaj, în scopul prevenirii instalării dificultăților de învățare a scris - cititului la școală;
- orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare și integrare școlară și socială;
- corectarea tulburărilor de limbaj și comunicare în vederea diminuării riscului eșecului școlar;
- sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare.

Nr .cr t.	Funcții manageriale Obiective specifice	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Orizont de timp	Obiective Indicatori de performanță
				Materiale	Finan ciare	Persoana		
1.Proiectare								
1.	Obiective: 1.1.Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale;	1.1.1.Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2020-2021	CLI	Rapoarte semestriale de activitate	-	Director CJRAE Coordonator CLI	Septembrie 2021	Măsurarea gradului de îndeplinire a obiectivelor proapse.
	1.2.Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la nivel CLI	1.1.2.Analiza activităților metodice desfășurate de CLI în anul școlar 2020-2021	Coordonator CLI	PV ale activităților metodice, materialele realizate	-	Coordonator CLI	Septembrie 2021	Stabilirea nivelului de performanță pentru activitățile desfășurate și a gradului de realizare a obiectivelor
		1.2.3..Elaborarea/ actualizarea planurilor manageriale semestriale	Management CJRAE-CLI	Rapoartele de analiză semestriale și planurile semestriale	-	Director CJRAE Coordonator CLI	Septembrie 2021 Februarie 2022	Corelarea cu strategia ISJ, cu documentele MEC, cu PDI al CJRAE
2.Organizare								
2.	Obiective: -Eficientizarea demersului managerial; -Organizarea în vederea atingerii finalităților; - Utilizarea unor noi tehnici și	2.1. Organizarea activităților metodice conform planificărilor anuale/ semestriale	Coordonator CLI	Planificarea anuală, semestrială	-	Responsab. Comisii metodice	An școlar 2021-2022	Colaborarea cu ISJ, CCD, DGASPC, unitățile școlare
		2.2.Reactualizare instrumentelor psihopedagogie	Coordonator CLI	Materiale informative, cărți, reviste de	-	Coord. CLI metodiști	An școlar 2021-2022	Colaborarea cu cadrele didactice din învățământul special, special integrat și

	metode; - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	utilizate în terapia logopedică (material didactic)		specialitate				de masă
		2.3. Asigurarea calității serviciilor furnizate	Director CJRAE, Coordonator CLI	Planul de lucru al comisiei de calitate Standarde/ indicatori de calitate stabiliți	-	Comisia de asigurare a calității	An școlar 2021-2022	Respectarea principiilor și metodologiilor ARACIP
3. Conducere operațională								
	Obiective: -Operaționalizarea activității -Eficientizarea demersului managerial -Organizarea în vederea atingerii standardelor și finalităților	3.1.Coordonarea activității profesorilor logopezi	Management CJRAE, CLI	Fișele de post și planurile de activitate	-	Coordonator CLI	Permanent	Eficientizarea si utilizarea maximală a resurselor umane Aprobare ISJ
		3.2.Contribuții aduse la organizaarea Cercurilor Pedagogice	Director CJRAE, Coordonator CLI	Legislația în vigoare privind organizarea cercurilor și activităților metodico-științifice	-	Coordonator CLI,		
4.Monitorizare.Evaluare.Control								
	Obiective: Evaluare. Control -Eficientizarea activității -Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari	4.1. Elaborarea instrumentelor de monitorizare a evoluției logopaților pe parcursul procesului terapeutic	Personalul didactic din CLI	Documente, ghiduri, cadru legal în vigoare	-	Coordonator CLI, Resp. Comisii metodice	Permanent	Asigurararea suportului metodic și psihopedagogie eficient.

		4.2. Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate	Management CJRAE, CLI	Planificările activităților	-	Director CJRAE Coordonator CLI	Semestrial și anual	Respectarea și îndeplinirea sarcinilor propuse.
		4.3. Construirea unor baze de date privind cazuistica logopaților cuprinși în terapia tulburărilor de limbaj	Management CJRAE, CLI	Situațiile înregistrate din unitățile școlare	-	Informatician	Anual	Adecvarea ofertei de servicii
5.Motivarea								
	Obiective: - Stimularea și motivarea morală a cadrelor didactice	5.1.Încurajarea și sprijinirea creativității,prin participarea la proiecte și manifestări științifice, cultural-artistice	Management CJRAE, CLI	Participări , lucrări și produse realizate	-	Cadrele didactice	Permanent	Dezvoltarea creativității
		5.2. Stimularea parteneriatelor și a lucrului în echipă	Management CJRAE, CLI	Cadru legal	-	Director CJRAE Coordonator CLI,CA	Permanent	Încurajarea participării, a inițiativelor de colaborare.
6.Implicare.Participare								
	Obiective: -Creșterea gradului de implicare -Responsabilizare a salariaților	6.1. Implicarea angajaților în procesul decizional	Management CJRAE,CLI	Deciziile emise	-	Director CJRAE, Coord. CLI. CA	Permanent	Asigurarea transparenței și a implicării în actul decizional
		6.2.Consolidarea unei culturi	Management CJRAE,CLI	Materiale specifice	-	Director CJRAE, Coord	Permanent	Dezvoltarea sentimentului de apartenență.

		organizaționale proprii				CLI		
		6.3. Inițierea unor programe de parteneriat cu comunitatea, cu părinții elevilor	Management CJRAE, CLI	Programe inițiate de CLI	-	Director CJRAE, Coord. CLI	Permanent	Implicarea comunității și îmbunătățirea relațiilor.
		6.4. Inițierea unor colaborări regionale cu CLI	Management CLI '	Programe și proiecte comune		Director CJRAE, Coord.CLI	Permanent	Dezvoltarea unor parteneriate
7.Formarea și dezvoltarea profesională și personală								
	Obiective: -creșterea nivelului competențelor profesionale, personale; dezvoltarea competențelor specific, creșterea eficienței și calității activității	7.1.Informarea continuă a personalului privind ofertele și oportunitățile de formare,	Responsabilii metodici	Analiza și identificarea nevoilor de formare. Cursurile oferite de diferiți furnizori	-	Director CJRAE, Coord.CLI, Responsabilii metodici administrat or financiar	Permanent	Încurajarea participării, stimularea competiției și promovarea valorilor, creșterea calității.
		7.2.Participarea la formare continuă	Responsabilul metodic	Formele legale de pregătire și formare continuă	-	Director CJRAE, Responsabilii metodici administrator financiar	Permanent	Creșterea constantă a numărului de cadre didactice participante
		7.3.Încurajarea participării la manifestările metodice, științifice și culturale organizate local, regional, național	Management	Oferta locala, regională, națională și internațională	-	Director CJRAE, CoordCLI Responsabil metodic	Permanent	Creșterea constantă a numărului de cadre didactice participante

		și internațional						
		7.4. Participarea la activitățile metodice și de perfecționare organizate de instituție	Responsabilul metodic	Graficul activităților metodice, al CP		Coord CLI	Permanent	Creșterea calității serviciilor oferite
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor de lucru								
	Obiective: -dezvoltarea spiritului de echipă -îmbunătățire climatului și a relațiilor interpersonale	8.1. Organizarea unor echipe/ grupe de lucru tematic	Management CJRAE-CLI	Programe concrete. Sarcini atribuite conform cadrului legal.		Director CJRAE, Coord. CLI angajați	Când este cazul	Creșterea eficienței și a productivității.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor								
	Obiective: -Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității -promovarea medierii în conflictele interpersonale	9.1. Promovarea unui cod de conduită care să diminueze posibilitatea apariției conflictelor	Management CJRAE, CLI	ROI CJRAE		Director CJRAE, Coord. CLI angajați	Permanent	Prevenirea conflictelor și crearea unui climat stimulant.
		9.2. Identificarea posibilelor surse de conflict și echilibrarea lor oportună	Management CJRAE, CLI	Situațiile apărute		Director CJRAE, Coord. CLI angajați	Când este cazul	Asigurarea unui climat securizant.

10.Comunicare și informare								
		10.1.Realizarea rapoartelor, informărilor periodice asupra activității	Management CJRAE, CLI	Cadrul legal Rapoarte, materiale informative		Director CJRAE, Coord.CLI	Permanent	Diseminarea informației și asigurarea feed- back-ului.
		10.2.Respectarea fluxului documentelor interne	Management CJRAE-CLI	Documentele produse, registre de evidență		Director CJRAE, Coord. CLI, secretariat	Permanent	Asigurarea eficienței comunicării
		10.3.Organizarea sau participarea la întâlniri cu colegii din alte județe pentru schimb de experiență	Management CJRAE	Tematici propuse în documentele de planificare		Director CJRAE, Coord. CLI cadre didactice	Conform planificărilor	Cultivarea modelelor de bune practici.
		10.4.Inițierea și menținerea unor rețele de comunicare cu instituții partenere	Management CJRAE, CLI	Documente, protocoale de parertenriat		Director CJRAE, Coord,CLI	Permanent	Construirea unor parteneriate benefice
	Obiective: -asigurarea fluxului informațional - eficientizarea comunicării	10.5. Gestionarea și transmiterea informațiilor solicitate de forurile ierarhice superioare	Management CJRAE, CLI secretariat	Documentele și informațiile solicitate		Director CJRAE, Coord. CLI secretariat, cadre didactice	Când sunt solicitări	Respectarea termenelor și a cadrului legal
11.Parteneriat								
	Obiective:	11.1. Inițierea de parteneriate cu	Mangement CLI	Cadrul legal, protocoale,		Director CJRAE Coord.	Permanent	Inițierea de activități comune Corelarea

	-Inițierea și extinderea parteneriatelor	instituțiile superiare în problematika specifică activității CLI		proiecte		CLI		acțiunilor având ca beneficiari copiii, părinții și cadrele didactice
		11.2. Colaborarea cu ONG-uri, asociații, fundații	Mangement CLI	Cadrul legal, protocoale, proiecte		Director CJRAE Coord. CLI	Permanent	Inițierea de activități comune

Coordonator CLI, Arad

Profesor logoped Pernevan Oana

