



Nr. 2760/29.09.2021

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR LOGOPEZI
AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

| Nr. crt. | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS. |
|----------|---|----------------------------|------|
| 1 | Evaluarea managementului centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare. | dec. 2021, iunie 2022 | |
| 2 | Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la centrele și cabinetele logopedice interșcolare. | oct. 2021, febr. 2022 | |
| 3 | Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii logopezi prin activitățile de formare continuă, în derularea activităților de terapie logopedică | mai 2022 | |
| 4 | Monitorizarea modului de realizare a terapiei tulburărilor de limbaj și comunicare prin activități față în față și/sau activități online | nov. 2021 mai 2022 | |
| 5 | Implicarea profesorului logoped în activități de integrare a elevilor cu cerințe educative speciale, cuprinși în terapia logopedică | ianuarie, martie 2022 | |
| 6 | Implicarea profesorului logoped în activități extracurriculare. | iunie 2022 | |
| 7 | Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul logoped din centrul/ cabinetul logopedic interșcolar, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ. | dec. 2021, aprilie 2022 | |
| 9 | Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, realizate de directorul C.J.R.A.E. Arad. | an școlar 2021-2022 | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul C.L.I. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 276/29.09.2021

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR CONSILIERI ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

| Nr. crt. | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS. |
|----------|--|----------------------------|------|
| 1 | Evaluarea managementului cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică | dec. 2021, iunie 2022 | |
| 2 | Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la cabinetele de asistență psihopedagogică | oct. 2021, febr. 2022 | |
| 3 | Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii consilieri prin activitățile de formare continuă | mai 2022 | |
| 4 | Realizarea activităților de orientare școlară și profesională | dec. 2021, aprilie 2022 | |
| 5 | Implicarea consilierului școlar în activități de prevenire și combatere a abandonului și a violenței în mediul școlar | ianuarie, martie 2022 | |
| 6 | Implicarea consilierului școlar în asigurarea resurselor/competențelor pentru activitățile față în față și activitățile online | sept.2021, febr. 2022 | |
| 7 | Inițierea/ implicarea consilierului școlar în activități extracurriculare pe parcursul anului școlar 2021-2022 | iunie 2022 | |
| 8 | Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul consilier din cabinetul școlar de asistență psihopedagogică, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ. | dec. 2021, aprilie 2022 | |
| 9 | Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, realizate de directorul C.J.R.A.E. Arad. | An școlar 2021-2022 | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul C.J.A.P. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD

Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2762/1/29.09.2021

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII COMISIILOR METODICE/ DE LUCRU
AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

| Nr. crt. | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS. |
|----------|---|----------------------|------|
| 1 | Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți, conform obiectivelor/ activităților din Proiectul de mentorat | An școlar 2021-2022 | |
| 2 | Dezvoltarea de strategii/ resurse/ competențe pentru activitățile față în față și activitățile online | semestrial | |
| 3 | Prezența la ședințele comisiei | lunar | |
| 4 | Evaluarea gradului de acoperire a obiectivelor propuse în documentele de proiectare a activității comisiei | ianuarie, iunie 2022 | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul C.J.A.P. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2762/2/29.09.2021

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII S.E.O.S.P.
AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

| Nr. crt. | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS. |
|----------|---|----------------------------|------|
| 1 | Utilizarea testelor de evaluare psihoeducațională | dec. 2021, iunie 2022 | |
| 2 | Colaborarea cu DGASPC, medici de familie, medici de specialitate, profesori diriginți, unități de învățământ | oct. 2021, febr. 2022 | |
| 3 | Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite prin activități de formare continuă | mai 2021 | |
| 4 | Modalitatea de lucru a membrilor SEOSP în formularea recomandării privind orientarea școlară și profesională în contextul activității față în față și online în unitățile de învățământ arădene | nov. 2021, aprilie 2022 | |
| 5 | Abordarea, relaționarea și consilierea familiei în momentul evaluării psihoeducaționale în contextul activității față în față și online în unitățile de învățământ arădene | ianuarie, martie 2022 | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2462/3/29.09.2021

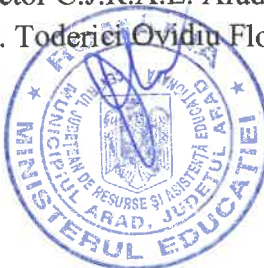
**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII MEDIATORILOR ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2021 – 2022**

| Nr. crt. | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS. |
|----------|---|--------------------------|------|
| 1 | Organizarea întâlnirilor periodice a mediatorilor școlari cu cadre didactice și conducători ai unităților de învățământ arădene, reprezentanți ai comunității. | oct. 2021 martie 2022 | |
| 2 | Monitorizarea numărului de medieri efectuate și a naturii conflictelor mediate. | ian.2022 iunie 2022 | |
| 3 | Implicarea mediatorilor școlari în activități de prevenire și combatere a violenței și abandonului școlar din unitățile de învățământ arădene. | dec. 2021 febr. 2022 | |
| 4 | Implicarea mediatorilor școlari în activități privind asigurarea egalității de șanse în educație în contextul activității față în față și a activității online în unitățile de învățământ arădene | dec. 2021 iunie 2022 | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2462/29/29.09.2021

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A PERSONALULUI ADMINISTRATIV
AN ȘCOLAR 2021-2022**

| COMPARTIMENT | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS |
|-----------------------------|---|----------------------------------|-----|
| Administrator Contabil | -Realizarea planului de achiziții -Întocmirea proiectului de buget | septembrie 2021 ianuarie 2022 | |
| | -Întocmirea documentelor privind managementul financiar -Monitorizarea cheltuielilor -Stadiul achiziționării de bunuri și servicii | lunar | |
| Secretariat | -Verificarea documentelor de început și sfârșit de semestru și an școlar (situații statistice) | semestrial | |
| | -Verificare actualizării datelor în REVISAL -Verificarea documentelor specific (registru intrări-ieșiri, registru decizii interne etc.) | octombrie 2021 februarie 2022 | |
| | -Verificarea documentelor privind situația încadrării personalului didactic, vacantare posturi, pensionare | octombrie 2021 februarie 2022 | |
| | -Verificarea situației privind documentele/ inspecțiile în vederea obținerii gradelor didactice | octombrie 2021 mai 2022 | |
| Personal de îngrijire | -Verificarea modului de realizare a curățeniei | lunar | |
| Personalul administrativ | -Verificarea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă | trimestrial, prin sondaj | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI PENTRU PROFESORII CONSILIERI ȘCOLARI

Numele și prenumele profesorului consilier școlar: _____

Data: _____ Clasa: _____ Unitatea de învățământ: _____

Tema activității: _____

| Analiză | Aspecte evaluate: criterii | Punctaj | |
|-------------------------------|--|---------|--------|
| | | Maxim | Realiz |
| Lección | Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare) | 1 | |
| | Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor) | 1,5 | |
| | Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență) | 1 | |
| | Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență) | 1,5 | |
| | Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare) | 1,5 | |
| Elevii – dominante vizate | Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare) | 0,5 | |
| | Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață) | 0,5 | |
| | Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora) | 0,5 | |
| Profesorul – dominante vizate | Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback) | 1 | |
| | Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată) | 1 | |

TOTAL

10

OBSERVAȚII ȘI RECOMANDĂRI:

Cadrul didactic care realizează asistența:

Semnătura cadrului didactic asistat: _____

Semnătura _____