

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COD PO.10.120	Ediția 1
		Revizia
	Procedură operațională privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad	Exemplar nr. 1

**APROBATĂ**

în ședința Consiliului de Administrație al C.J.R.A.E. Arad din 11. 02. 2022

**PREȘEDINTE,**

Prof. dr. TODERICI Florin



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE C.J.R.A.E. ARAD**

Elaborat:

*Președinte SCIM: Cadariu Mihaela Florina*

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> COD PO.10.120	Ediția     1
		Revizia
	<i>Procedură operațională privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad</i>	Exemplar nr. 1

## CUPRINS

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
1.	SCOP	3
2.	DOMENIU DE APLICARE	3
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5.	DESCRIEREA PROCEDURII	4
6.	RESPONSABILITĂȚI	6
7	FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI	6
8.	DISTRIBUIRE PROCEDURĂ	6
9.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII	6

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> COD PO.10.120	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură operațională privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad</i>	Exemplar nr. 1

## 1. Scop

Stabilirea modului de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și optimizarea desfășurării întrunirilor acestuia.

## 2. Domeniu de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor membrilor și secretarului Consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad precum și tuturor persoanelor participante la ședințele C.A. cu statut de invitați.

## 3. Documente de referință

- Legea educației naționale nr.1/2011, actualizată;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E. nr. 5154/30.08.2021 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a CJRAE Arad, an școlar 2021-2022;
- Procedură operațională privind convocarea participanților de drept la ședințele consiliului de administrație de la C.J.R.A.E. Arad

## 4. Definiții și abrevieri

### 4.1. Definiții

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - unitate conexă specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihoeducațională pentru părinți, copii și cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel municipal, activitatea și serviciile oferite de către centrele, logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.
- Consiliu de administrație – organul de conducere al unității de învățământ

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> COD PO.10.120	Ediția 1
	<i>Procedură operațională privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad</i>	Revizia  Exemplar nr. 1

#### 4.2. Abrevieri

- C.J.R.A.E. – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
- C.A. – Consiliul de administrație
- C.P. – Consiliu profesoral
- C.J. – Consiliul Județean
- P.O.- Procedură operațională
- I.S.J. – Inspectorat Școlar Județean
- O.M.E. – Ordin al Ministrului Educației
- O.M.E.C. - Ordin al Ministrului Educației și Cercetării
- O.M.E.C.T.S. - Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

## 5. Descrierea procedurii

### Generalități

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a CJRAE Arad, an școlar 2021-2022, C.A. este format din 13 membri, astfel:

- a) directorul CJRAE;
- b) un reprezentant al consiliului județean;
- c) un reprezentant al I.S.J.;
- d) coordonatorul C.J.A.P.;
- e) coordonatorul C.L.I.;
- f) coordonatorul S.E.O.S.P.;
- g) un reprezentant al mediatorilor școlari;
- g) cadre didactice.

Secretarul C.A. este numit de către directroul C.J.R.A.E. dintre cadrele didactice din unitatea de învățământ.

La ședințele C.A. sunt invitați să participe cu statut de observator reprezentanții organizațiilor sindicale.

### Descrierea procedurii de lucru

#### 1. Constituirea noului consiliu de administrație

La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, în cadrul C.P., directorul CJRAE Arad solicită membrilor C.P. să facă propuneri din rândul cadrelor didactice privind constituirea noului consiliu de administrație.

Reprezentanții cadrelor didactice sunt aleși, prin vot secret, de către membrii C.P., cu majoritate simplă din totalul membrilor acestuia, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, din rândul cadrelor didactice angajate în unitatea de învățământ cu contract individual de muncă.

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> COD PO.10.120	Ediția 1
		Revizia
	<i>Procedură operațională privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad</i>	Exemplar nr. 1

Directorul CJRAE Arad solicită în scris C.J. Arad și I.S.J. Arad desemnarea reprezentanților în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării.

Pe baza procesului-verbal al C.P. de alegere a cadrelor didactice ca membri ai C.A. și a adreselor de desemnare în C.A. a reprezentanților I.S.J. Arad și C.J. Arad, directorul C.J.R.A.E. Arad emite decizia de constituire a C.A. pentru anul școlar în curs, o comunică membrilor și observatorilor și o afișează la loc vizibil.

La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului consiliu de administrație se dizolvă de drept consiliul de administrație care a funcționat în anul școlar anterior.

În situația în care președintele C. A. al C.J.R.A.E. Arad, din motive obiective este indisponibil, atribuțiile de președinte al C. A. al C.J.R.A.E. Arad sunt îndeplinite de persoana delegată, prin decizie internă, cu atribuțiile directorului.

2. Convocarea participanților de drept la ședințele consiliului de administrație de la C.J.R.A.E. Arad – conform PO privind convocarea participanților de drept la ședințele consiliului de administrație de la C.J.R.A.E. Arad

### 3. Desfășurarea ședințelor C.A.

C.A. se întrunește lunar în ședințe ordinare, precum și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui C.A. sau a doua treimi din numărul membrilor C.A..

C.A. se consideră statutar doar în cazul în care la ședință participă jumătate plus 1 din membrii acestuia.

Președintele C.A. conduce ședințele C.A.. Totodată, el prezintă ordinea de zi a ședințelor, care este aprobată de către membrii C.A..

Membrii C.A. analizează, discută, dezbate subiectele stabilite în ordinea de zi.

În timpul ședințelor C.A., în procesul verbal al ședinței, secretarul C.A. consemnează:

- a) prezența membrilor C.A. la ședințe;
- b) ordinea de zi a ședințelor prezentată de către președintele C.A., respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii C.A.;
- d) punctele de vedere ale membrilor C.A., discuțiile, dezbaterile și hotărârile acestora;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru“, numărului de voturi „împotriva“ și a numărului de abțineri, precum și numele membrilor consiliului de administrație care votează „împotriva“ sau se abțin.

La sfârșitul fiecărei ședințe a C.A., membrii participanți și observatorii au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie.

După finalizarea ședinței C.A., secretarul C.A. redactează hotărârile pe baza procesului-verbal al ședinței și le prezintă președintelui, care le semnează.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COD PO.10.120	Ediția 1
		Revizia
	Procedură operațională privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad	Exemplar nr. 1

Hotărârile C.A. se postează pe pagina web a instituției C.J.R.A.E. Arad. În situația în care hotărârile conțin informații cu privire la datele cu caracter personal, acestea se anonimizează.

## 6. Responsabilități

**Directorul C.J.R.A.E. Arad, președinte al Consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad** – participă la ședințele C.A., conduce ședințele C.A., prezintă ordinea de zi, semnează procesul verbal al ședinței și hotărârile C.A..

**Membrii Consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad** - participă la ședințele C.A., aprobă ordinea de zi a ședințelor C.A., semnează procesul verbal al ședințelor C.A..

**Secretarul Consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad** – completează procesul verbal al ședințelor C.A., redactează hotărârile pe baza procesului-verbal al ședinței și le prezintă președintelui C.A..


## 7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. cap. modificat	Descriere modificare	Semnătura conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8

## 8. Distribuire (difuzare) procedură

Prezenta Procedură se distribuie membrilor C.A. al C.J.R.A.E. Arad și se postează pe site-ul oficial al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad.

## 9. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. criteriu	Elemente privind operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Cadariu Mihaela Florina	Prof. logoped/Președinte SCIM		
2.	Verificat	Hațegan Ioan	Membru S.C.I.M.		
3.	Aprobat	Toderici Ovidiu Florin	Directorul C.J.R.A.E. Arad		

<i>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad</i>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> COD PO.10.120	Ediția      1
		Revizia
	<i>Procedură operațională privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Arad</i>	Exemplar nr. 1