



Nr. 2248/11/15.11.2018

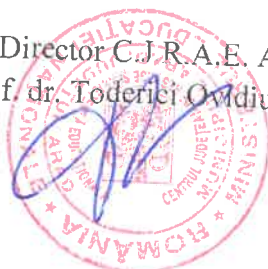
**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR CONSILIERI ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2018 – 2019**

| Nr. crt. | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS. |
|----------|--|----------------------------|------|
| 1 | Evaluarea managementului cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică | dec. 2018, iunie 2019 | |
| 2 | Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la cabinetele de asistență psihopedagogică | oct. 2018, febr. 2019 | |
| 3 | Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii consilieri prin activitățile de formare continuă | mai 2019 | |
| 4 | Realizarea activităților de orientare școlară și profesională | dec. 2018, aprilie 2019 | |
| 5 | Implicarea consilierului școlar în activități de prevenire și combatere a absenteismului școlar, a abandonului școlar | ianuarie, martie 2019 | |
| 6 | Implicarea consilierului școlar în activități de prevenire și combatere a violenței în școală. | sept.2018, febr. 2019 | |
| 7 | Implicarea consilierului școlar în activități extracurriculare | iunie 2019 | |
| 8 | Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul consilier din cabinetul școlar de asistență psihopedagogică, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ. | dec. 2018, aprilie 2019 | |
| 9 | Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, a directorului C.J.R.A.E. Arad. | An școlar 2018-2019 | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.R.A.E. Arad, coordonatorul C.J.A.P. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2278/2/15.11.2018

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR LOGOPEZI
AN ȘCOLAR 2018 – 2019**

| Nr. crt. | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS. |
|----------|---|----------------------------|------|
| 1 | Evaluarea managementului centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare. | dec. 2018, iunie 2019 | |
| 2 | Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la centrele și cabinetele logopedice interșcolare. | oct. 2018, febr. 2019 | |
| 3 | Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii logopezi prin activitățile de formare continuă, în derularea activităților de terapie logopedică | mai 2019 | |
| 4 | Monitorizarea modului de realizare a terapiei tulburărilor de limbaj și comunicare | nov. 2018 aprilie 2019 | |
| 5 | Implicarea profesorului logoped în activități de integrare a elevilor cu cerințe educative speciale, cuprinși în terapia logopedică | ianuarie, martie 2019 | |
| 6 | Implicarea profesorului logoped în activități extracurriculare. | iunie 2019 | |
| 7 | Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul logoped din centrul/ cabinetul logopedic interșcolar, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ. | dec. 2018, aprilie 2019 | |
| 9 | Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, a directorului C.J.R.A.E. Arad. | an școlar 2018-2019 | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul C.L.I. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2278/3/15.11.2018

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII MEDIATORILOR ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2018 – 2019**

| Nr. crt. | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS. |
|----------|--|--------------------------|------|
| 1 | Organizarea întâlnirilor periodice a mediatorilor școlari cu cadre didactice și conducători ai unităților de învățământ arădene. | oct. 2018 martie 2019 | |
| 2 | Monitorizarea numărului de medieri efectuate și a naturii conflictelor mediate. | ian.2019 iunie 2019 | |
| 3 | Implicarea mediatorilor școlari în activități de prevenire și combatere a violenței, absenteismului și abandonului școlar din unitățile de învățământ arădene. | dec. 2018 febr. 2019 | |
| 4 | Implicarea mediatorilor școlari în activități privind asigurarea egalității de șanse în educație | mai 2019 | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2278/3/13.11.2018

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII S.E.O.S.P.
AN ȘCOLAR 2018 – 2019**

| Nr. crt. | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS. |
|----------|---|----------------------------|------|
| 1 | Utilizarea testelor de evaluare psihoeducațională | dec. 2018, iunie 2019 | |
| 2 | Colaborarea cu DGASPC, medici de familie, medici de specialitate, profesori diriginți, instituții de învățământ | oct. 2018, febr. 2019 | |
| 3 | Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite prin activități de formare continuă | mai 2019 | |
| 4 | Modalitatea de lucru a membrilor SEOSP în formularea recomandării privind orientarea școlară și profesională | nov. 2018, aprilie 2019 | |
| 5 | Abordarea, relaționarea și consilierea familiei în momentul evaluării psihoeducaționale | ianuarie, martie 2019 | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2078/5/14.11.2018.....

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII COMISIILOR METODICE/ DE LUCRU
AN ȘCOLAR 2018 – 2019**

| Nr. crt. | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS. |
|----------|--|-------------------------|------|
| 1 | Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți | permanent | |
| 2 | Prezența la ședințele comisiei | lunar | |
| 3 | Gradul de acoperire a obiectivelor propuse în documentele de proiectare a activității comisiei | ianuarie, iunie 2019 | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.R.A.E. Arad, coordonatorul C.J.A.P. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2278/6/15.11.2018

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A PERSONALULUI ADMINISTRATIV
AN ȘCOLAR 2018-2019**

| COMPARTIMENT | TEMATICA DE CONTROL | PERIOADA | OBS |
|-----------------------------|---|----------------------------------|-----|
| Administrator Contabil | -Realizarea planului de achiziții -Întocmirea proiectului de buget | septembrie2018 ianuarie 2019 | |
| | -Întocmirea documentelor privind managementul financiar -Monitorizarea cheltuielilor -Stadiul achiziționării de bunuri și servicii | lunar | |
| Secretariat | -Verificarea documentelor de început și sfârșit de semestru și an școlar (situații statistice) | semestrial | |
| | -Verificare actualizării datelor în REVISAL -Verificarea documentelor specific (registru intrări-ieșiri, registru decizii interne etc.) | octombrie 2018 februarie 2019 | |
| | -Verificarea situației încadrării personalului didactic, vacantare posturi, pensionare | octombrie2018 februarie2019 | |
| | -Verificarea situației privind documentele/ inspecțiile în vederea obținerii gradelor didactice | octombrie 2018 mai 2019 | |
| Personal de îngrijire | -Verificarea modului de realizare a curățeniei | lunar | |
| Personalul administrativ | -Verificarea respectării normelor PSI și de protecția muncii | trimestrial, prin sondaj | |

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin

