



Nr. 2143/11 03.10.2019

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR CONSILIERI ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2019 – 2020**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Evaluarea managementului cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică	dec. 2019, iunie 2020	
2	Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la cabinetele de asistență psihopedagogică	oct. 2019, febr. 2020	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii consilieri prin activitățile de formare continuă	mai 2020	
4	Realizarea activităților de orientare școlară și profesională	dec. 2019, aprilie 2020	
5	Implicarea consilierului școlar în activități de prevenire și combatere a absenteismului școlar, a abandonului școlar	ianuarie, martie 2020	
6	Implicarea consilierului școlar în activități de prevenire și combatere a violenței în școală.	sept.2019, febr. 2020	
7	Implicarea consilierului școlar în activități extracurriculare	iunie 2020	
8	Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul consilier din cabinetul școlar de asistență psihopedagogică, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ.	dec. 2019, aprilie 2020	
9	Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, a directorului C.J.R.A.E. Arad.	An școlar 2019-2020	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.R.A.E. Arad, coordonatorul C.J.A.P. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2143 / 2 / 03.10.2019

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII MEDIATORILOR ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2019 – 2020**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Organizarea întâlnirilor periodice a mediatorilor școlari cu cadre didactice și conducători ai unităților de învățământ arădene.	oct. 2019 martie 2020	
2	Monitorizarea numărului de medieri efectuate și a naturii conflictelor mediate.	ian.2020 iunie 2020	
3	Implicarea mediatorilor școlari în activități de prevenire și combatere a violenței, absenteismului și abandonului școlar din unitățile de învățământ arădene.	dec. 2019 febr. 2020	
4	Implicarea mediatorilor școlari în activități privind asigurarea egalității de șanse în educație	mai 2020	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2143/3/03.10.2019

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR LOGOPEZI
AN ȘCOLAR 2019 – 2020**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Evaluarea managementului centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare.	dec. 2019, iunie 2020	
2	Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la centrele și cabinetele logopedice interșcolare.	oct. 2019, febr. 2020	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii logopezi prin activitățile de formare continuă, în derularea activităților de terapie logopedică	mai 2020	
4	Monitorizarea modului de realizare a terapiei tulburărilor de limbaj și comunicare	nov. 2019 aprilie 2020	
5	Implicarea profesorului logoped în activități de integrare a elevilor cu cerințe educative speciale, cuprinși în terapia logopedică	ianuarie, martie 2020	
6	Implicarea profesorului logoped în activități extracurriculare.	iunie 2020	
7	Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul logoped din centrul/ cabinetul logopedic interșcolar, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ.	dec. 2019, aprilie 2020	
9	Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, a directorului C.J.R.A.E. Arad.	an școlar 2019-2020	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul C.L.I. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2143 / 4/03.10.2019

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII COMISIILOR METODICE/ DE LUCRU
AN ȘCOLAR 2019 – 2020**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	permanent	
2	Prezența la ședințele comisiei	lunar	
3	Gradul de acoperire a obiectivelor propuse în documentele de proiectare a activității comisiei	ianuarie, iunie 2020	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.R.A.E. Arad, coordonatorul C.J.A.P. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2143/5/03.10.2019

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII S.E.O.S.P.
AN ȘCOLAR 2019 – 2020**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Utilizarea testelor de evaluare psihoeducațională	dec. 2019, iunie 2020	
2	Colaborarea cu DGASPC, medici de familie, medici de specialitate, profesori diriginți, instituții de învățământ	oct. 2019, febr. 2020	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite prin activități de formare continuă	mai 2020	
4	Modalitatea de lucru a membrilor SEOSP în formularea recomandării privind orientarea școlară și profesională	nov. 2019, aprilie 2020	
5	Abordarea, relaționarea și consilierea familiei în momentul evaluării psihoeducaționale	ianuarie, martie 2020	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 2143/6 / 03.10.2019

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A PERSONALULUI ADMINISTRATIV
AN ȘCOLAR 2019-2020**

COMPARTIMENT	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS
Administrator Contabil	-Realizarea planului de achiziții -Întocmirea proiectului de buget	septembrie 2019 ianuarie 2020	
	-Întocmirea documentelor privind managementul financiar -Monitorizarea cheltuielilor -Stadiul achiziționării de bunuri și servicii	lunar	
Secretariat	-Verificarea documentelor de început și sfârșit de semestru și an școlar (situații statistice)	semestrial	
	-Verificare actualizării datelor în REVISAL -Verificarea documentelor specific (registru intrări-ieșiri, registru decizii interne etc.)	octombrie 2019 februarie 2020	
	-Verificarea situației încadrării personalului didactic, vacantare posturi, pensionare	octombrie 2019 februarie 2020	
	-Verificarea situației privind documentele/ inspecțiile în vederea obținerii gradelor didactice	octombrie 2019 mai 2020	
Personal de îngrijire	-Verificarea modului de realizare a curățeniei	lunar	
Personalul administrativ	-Verificarea respectării normelor PSI și de protecția muncii	trimestrial, prin sondaj	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin

