



HR. 25.10.2020.

Avizat,
Director CJRAE Arad
Prof.dr.Toderici Ovidiu Florin



RAPORT DE ACTIVITATE SEOSP AN ȘCOLAR 2019-2020

În anul școlar 2019-2020, activitatea Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP), din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, s-a desfășurat respectând prevederile ORDINULUI Nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

În anul școlar 2019-2020, SEOSP a funcționat cu 5 norme didactice și 1 normă personal didactic auxiliar, așa cum prevede Ordinul 1985/1305/5805/2016. Astfel, la nivelul SEOSP și-au desfășurat activitatea 2 consilieri școlari cu specializare în psihologie și atestați în psihologie educațională/psihologie clinică, 2 consilieri școlari cu specializare în psihopedagogie specială, un profesor logoped și un asistent social, care și-au îndeplinit cu profesionalism atribuțiile specifice. Personalul SEOSP a fost numit prin decizie anuală de către directorul CJRAE Arad.

Atribuțiile membrilor SEOSP au constat în: verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru orientarea școlară și profesională; verificarea la DSP, atunci când certificatul medical tip A5 este emis de o unitate abilitată în alt județ/sector, dacă se consideră necesar; verificarea în Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică, atunci când Fișa de evaluare psihologică



este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector, dacă se consideră necesar; programarea unei întâlniri cu copilul și părinții/reprezentantul legal în vederea evaluării psihoeducaționale; orientarea părinților/reprezentantului legal la ISJ, în situația în care aceștia doresc să viziteze unitatea de învățământ propusă; aplicarea criteriilor de orientare școlară și profesională; interviuarea părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate, consilierea părinților asupra păstrării documentelor în condiții de siguranță; înregistrarea într-un registru propriu a dosarelor care au stat la baza orientării școlare și profesionale; înaintare către COSP a dosarului copilului, care cuprinde documentele menționate anterior, la care s-a adăugat fișa de evaluare psihoeducațională și raportul sintetic de evaluare, precum și proiectul planului de servicii individualizat la reorientare; înaintare către COSP a dosarului copilului fără CES, nedeplasabil din motive medicale, la care s-a adăugat raportul sintetic de evaluare.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute mai sus, CJRAE Arad a pus la dispoziția SEOSP toate resursele umane, materialele și mijloacele necesare pentru o evaluare complexă profesionistă. Pentru buna desfășurare a activității, membrii SEOSP au conceput instrumente proprii atât pentru a ține evidența dosarelor depuse, a evaluărilor psihoeducaționale, rapoartelor de evaluare complexă, dosarelor predate la secretariatul COSP (registre, procese verbale de predare-primire, statistici), cât și pentru stabilirea nivelului de cunoștințe și a gradului de asimilare și corelarea acestora cu posibilitățile și nivelul intelectual al copilului, a nivelului de adaptare la mediul școlar și social, precum și identificarea barierelor și a CES (materiale didactice, teste de cunoștințe). Totodată, în decursul anului școlar 2019-2020, cadrele didactice din cadrul SEOSP au participat la simpozioane, activități metodice, cercuri pedagogice, cursuri de perfecționare și formare continuă.



Din punct de vedere cantitativ, activitatea SEOSP a constat în :

-preluarea și înregistrarea dosarelor copiilor/elevilor/tinerilor cu CES. Dosarele au fost preluate de la părintele/reprezentantul legal al copilului. Au fost preluate și înregistrate 635 dosare.

-procesarea dosarelor prin realizarea evaluărilor psihoeducaționale, redactarea fișelor de evaluare psihoeducațională, înregistrarea fișelor de evaluare psihoeducațională în registrul evaluărilor psihoeducaționale. Membrii SEOSP au contactat părinții/reprezentantul legal ai/al copilului în scopul programării unei întâlniri cu copilul în vederea realizării evaluării psihoeducaționale. Această evaluare a fost realizată în prezența părintelui/reprezentantului legal al copilului. Au fost testați psihoeducațional 664 copii/elevi/tineri.

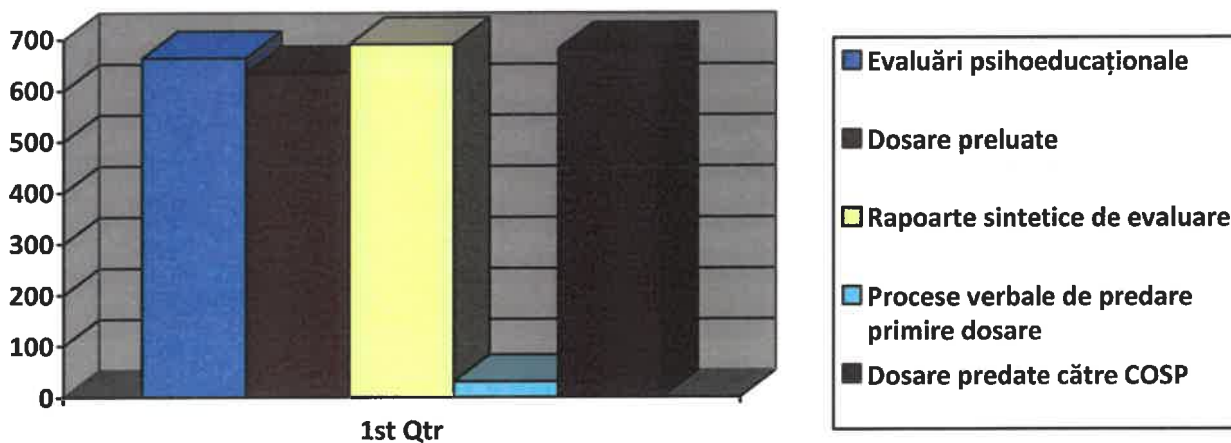
-întocmirea rapoartelor sintetice de evaluare pentru fiecare dosar preluat, precum și înregistrarea rapoartelor sintetice de evaluare în registrul de rapoarte. Au fost întocmite/înregistrate 691 rapoarte sintetice de evaluare.

-predarea dosarelor spre secretariatul COSP în vederea prezentării acestora membrilor COSP. Au fost predate 681 dosare.

-redactarea a 31 procese verbale de predare/primire a dosarelor copiilor cu CES la secretariatul COSP.

-întocmirea statisticii privind orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor a căror dosare au fost prezentate Comisiei de Orientare Școlară și Profesională.

Evaluări psihoeducaționale	664
Dosare preluate	635
Rapoarte sintetice de evaluare	691
Procese verbale de predare-primire	31
Dosare predate către COSP	681



Întocmit,

Coordonator SEOSP

Prof. logoped Cadariu Mihaela