

Graficul și tematica de control



Nr. 3292/13.10.2023

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII COMISIILOR METODICE/ PERMANENTE
AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Îndrumarea și controlul personalului didactic, conform obiectivelor/ activităților din documentele de proiectare/planificare	An școlar 2023-2024	
2	Monitorizarea activității de mentorat organizate la nivelul C.J.R.A.E. Arad	Modular	
2	Dezvoltarea de strategii/ resurse/ competențe pentru activitățile față în față și pentru activități online	Modular	
3	Prezența la ședințele comisiilor metodice	Lunar	
4	Evaluarea gradului de acoperire a obiectivelor propuse în documentele de proiectare a activității comisiei	Februarie, iunie 2024	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul C.J.A.P. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Gyidiu Florin





FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI PENTRU PROFESORII CONSILIERI ȘCOLARI

Numele și prenumele profesorului consilier școlar: _____

Data: _____ Clasa: _____ Unitatea de învățământ: _____

Tema activității: _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realiz
Lecție	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare)	1,5	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață)	0,5	
	Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată)	1	
TOTAL		10	

OBSERVAȚII ȘI RECOMANDĂRI:

Cadrul didactic care realizează asistența: _____

Semnătura cadrului didactic asistat: _____

Semnătura _____



Nr. 3212/1 / 13.10.2023

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR CONSILIERI ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Evaluarea managementului cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică	La încheierea modulelor	
2	Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la cabinetele de asistență psihopedagogică	oct. 2023, febr. 2024	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii consilieri prin activitățile de formare continuă	mai 2024	
4	Realizarea activităților de orientare școlară și profesională	dec. 2023, aprilie 2024	
5	Implicarea consilierului școlar în activități de prevenire și combatere a abandonului și a violenței în mediul școlar	ianuarie, martie 2024	
6	Implicarea consilierului școlar în asigurarea resurselor/ dezvoltarea competențelor profesionale	sept.2023, martie 2024	
7	Inițierea/ implicarea consilierului școlar în activități extracurriculare pe parcursul anului școlar 2023-2024	iunie 2024	
8	Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul consilier din cabinetul școlar de asistență psihopedagogică, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ.	noiembrie 2023, mai 2024	
9	Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, realizate de directorul C.J.R.A.E. Arad sau persoana delegată	An școlar 2023-2024	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul C.J.A.P. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 3212/2 / 13-10.2023

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR LOGOPEZI
AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Evaluarea managementului centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare.	La încheierea modulelor	
2	Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la centrele și cabinetele logopedice interșcolare.	oct. 2023, febr. 2024	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii logopezi prin activitățile de formare continuă, în derularea activităților de terapie logopedică	mai 2024	
4	Monitorizarea modului de realizare a terapiei tulburărilor de limbaj și comunicare prin activități față în față și/sau activități online (după caz)	modular	
5	Implicarea profesorului logoped în activități de integrare a elevilor cu cerințe educative speciale, cuprinși în terapia logopedică	ianuarie, martie 2024	
6	Implicarea profesorului logoped în activități extracurriculare pe parcursul anului școlar 2023-2024	iunie 2024	
7	Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul logoped din centrul/ cabinetul logopedic interșcolar, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ.	noiembrie 2023, mai 2024	
9	Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, realizate de directorul C.J.R.A.E. Arad sau persoana delegată	an școlar 2023-2024	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul C.L.I. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 3212/3/13.10.2023

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII MEDIATORILOR ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Organizarea întâlnirilor periodice a mediatorilor școlari cu cadre didactice și conducători ai unităților de învățământ arădene, reprezentanți ai comunității.	oct. 2023 aprilie 2024	
2	Monitorizarea numărului de medieri efectuate și a naturii conflictelor mediate.	La încheierea modulelor	
3	Implicarea mediatorilor școlari în activități de prevenire și combatere a violenței și abandonului școlar din unitățile de învățământ arădene.	dec. 2023 aprilie 2024	
4	Implicarea mediatorilor școlari în activități privind asigurarea egalității de șanse în educație în contextul activității față în față și a activității online (după caz) în unitățile de învățământ arădene	La încheierea modulelor	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 3212 / 4 / 13.10.2023

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A ACTIVITĂȚII S.E.O.S.P.
AN ȘCOLAR 2023 – 2024**

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Utilizarea testelor de evaluare psihoeducațională	La încheierea modulelor	
2	Colaborarea cu D.G.A.S.P.C., medici de familie, medici de specialitate, profesori diriginți, unități de învățământ	Ianuarie, aprilie 2024	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite prin activități de formare continuă	mai 2024	
4	Modalitatea de lucru a membrilor S.E.O.S.P. în formularea recomandării privind orientarea școlară și profesională în contextul activității față în față și online (dacă este cazul) în unitățile de învățământ arădene	nov. 2023, martie 2024 iunie 2024	
5	Modalitatea de abordare și consiliere a familiei în momentul evaluării psihoeducaționale în contextul activității față în față și online (după caz) în unitățile de învățământ arădene	La încheierea modulelor	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin





Nr. 3212/5/13.10.2023

**GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE
A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI A PERSONALULUI NEDIDACTIC
AN ȘCOLAR 2023-2024**

COMPARTIMENT	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS
Administrator Contabil	-Realizarea planului de achiziții -Întocmirea proiectului de buget	septembrie 2023 ianuarie 2024	
	-Întocmirea documentelor privind managementul financiar -Monitorizarea cheltuielilor -Stadiul achiziționării de bunuri și servicii	lunar	
Secretariat	-Verificarea documentelor de început și sfârșit de an școlar (situații statistice)	Octombrie 2023 Iunie 2024	
	-Verificare actualizării datelor în REVISAL -Verificarea documentelor specific (registru intrări-ieșiri, registru decizii interne etc.)	La încheierea modulelor	
	-Verificarea documentelor privind situația încadrării personalului didactic, vacantare posturi, pensionare	octombrie 2023 februarie 2024	
	-Verificarea situației privind documentele/ inspecțiile în vederea obținerii gradelor didactice	noiembrie 2023 mai 2024	
Informatician	- Întreținerea și administrarea site-ului oficial al C.J.R.A.E. Arad -Asigurarea asistenței tehnice pentru angajați -Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de la sediul C.J.R.A.E. Arad	Lunar sau la nevoie La încheierea modulelor	
Personal de îngrijire	-Verificarea modului de realizare a curățeniei	lunar	
Personalul administrativ	-Verificarea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă	trimestrial, prin sondaj	

NOTĂ

Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. dr. Toderici Ovidiu Florin

