CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD
Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLAN MANAGERIAL

CENTRUL LOGOPEDIC INTERȘCOLAR ARAD

AN ȘCOLAR 2023-2024

Argument

Centrele și cabinetele logopedice interșcolare sunt structuri de învățământ special integrat ale învățământului preuniversitar, finanțate, coordonate, monitorizate și evaluate de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Arad. Activitatea desfășurată în cadrul cabinetelor logopedice constă în terapia tulburărilor de limbaj și comunicare, precum și elaborarea unor programe/ proiecte specifice, corespunzătoare principalelor disfuncționalități ale limbajului și comunicării.

Recuperarea și compensarea se organizează în conformitate cu prevederile legale ale învățământului la nivel de instituții școlare și a planurilor de învățământ. Prioritate are asigurarea unei dezvoltări armonioase a personalității copilului, ameliorarea și înlăturarea atitudinale și psiho-comportamentale negative ce pot apare în decursul școlarității.

Viziunea

Asigurarea cadrului optim pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin servicii educaţionale oferite la standarde superioare de calitate şi prin oportunităţi de învăţare adaptate nevoilor proprii copilului/tânărului, astfel încât, în mediul şcolar, fiecărui copil/tânăr să i se faciliteze dezvoltarea deplină (intelectuală, emoţională şi socială) cu şanse reale de integrare socio-profesională;

Sprijinirea beneficiarilor (copii, părinţi, cadre didactice, membri ai comunităţii) prin identificarea şi aplicarea celor mai bune modalităţi de prevenţie şi intervenţie, pentru a favoriza accesul tuturor copiilor la o educaţie de calitate, pentru menţinerea acestora în şcoală şi pentru susţinerea lor în propria dezvoltare.

Scopul

Activităţile de intervenţie logopedice se axează pe construirea unui cadru adecvat de învăţare, optimizare a achiziţiilor de limbaj şi comunicare la copii/ elevii incluşi în terapia logopedică de recuperare.

Analiza S.W.O.T

Puncte tari:	Puncte slabe:
Creşterea numărului de posturi; Creşterea numărului profesorilor logopezi înscrişi la module de perfecţionare prin intermediul gradelor didactice; Activităţi de promovare a produselor educaţionale, a parteneriatelor sociale, a iniţiativei de valorificare în favoarea copiilor şi a familiilor lor, a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea educaţiei şcolare; Participarea fiecărui profesor logoped la cel puţin un program de formare continuă, educaţie incluzivă sau la alte programe de formare specifice domeniului de activitate; Creşterea numărului profesorilor logopezi participanţi la simpozioane şi conferinţe cu caracter local/ judeţean/ naţional/ internaţional, axat pe dezvoltarea competenţelor specifice în domeniul de specialitate; Colaborarea permanentă între profesorii logopezi, profesorii itineranţi şi profesorii consilieri în vederea sprijinului copiilor cu tulburări de limbaj; Participări periodice la evenimente metodico-stiintifice de anvergură regională şi naţională;	Numărul mare de unităţi şcolare arondate unor cabinete de asistenţă psihopedagogică şi cabinetelor logopedice interşcolare (implicit a numărului de elevi aferent unui post), îngreunează implementarea demersurilor profesionale în limitele programului normat. Percepţia eronată a cadrelor didactice şi a managerilor şcolari despre activitatea profesorilor logopezi generează cereri de servicii care nu intră în atribuţia specialiştilor; Insuficienţa spaţiilor special destinate activităţilor de terapie logopedică; Slaba motivare financiară a activităţii specifice de înaltă calificare. Resurse extrabugetare slabe; Dotarea insuficientă cu materiale didactice, auxiliare curriculare, instrumente de evaluare psihoaptitudinală, aparate pentru terapii specifice etc.;

Colaborarea permanentă cu familia, cadrele didactice, comunitatea şi cu ONG-uri locale; Organizarea unor activităţi extracurriculare agreate de studenţi, părinţi şi terţi specialişti; Stabilirea şi utilizarea documentelor specifice utilizate în mod integral de toţi profesorii logopezi din CLI;	
Oportunităţi:	**Ameninţări:**
Colaborări cu terţe instituţii în vederea dezvoltării şi perfecţionării profesionale (ÓNG-uri locale, DGASPC, etc.) Lărgirea ofertei de formare continuă pentru profesorii logopezi; Participări la proiecte la nivel local, naţional, şi internaţional; Existenţa multiplelor posibilităţi de informare şi de formare a cadrelor didactice (oferte diverse).	Reducerea resurselor bugetare; Creştera numerică a elevilor depistaţi în raport cu numărul elevilor cuprinşi în terapie menţionaţi în ordinul de lege. Atitudinile şi comportamentele discriminatorii faţă de copiii care au dificultăţi sau care provin din grupuri defavorizate; Lipsa coerenţei în legislaţia existentă; Numărul mare de copii/ elevi luaţi în evidenţă spre corectarea tulburării de limbaj, scade eficienţa şi calitatea intervenţiei logopedice;

OBIECTIVELE ***activităţii de terapie logopedică sunt:***

- depistarea, evaluarea complexă şi identificarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare la copiii preşcolari cuprinşi sau nu în grădiniţe şi la şcolarii mici;

- asigurarea caracterului preventiv al activităţii de terapie logopedică, prin acordarea unei atenţii prioritare copiilor preşcolari cu tulburări de limbaj, în scopul prevenirii instalării dificultăţilor de învăţare a scris - cititului la şcoală;

- orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare şi integrare şcolară şi socială;

- corectarea tulburărilor de limbaj şi comunicare în vederea diminuării riscului eşecului şcolar;

- sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi comunicare.

Nr .crt.	Funcţii manageriale Obiective specifice	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Orizont de timp	Obiective Indicatori de performanţă
				Materiale	Financiare	Persoana		
	1.Proiectare							
1.	Obiective: 1.1.Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale; 1.2.Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale la nivel CLI	1.1.1.Realizarea analizei şi diagnozei activităţii desfăşurate în anul şcolar 2022-2023	CLI	Rapoarte anuale de activitate	-	Director CJRAE Coordonator CLI	Septembrie 2023	Măsurarea gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse.
		1.1.2.Analiza activităţilor metodice desfăşurate de CLI în anul şcolar 2022-2023	Coordonator CLI	PV ale activităţilor metodice, materialele realizate	-	Coordonator CLI	Septembrie 2023	Stabilirea nivelului de performanţă pentru activităţile desfăşurate şi a gradului de realizare a obiectivelor
		1.2.3..Elaborarea/ actualizarea planurilor manageriale	Management CJRAE-CLI	Rapoartele de analiză anuale şi planurile anuale	-	Director CJRAE Coordonator CLI	Septembrie 2023 Februarie 2024	Corelarea cu strategia ISJ, cu documentele MEC, cu PDI al CJRAE
	2.Organizare							
2.	Obiective: -Eficientizarea demersului managerial; -Organizarea în vederea atingerii finalităţilor; - Utilizarea unor noi tehnici şi	2.1. Organizarea activităţilor metodice conform planificărilor anuale modulare	Coordonator CLI	Planificarea anuală modulară	-	Responsab. Comisii metodice	An şcolar 2023-2024	Colaborarea cu ISJ, CCD, DGASPC, unităţile şcolare
		2.2.Reactualizare instrumentelor psihopedagogie utilizate în terapia	Coordonator CLI	Materiale informative, cărţi, reviste de specialitate	-	Coord. CLI metodişti	An şcolar 2023-2024	Colaborarea cu cadrele didactice din învăţământul special, special integrat şi de masă

	metode; - Extinderea şi eficientizarea parteneriatului educaţional.	logopedică (material didactic)						
		2.3. Asigurarea calităţii serviciilor furnizate	Director CJRAE, Coordonator CLI	Planul de lucru al comisiei de calitate Standarde/ indicatori de calitate stabiliţi	-	Comisia de asigurare a calităţii	An şcolar 2023-2024	Respectarea principiilor şi metodologiilor ARACIP
3. Conducere operaţională								
	Obiective: -Operaţionalizarea activităţii -Eficientizarea demersului managerial -Organizarea în vederea atingerii standardelor şi finalităţilor	3.1.Coordonarea activităţii profesorilor logopezi	Management CJRAE, CLI	Fişele de post şi planurile de activitate	-	Coordonator CLI	Permanent	Eficientizarea si utilizarea maximală a resurselor umane Aprobare ISJ
		3.2.Contribuţii aduse la organizaarea Cercurilor Pedagogice	Director CJRAE, Coordonator CLI	Legislaţia în vigoare privind organizarea cercurilor şi activităţilor metodico-ştiinţifice	-	Coordonator CLI,		
4.Monitorizare.Evaluare.Control								
	Obiective: Evaluare. Control -Eficientizarea activităţii -Identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari	4.1. Elaborarea instrumentelor de monitorizare a evoluţiei logopaţilor pe parcursul procesului terapeutic	Personalul didactic din CLI	Documente, ghiduri, cadru legal în vigoare	-	Coordonator CLI, Resp. Comisii metodice	Permanent	Asigurararea suportului metodic şi psihopedagogie eficient.

		4.2. Întocmirea rapoartelor anuale de activitate	Management CJRAE, CLI	Planificările activităţilor	-	Director CJRAE Coordonator CLI	şi anual	Respectarea şi îndeplinirea sarcinilor propuse.
		4.3. Construirea unor baze de date privind cazuistica logopaţilor cuprinşi în terapia tulburărilor de limbaj	Management CJRAE, CLI	Situaţiile înregistrate din unităţile şcolare	-	Informatician	Anual	Adecvarea ofertei de servicii
5.Motivarea								
	Obiective: - Stimularea şi motivarea morală a cadrelor didactice	5.1.Încurajarea şi sprijinirea creativităţii, prin participarea la proiecte şi manifestări ştiinţifice, cultural-artistice	Management CJRAE, CLI	Particpări , lucrări şi produse realizate	-	Cadrele didactice	Permanent	Dezvoltarea creativităţii
		5.2. Stimularea parteneriatelor şi a lucrului în echipă	Management CJRAE, CLI	Cadru legal	-	Director CJRAE Coordonator CLI, CA	Permanent	Încurajarea participării, a iniţiativelor de colaborare.
6.Implicare.Participare								
	Obiective: -Creşterea gradului de implicare -Responsabilizare a salariaţilor	6.1. Implicarea angajaţilor în procesul decizional	Management CJRAE,CLI	Deciziile emise	-	Director CJRAE, Coord. CLI. CA	Permanent	Asigurarea transparenţei şi a implicării în actul decizional
		6.2.Consolidarea unei culturi organizatiţonale	Management CJRAE,CLI	Materiale specifice	-	Director CJRAE, Coord CLI	Permanent	Dezvoltarea sentimentului de apartenenţă.

		proprii						
		6.3. Iniţierea unor programe de parteneriat cu comunitatea, cu părinţii elevilor	Management CJRAE, CLI	Programe iniţiate de CLI	-	Director CJRAE, Coord. CLI	Permanent	Implicarea comunităţii şi îmbunătăţirea relaţiilor.
		6.4. Iniţierea unor colaborări regionale cu CLI	Management CLI '	Programe şi proiecte comune		Director CJRAE, Coord.CLI	Permanent	Dezvoltarea unor parteneriate
7.Formarea şi dezvoltarea profesională şi personală								
	Obiective: -creşterea nivelului competenţelor profesionale, personale; dezvoltarea competenţelor specific, creşterea eficienţei şi calităţii activităţii	7.1.Informarea continuă a personalului privind ofertele şi oprtunităţile de formare,	Responsabilii metodici	Analiza şi identificarea nevoilor de formare. Cursurile oferite de diferiţi furnizori	-	Director CJRAE, Coord.CLI, Responsabilii metodici administrator financiar	Permanent	Încurajarea participării, stimularea competiţiei şi promovarea valorilor, creşterea calităţii.
		7.2.Participarea la formare continuă	Responsabilul metodic	Formele legale de pregătire şi formare continuă	-	Director CJRAE, ResponsabiIii metodici administrator financiar	Permanent	Creşterea constantă a numărului de cadre didactice participante
		7.3.Încurajarea participării la manifestările metodice, ştiinţifice şi culturale organizate local, regional, naţional şi internaţional	Management	Oferta locala, regională, naţională şi internaţională	-	Director CJRAE, CoordCLI Responsabil metodic	Permanent	Creşterea constantă a numărului de cadre didactice participante

		7.4. Participarea la activităţile metodice şi de perfecţionare organizate de instituţie	Responsabilul metodic	Graficul activităţilor metodice, al CP		Coord CLI	Permanent	Creşterea calităţii serviciilor oferite
8.Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor de lucru								
	Obiective: -dezvoltarea spiritului de echipă -îmbunătăţire climatului şi a relaţiilor interpersonale	8.1. Organizarea unor echipe/ grupe de lucru tematic	Management CJRAE-CLI —	Programe concrete. Sarcini atribuite conform cadrului legal.		Director CJRAE, Coord.CLI angajaţi	Când este cazul	Creşterea eficienţei şi a productivităţii.
9.Negocierea şi rezolvarea conflictelor								
	Obiective: -Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţi -promovarea medierii în conflictele interpersonale	9.1.Promovarea unui cod de conduită care să diminueze posibilitatea apariţiei conflictelor	Management CJRAE, CLI	ROI CJRAE		Director CJRAE, Coord. CLI angajaţii	Permanent	Prevenirea conflictelor şi crearea unui climat stimulativ.
		9.2.Identificarea posibilelor surse de conflict şi echilibrarea lor oportună	Management CJRAE, CLI	Situaţiile apărute		Director CJRAE, Coord. CLI angajaţii	Când este cazul	Asigurarea unui climat securizant.

10.Comunicare şi informare								
		10.1.Realizarea rapoartelor, informărilor periodice asupra activităţii	Management CJRAE, CLI	Cadrul legal Rapoarte, materiale informative		Director CJRAE, Coord.CLI	Permanent	Diseminarea informaţiei şi asigurarea feed- back-ului.
		10.2.Respectarea fluxului documentelor interne	Management CJRAE-CLI	Documentele produse, registre de evidenţă		Director CJRAE, Coord. CLI, secretariat	Permanent	Asigurarea eficientei comunicării
		10.3.Organizarea sau participarea la întâlniri cu colegii din alte judeţe pentru schimb de experienţă	Management CJRAE	Tematici propuse în documentele de planificare		Director CJRAE, Coord. CLI cadre didactice	Conform planificărilor	Cultivarea modelelor de bune practici.
		10.4.Iniţierea şi menţinerea unor reţele de comunicare cu instituţii partenere	Management CJRAE, CLI	Documente, protocoale de parerteneriat		Director CJRAE, Coord. CLI	Permanent	Construirea unor parteneriate benefice
	Obiective: -asigurarea fluxului informaţional - eficientizarea comunicării	10.5. Gestionarea şi transmiterea informaţiilor solicitate de forurile ierarhice superioare	Management CJRAE, CLI secretariat	Documentele şi informaţiile solicitate		Director CJRAE, Coord. CLI secretariat, cadre didactice	Când sunt solicitări	Respectarea termenelor şi a cadrului legal
11.Parteneriat								
	Obiective: -Iniţierea şi	11.1. Iniţierea de parteneriate cu instituţiile	Mangement CLI	Cadrul legal, protocoale, proiecte		Director CJRAE Coord. CLI	Permanent	Iniţierea de activităţi comune Corelarea acţiunilor având ca

	extinderea parteneriatelor	superioare în problematica specifică activităţii CLI						beneficiari copiii, părinţii şi cadrele didactice
		11.2. Colaborarea cu ONG-uri, asociaţii, fundaţii	Mangement CLI	Cadrul legal, protocoale, proiecte		Director CJRAE Coord. CLI	Permanent	Iniţierea de activităţi comune

Coordonator CLI, Arad
Profesor logoped Pernevan Oana