

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

APROBATĂ

În ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Arad din 22.08.2025

PREȘEDINTE,

Prof. MILENCOVICI Svetlana Zagorka



**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR
2025-2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD**

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	SCOP	3
2.	DOMENIU DE APLICARE	3
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5.	DESCRIEREA PROCEDURII	4
6.	RESPONSABILITĂȚI	7
7.	FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI	8
8.	FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	8
9.	FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ	8
10.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM	8
11.	ANEXE	9

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

1. Scop

Stabilirea modalității de organizare și desfășurare a concursului specific în vederea selecției candidaților pentru ocuparea unui post în cadrul CEOSP de la nivelul CJRAE Arad, pentru anul școlar 2025-2026 și definirea etapelor ce vor fi parcurse în desfășurarea selecției.

2. Domeniu de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor celor care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor conform Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016 și Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024

3. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;
- Ordinul ministrului educației nr. 5701/12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- Procedura de sistem - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul întregii entități publice;
- Ediție a unei proceduri de sistem - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
- Revizia în cadrul unei ediții - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - instituție de învățământ special integrat, cu personalitate juridică, specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate beneficiarilor direcți și indirecti ai aeducației, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.
- Evaluare complexă - evaluarea multidisciplinară a copilului sub aspect social, medical, psihologic și educațional, documentarea și utilizarea evaluărilor în scopul orientării școlare și profesionale de către COSP și a planificării serviciilor și intervențiilor pentru abilitare și reabilitare, inclusiv a serviciilor psihoeducaționale.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

- Evaluare psihoeducațională - stabilirea nivelului de cunoștințe și a gradului de asimilare și corelarea acestora cu posibilitățile și nivelul intelectual al copilului, a nivelului de adaptare la mediul școlar și social, precum și identificarea barierelor și a CES.

4.2. Abrevieri

- CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- PS- Procedură de sistem
- CA - Consiliul de Administrație
- MENTS - Ministerul Educației și Cercetării
- COSP – Comisia de Orientare Școlară și Profesională
- SEOSP – Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
- CEOSP – Compartimentul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
- CES – cerințe educaționale speciale

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale prevede la art . 9, alineatul (1) și (2) următoarele:

(1) Din SEOSP fac parte: 2 consilieri școlari cu specializare în psihologie și atestați în psihologie educațională/psihologie clinică, 2 consilieri școlari cu specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială, un profesor logoped și un asistent social.

(2) Personalul SEOSP este numit prin decizie anuală de directorul CJRAE/CMBRAE până la organizarea concursului de angajare conform unei metodologii aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENTS).

Ordinul ministrului educației nr. 5701/12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională prevede următoarele:

ART. 11 Structura organizatorică

(1) În CJRAE/CMBRAE se constituie următoarele compartimente:

b) Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesioală (CEOSP)

ART. 28 Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)

(1) La nivelul fiecărui CJRAE/CMBRAE funcționează Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională denumit în continuare CEOSP.

(2) CEOSP are un responsabil, numit anual prin decizia directorului CJRAE/CMBRAE, dintre membrii CEOSP.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

(3) CEOSP realizează evaluarea psihoeducațională complexă a copiilor/elevilor/tinerilor în vederea stabilirii necesităților educaționale suplimentare care definesc cerințele educaționale speciale (CES) în scopul orientării școlare și profesionale de către COSP.

ART. 38

(4) În CEOSP este normat personal didactic de predare cu specializare în psihologie, pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, fiind încadrat pe funcție de profesor-consilier școlar, profesor logoped, profesor-psiholog, profesor-psihopedagog, personal didactic auxiliar - asistent social.

(4) Personalul CEOSP este încadrat anual prin detașare în interesul învățământului sau plata cu ora pentru titulari ai instituției sau prin concurs specific la nivelul instituției.

(5) Pot fi încadrate în cadrul CEOSP cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții specifice:

- a) dețin cel puțin gradul didactic II;
- b) au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- c) au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

5.2. Descrierea procedurii de lucru

Având în vedere că de la 1 septembrie 2024 intră în vigoare Ordinul ministrului educației nr. 5701/12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională și se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională și orice alte dispoziții contrare, denumirea Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP) este înlocuită cu sintagma Compartimentul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (CEOSP).

În conformitate cu Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016, cât și Ordinul ministrului educației nr. 5701/12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, posturile din cadrul CEOSP prevăzute în statele de funcții se ocupă de către persoane care îndeplinesc următoarele condiții:

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în psihologie și atestat în psihologie educațională/ psihologie clinică;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială;
- dețin cel puțin gradul didactic II;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 1 post de profesor logoped:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială/ psihologie;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

În anul școlar 2025-2026, personalul din cadrul CEOSP este încadrat prin concurs specific la nivelul instituției. Concursul specific constă în evaluarea activității profesionale a candidatului, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către directorul CJRAE Arad și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3.

ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI SPECIFIC LA NIVELUL CJRAE ARAD

5.2.1. Afișarea pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției a listei posturilor vacante din cadrul CEOSP Arad, prevăzute de cadrul legal anterior expus— **Termen 29.09 2025**

5.2.2. Afișarea pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției a condițiilor de eligibilitate în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul CEOSP, a documentelor din dosarul de concurs și a programului de depunere a dosarelor de concurs— **Termen 29.09. 2025**

Dosarul de concurs va conține:

- Scrisoare de intenție;
- Declarație în care să se specifice acordul privind modificarea atribuțiilor specifice fișei postului cu atribuții specifice fișei postului din cadrul CEOSP (doar pentru candidații angajați pe perioadă determinată/nedeterminată la CJRAE Arad);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări specifice cerințelor postului (ex. atestat de liberă practică);
- Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- CV format Europass.

5.2.3. Candidații vor depune dosarul cu documentele aferente la secretariatul CJRAE Arad, str. Mucius Scaevola nr. 9. Perioada de depunere este următoarea: **1.09.2025 -3.09.2025, între orele 9.00-12.00.** Dosarele depuse după data limită de depunere, precizată de prezenta procedură sau dosarele incomplete vor fi respinse.

5.2.4. Documentele doveditoare ale studiilor și a experienței declarate în CV – strict pentru dovedirea competențelor și a experienței specifice posturilor vacante, se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

5.2.5. Toate documentele solicitate, vor fi prinse într-un dosar cu șină și vor fi numerotate. Dosarul va conține un opis (tabel), în care vor fi menționate documentele depuse, în ordinea așezării lor în dosar.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

5.2.6. Directorul CJRAE Arad va verifica eligibilitatea fiecărui candidat, va evalua documentele din fiecare dosar și va decide componența CEOSP. În urma parcurgerii acestor etape, directorul CJRAE Arad va numi, prin decizie anuală, personalul care își va desfășura activitatea în cadrul compartimentului CEOSP al CJRAE Arad, pentru anul școlar 2025-2026.

5.2.7. În cazul în care pentru un post din cadrul CEOSP al CJRAE Arad vor exista candidați care obțin același punctaj în urma evaluării dosarelor de concurs, directorul CJRAE Arad, împreună cu 2 membri ai CA al CJRAE Arad, vor organiza un interviu în vederea departajării candidaților. Programarea interviului și modalitatea de realizare se va comunica candidaților cu minim 24 ore înaintea realizării acestuia și doar acelor candidați aflați în situația precizată.

5.2.8. Rezultatele selecției în urma verificării eligibilității, evaluării dosarelor și a interviului (dacă există cazuri de mai mulți candidați care au obținut același punctaj/post) vor fi afișate pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției, până cel târziu în data de **5.09. 2025**.

5.2.9. Directorul CJRAE Arad va emite deciziile de numire pe post pentru candidații declarați admiși cu data numirii pe post și va încheia contracte individuale de muncă/act adițional la fișa postului pe perioada determinată, an școlar 2025-2026, respectiv 31 august 2026.

5.2.10. În cazul în care, în urma etapei inițiale de selecție, nu se ocupă toate posturile vacante din cadrul CEOSP al CJRAE Arad, se va organiza o a doua etapă de selecție, respectând aceleași condiții și proceduri. Etapele pentru această a doua etapă sunt următoarele:

- **Afișarea pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției a posturilor rămase vacante: 29 august 2025;**
- **Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul CJRAE Arad (str. Mucius Scaevola nr. 9): 01 septembrie 2025-03 septembrie 2025, între orele 9.00-12.00;**
- **Evaluarea dosarelor și, dacă este cazul, interviuri de departajare: conform prevederilor anterioare (5.2.6.; 5.2.7.);**
- **Afișarea rezultatelor finale: 05 septembrie 2025.**

5.2.11. În cazul în care, după finalizarea celei de-a doua etape de selecție, rămân posturi vacante în cadrul CEOSP al CJRAE Arad, acestea vor fi ocupate în regim plata cu ora, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

6. Responsabilități

Consiliul de administrație al CJRAE Arad –hotărăște organizarea concursului specific pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul CEOSP, stabilește condițiile de eligibilitate, conținutul dosarului de concurs și etapele de desfășurare a concursului;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

Directorul CJRAE Arad –verifică condițiile de eligibilitate pentru fiecare candidat în parte, evaluează documentele din fiecare dosar, numește personalul din componența CEOSP pentru anul școlar 2025-2026;

Secretarul CJRAE Arad – răspunde de publicarea/afișarea posturilor vacante din cadrul CEOSP, publicarea/afișarea condițiilor de eligibilitate în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul CEOSP, a documentelor din dosarul de concurs și a programului de depunere a dosarului de concurs, preluarea și verificarea documentelor din dosarul de concurs, afișarea rezultatelor finale.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. cap. modificat	Descriere modificare	Semnătura conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	2	21.08.2024	2	20.08.2025	Cap. 5 Anexe	Se introduce punctul 5.2.10. Se introduce anexa 4 Se modifică datele de afișare a posturilor și de depunere a dosarelor	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obs.	Semnătură	Data
1	CA	Milencovici Svetlana Zagorka			20.08.25			

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Secretariat	Hărdăuț Nicoleta					

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

10. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. criteriu	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Cadariu Mihaela Florina	Profesor logoped	21.08.2024	
2.	Revizuit	Cadariu Mihaela Florina	Profesor consilier școlar	20.08.2025	
4.	Verificat	Hațegan Ioan Pernevan Oana Plăcintar Angela Tanchiș Adrian Bocșa Alexandra	Membri CA		
5.	Aprobat	Milencovici Svetlana Zagorka	Președinte CA	20.08.2025	

11. Anexe

Anexa 1 – Lista posturilor vacante din cadrul CEOSP Arad

Anexa 2 - Anunț privind condițiile de eligibilitate, documentele necesare și programul de depunere a dosarelor de concurs în vederea numirii de către Directorul CJRAE Arad a Personalului din CEOSP al CJRAE Arad, pentru anul școlar 2025-2026

Anexa 3 - Punctaj concurs specific pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul CEOSP, an școlar 2025-2026

Anexa 4 - Anunț privind ocuparea unui post vacant în cadrul CEOSP Arad în anul școlar 2025-2026, condițiile de eligibilitate, documentele necesare și programul de depunere a dosarelor de concurs

Anexa 1 la PS 9 Ediția 2

Lista posturilor vacante din cadrul CEOSP Arad, începând cu data de 1 septembrie 2025

În conformitate cu Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016, cât și Ordinul ministrului educației nr. 5701/12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, posturile din cadrul CEOSP prevăzute în statele de funcții se ocupă de către persoane care îndeplinesc următoarele condiții:

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în psihologie și atestat în psihologie educațională/ psihologie clinică;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 1 post de profesor logoped:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială/ psihologie;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Președinte Consiliul de administrație al CJRAE Arad,
Director C.J.R.A.E. Arad,
prof. Milencovici Svetlana Zagorka

Anunț publicat azi, _____ 2025

Anexa 2 la PS 9 Ediția 2

Anunț privind condițiile de eligibilitate, documentele necesare și programul de depunere a dosarelor de concurs în vederea numirii de către directorul CJRAE Arad a personalului din CEOSP al CJRAE Arad, pentru anul școlar 2025-2026

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în psihologie și atestat în psihologie educațională/ psihologie clinică;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială;
- dețin cel puțin gradul didactic II;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 1 post de profesor logoped:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială/ psihologie;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

În cazul în care pentru un post din cadrul CEOSP al CJRAE Arad vor exista candidați care obțin același punctaj în urma evaluării dosarelor de concurs, directorul CJRAE Arad, împreună cu 2 membri ai CA al CJRAE Arad, vor organiza un interviu în vederea departajării candidaților. Programarea interviului și modalitatea de realizare se va comunica candidaților cu minim 24 ore înaintea realizării acestuia și doar acelor candidați aflați în situația precizată.

Dosarul de concurs va conține:

- g) Scrisoare de intenție;
- h) Declarație în care să se specifice acordul privind modificarea atribuțiilor specifice fișei postului cu atribuții specifice fișei postului din cadrul CEOSP (doar pentru candidații angajați pe perioadă determinată/nedeterminată la CJRAE Arad);
- i) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului;
- j) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări specifice cerințelor postului (ex. atestat de liberă practică);
- k) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- l) CV format Europass

Persoanele interesate vor depune dosarul cu documentele aferente la secretariatul CJRAE Arad, str. Mucius Scaevola nr. 9. Perioada de depunere este: **1.09.2025 – 3.09.2025, între orele 9.00-12.00.** Dosarele depuse după data limită de depunere sau dosarele incomplete vor fi respinse.

Documentele doveditoare ale studiilor și a experienței declarate în CV – **strict** pentru dovedirea competențelor și a experienței specifice posturilor vacante, se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Toate documentele solicitate, vor fi prinse într-un dosar cu șină și vor fi numerotate. Dosarul va conține un opis (tabel), în care vor fi menționate documentele depuse, în ordinea așezării lor în dosar.

Rezultatele selecției în urma verificării eligibilității, evaluării dosarelor și a interviului (dacă există cazuri de mai mulți candidați care au obținut același punctaj/post) vor fi afișate pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției, până cel târziu în data de **5.09 2025.**

Președinte Consiliul de administrație al CJRAE Arad,
Director C.J.R.A.E. Arad,

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

prof. Milencovici Svetlana Zagorka

Anunț publicat azi, _____ 2025

Anexa 3 la PS 9 Ediția 2

PUNCTAJ CONCURS SPECIFIC PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DIN CADRUL CEOSP, AN ȘCOLAR 2025-2026

Nume și prenume candidat:

Postul vizat/specialitatea:

Grad didactic	Punctaj	Punctaj obținut
II	1 pct	
I	2 pct	
Vechime specialitate		
5-10 ani	1 pct	
10-15 ani	2 pct	
15-20 ani	3 pct	
20-25 ani	4 pct	
Peste 25 ani	5 pct	
Experiență în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES		
3 ani	3 pct	
4 ani	4 pct	
5-10 ani	5 pct	
10-15 ani	6 pct	

Președinte Consiliul de administrație al CJRAE Arad,

Director C.J.R.A.E. Arad,
prof. Milencovici Svetlana Zagorka

Anunț publicat azi, _____ 2025

Anexa 4 la PS 9 Ediția 2

**Anunț privind ocuparea unui post vacant în cadrul CEOSP Arad în anul școlar 2025-2026,
condițiile de eligibilitate, documentele necesare și programul de depunere a dosarelor de
concurs**

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 2
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD COD: PS. 9	Revizia 2 Exemplar nr. 1

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea unui post vacant de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială;
- deține cel puțin gradul didactic II;
- are o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- are experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

În cazul în care vor exista candidați care obțin același punctaj în urma evaluării dosarelor de concurs, directorul CJRAE Arad, împreună cu 2 membri ai CA al CJRAE Arad, vor organiza un interviu în vederea departajării candidaților. Programarea interviului și modalitatea de realizare se va comunica candidaților cu minim 24 ore înaintea realizării acestuia și doar acelor candidați aflați în situația precizată.

Dosarul de concurs va conține:

- a) Scrisoare de intenție;
- b) Declarație în care să se specifice acordul privind modificarea atribuțiilor specifice fișei postului cu atribuții specifice fișei postului din cadrul CEOSP (doar pentru candidații angajați pe perioadă determinată/nedeterminată la CJRAE Arad);
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări specifice cerințelor postului (ex. atestat de liberă practică);
- e) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- f) CV format Europass

Persoanele interesate vor depune dosarul cu documentele aferente la secretariatul CJRAE Arad, str. Mucius Scaevola nr. 9. **Depunerea dosarelor** se va face în data de **01-03.09.2025 între orele 9.00-12.00**. Dosarele depuse după data limită de depunere sau dosarele incomplete vor fi respinse.

Documentele doveditoare ale studiilor și a experienței declarate în CV – **strict** pentru dovedirea competențelor și a experienței specifice posturilor vacante, se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Toate documentele solicitate, vor fi prinse într-un dosar cu șină și vor fi numerotate. Dosarul va conține un opis (tabel), în care vor fi menționate documentele depuse, în ordinea așezării lor în dosar.

Rezultatele selecției în urma verificării eligibilității, evaluării dosarelor și a interviului (dacă există cazuri de mai mulți candidați care au obținut același punctaj/post) vor fi afișate pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției, până cel târziu în data de **în data de 05 septembrie 2025, ora 16.00**.

Președinte Consiliul de administrație al CJRAE Arad,
Director C.J.R.A.E. Arad,
prof. Milencovici Svetlana Zagorka

Anunț publicat azi, _____ 2025



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD

Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**ANUNȚ PRIVIND REZULTATELE FINALE ÎN CADRUL CONCURSULUI
SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD ÎN VEDEREA NUMIRII DE
CĂTRE DIRECTORUL CJRAE ARAD A PERSONALULUI DIN CEOSP AL CJRAE
ARAD, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Nr. crt.	Nr. de înregistrare dosar candidat	Rezultat final	Obvservații
1.		Admis	Profesor consilier școlar (specializare în psihologie și atestat în psihologie educațională)
2.		Admis	Profesor consilier școlar (specializare în psihologie și atestat în psihologie educațională)
3.		Admis	Consilier școlar (specializare în psihopedagogie specială)
4.		Admis	Profesor logoped
5.		Respins	Nu îndeplinește toate condițiile de eligibilitate
6.		Respins	Nu îndeplinește toate condițiile de eligibilitate

Director C.J.R.A.E. Arad,
prof. Milencovici Svetlana Zagorka