



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Fondul Social European+**

**Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027**

**PRIORITATEA 6** Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectiv specific ESO4.6.** Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

**Titlul proiectului:** „Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”

**Contract de finanțare nr.** G2026-25962/27.02.2026

**Cod SMIS:** 339673

Nr. înreg. 1128/ 10/ 24.04.2026

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD

anunță scoaterea la concurs a 4 posturi de experți

- Expert – Coordonator Partener P1 (1 post)
- Expert – Responsabil financiar P1 (1 post)
- Expert – Asistent proiect P1 (1 post)
- Expert – Consilier școlar P1 (1 post)

în cadrul proiectului PEO „Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”

**Cod SMIS:** 339673



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## I. INFORMAȚII PROIECT

### Prezentare succintă proiect

**Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad**, în calitate de Partener I, împreună cu **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**, în calitate de beneficiar și **Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad** și **Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad**, în calitate de parteneri asociați, implementează proiectul **„Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”**, cod SMIS 339673, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea operațională 6 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”.

**Obiectivul general** al proiectului este îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități, în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale în cadrul învățământului preuniversitar, pentru cei 109 elevi din instituțiile școlare: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad - Solicitant, Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad – partener asociat și Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad – partener asociat. Prin oferirea serviciilor și activităților educaționale și de dezvoltare socială, cognitivă, fizică și emoțională, precum și prin echiparea camerelor de resursă pentru suport educațional și psihopedagogic și asigurarea materialelor adaptate nevoilor copiilor cu CES și dizabilități în cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad - Solicitant, Școlii Gimnaziale „Aron Cotruș” Arad – partener asociat și Școlii Gimnaziale „Iosif Moldovan” Arad – partener asociat, proiectul se încadrează în prioritatea 6 privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.6 din PEO, vizând promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate.

### Obiective specifice ale proiectului

- **Obiectivul specific 1:** Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a celor 109 copii și tineri cu CES și/sau dizabilități, înmatriculați în cele 3 unități partenere, prin înființarea și dotarea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, achiziționarea de echipamente și tehnologii asistive, precum și a altor materiale didactice adaptate diverselor tipuri de deficiențe, adaptarea diferitelor platforme educaționale și culturale existente.

- **Obiectivul specific 2:** Îmbunătățirea nivelului de educație și integrarea socio-culturală a celor 109 copii și tineri cu CES și/sau dizabilități, înmatriculați în cele 3 unități partenere, prin implementarea activităților educative prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural-creative, precum și prin asigurarea de terapie, consiliere și alte activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională și ajută la prevenirea părăsirii timpurii a școlii.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Beneficiar: **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**

Partener: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad

Parteneri asociați: Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad, Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad

Durata proiectului: 24 luni

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea - în cadrul echipei de management și implementare a Partenerului P1 - a unui număr de 4 experți care vor ocupa posturi în afara organigramei CJRAE Arad, în vederea implementării în bune condiții și atingerii rezultatelor propuse în proiectul „Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”, cod SMIS 339673.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, CJRAE Arad va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore expert/lună/săptămână	Obs
1	SA3.1. Activități aferente managementului de proiect	Coordonator partener P1	1	24 luni	61 ore/lună	
2	SA3.1. Activități aferente managementului de proiect	Responsabil financiar P1	1	24 luni	21 ore/lună	
3	SA3.1. Activități aferente managementului de proiect	Asistent proiect P1	1	24 luni	41 ore/lună	
4	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități SA2.3 Organizarea	Consilier școlar P1	1	18 luni	8 ore/lună	+ 10 ore pe parcursul implementării proiectului



activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES sau dizabilități și părinții acestora					
--	--	--	--	--	--

**Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare** mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiența solicitată conform fișei postului aferente poziției pentru care candidează;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

#### IV.I. Expert – Coordonator Partener P1

- a) Denumire expert: Coordonator Partener P1



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: iunie 2026 - mai 2028 (24 luni)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3. Managementul proiectului, SA3.1 Activitățile aferente managementului de proiect
- e) Descrierea atribuțiilor postului:  
**Participă la Activitatea A3 - Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1. Activitățile aferente managementului de proiect** și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:
- Coordonează toate activitățile din cadrul proiectului care sunt în responsabilitatea Partenerului de proiect.
  - Reprezintă Partenerul de proiect în relațiile cu terții și la evenimentele relevante.
  - Organizează și derulează activitățile proiectului alocate Partenerului de proiect conform standardelor de management de proiect și legislației în vigoare.
  - Creează legătura între echipa de management a proiectului și partener, asigurând coordonarea eficientă și implementarea corectă a activităților proiectului.
  - Supervizează implementarea activităților proiectului la nivelul partenerului respectiv, asigurând alinierea cu obiectivele și planurile proiectului.
  - Monitorizează progresul activităților și realizarea obiectivelor la nivelul partenerului.
  - Facilitează comunicarea între echipa de proiect a partenerului și echipa de management a proiectului.
  - Asigură fluxul continuu de informații între parteneri și echipa centrală de management.
  - Participă la ședințele de coordonare organizate de managerul de proiect și prezintă stadiul implementării la nivelul partenerului.
  - Asigură coordonarea cu experții proiectului la nivelul partenerului pentru implementarea activităților conform planificării.
- f) Cerințe/competențe necesare:
- Experiență în coordonare sau management, 1 an.
- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual;
  - Abilitatea de a comunica eficient;
  - Abilități de analiză și sinteză;
  - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru;
  - Atenție la detalii;
  - Rezistență la stres;
  - Cunoștințe operare PC.

#### IV.II. Expert – Responsabil financiar P1

- a) Denumire expert: Responsabil financiar P1
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: iunie 2026 – mai 2028 (24 luni)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3. Managementul proiectului, SA3.1 Activitățile echipei de management



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



e) Descrierea atribuțiilor postului:

**Participă la Activitatea A3 - Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1. Activitățile echipei de management** și asigură îndeplinirea atribuțiilor de management financiar al proiectului, la nivel de P1:

- Asigurarea procedurilor financiare necesare implementării proiectului la nivelul P1
- Colectarea și administrarea documentelor justificative financiare la nivelul P1
- Întocmirea de previziuni și rapoarte lunare privind fluxurile financiare la nivelul P1
- Asigurarea respectării condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor;
- Efectuarea platilor la timp;

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare diplomă de licență, 3 ani;
- Experiență în domeniul financiar, min. 1 an.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual;
- Abilitatea de a comunica eficient;
- Abilități de analiză și sinteză;
- Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres;
- Cunoștințe operare PC.

#### IV.III. Expert – Asistent proiect P1

a) Denumire expert: Asistent manager P1

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: iunie 2026 – mai 2028 (24 luni)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3. Managementul proiectului, SA3.1 Activitățile echipei de management

e) Descrierea atribuțiilor postului:

**Participă la Activitatea A3 - Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1. Activitățile echipei de management** și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților și colectarea livrabilelor de la experții proiectului la nivelul P1.
- Supravegherea calității activităților și produselor livrabile ale proiectului la nivelul P1.
- Facilitarea comunicării între manager și echipa de proiect la nivelul P1, precum și între manager și părțile externe.

- Supravegherea termenelor limită și asigurarea respectării acestora de către echipa referitoare la nivelul partenerilor.

- Notificarea managerului și echipei despre termenele critice și progresul activităților la nivelul P1.

- Gestionarea logisticii necesare pentru implementarea activităților de proiect, managementul resurselor la nivelul P1.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Asistarea în elaborarea planurilor de sustenabilitate și a strategiilor post-implementare.
- f) Cerințe/competențe necesare:
  - Studii superioare diplomă de licență, 3 ani;
  - Experiență în domeniul implementării de proiecte și/sau experiență în lucru în domeniul administrativ – min. 1 an;
- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - Orientat către echipă;
  - Abilități de planificare și organizare;
  - Competențe excelente de comunicare;
  - Competențe de managementul timpului;
  - Rezistență la stres;
  - Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).

#### IV.IV. Expert – Consilier școlar P1

- a) Denumire expert: Consilier școlar P1
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 - februarie 2028 (18 luni active)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA2.2 Organizarea activitatilor de educatie si terapie in context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilitati; SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora.
- e) Descrierea atribuțiilor postului:

**Participă la *Activitatea A2. Măsurile dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale, subactivitățile SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora*, asigurând îndeplinirea următoarelor atribuții:**

- e.1) SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

#### **Cerc de artă teatrală**

- Realizează evaluări periodice pentru a monitoriza progresul emoțional și social al fiecărui elev.

- Identifică dificultățile individuale ale elevilor legate de interacțiune, exprimare emoțională sau anxietate de scenă.

- Oferă consiliere individuală și de grup pentru a sprijini elevii în gestionarea stresului și a emoțiilor intense în timpul activităților dramatice.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Aplică tehnici de reducere a anxietății și creștere a încrederii în sine, ajutând elevii să își depășească teama de expunere.
- Propune strategii de incluziune și interacțiune pozitivă pentru elevii care întâmpină dificultăți în lucrul în echipă.
- Intervine în situațiile conflictuale și oferă soluții pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi.
- Îi ajută pe elevi să conștientizeze și să exprime emoțiile într-un mod constructiv prin exerciții specifice.
- Încurajează reflecția personală asupra experienței dramatice și impactului acesteia asupra dezvoltării personale.

e.2) SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități și părinții acestora

#### **Formarea facilitatorilor**

- Planifică și desfășoară activități practice pentru formarea facilitatorilor, adaptate nevoilor acestora și obiectivelor programului.
- Sprijină facilitatorii în înțelegerea și asumarea rolului lor, oferindu-le instrumente și metode pentru a lucra eficient cu elevii.
- Oferă suport în clarificarea responsabilităților și în dezvoltarea unei abordări adecvate în relația cu elevii.

f) Cerințe/competențe necesare:

- absolvent de studii superioare cu diplomă de licență 3 ani, cu specializarea Psihologie, Pedagogie, Pedagogie socială, Psihopedagogie specială, Sociologie, Asistență socială, Psihosociologie

- experiență - experiență de lucru în învățământul preuniversitar – 1 an

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Bune abilități de comunicare și colaborare,
- Capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii.
- Capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor.
- Răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu
- Atenție la detalii,
- Capacitate de analiză și sinteză,
- Cunoștințe operare PC.

## **V. DOSARUL DE CONCURS**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:



- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție, care va face referire, în mod obligatoriu, la postul pentru care candidează, la experiența și competențele corespunzătoare postului vizat și la disponibilitatea de a se implica în activitățile specifice acestuia;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină - CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide (adresa de e-mail și număr de telefon) și postul pentru care candidează;
- g) Declarație de disponibilitate, conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- h) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- i) Declarație pe proprie răspundere, conform modelului din *Anexa 4* la anunțul de selecție;
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

***Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.***

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului în original, iar copiile acestora**, regăsite în dosarul de candidatură, **se depun certificate pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.**

**Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**

**Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.**

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor /competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

## VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027

<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

2. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>

## VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură, conținând documentele enumerate la punctul V, la sediul partenerului 1 al proiectului - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, Strada Mucius Scaevola nr. 9, Arad, până la data de 05.05.2026 ora 10:00.

**Candidaturile transmise după termenul limită indicat în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.**

## VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

### 1. Etapa eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Verificarea eligibilității administrative a dosarelor va fi programată la minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție.

**Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad la adresa [www.cjrae-arad.ro](http://www.cjrae-arad.ro)**

**Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad sau online la adresa [contactcjraearad@gmail.com](mailto:contactcjraearad@gmail.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

## 2. Etapa probelor de evaluare

**Candidații declarați admiși la etapa 1 de selecție vor participa la probele de evaluare.**

- a) Proba de evaluare a dosarelor
- b) Interviu

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviul nu se contestă.**

*În cazul în care un candidat este declarat admis, în urma interviului, pentru mai multe posturi, acesta va avea obligația de a opta pentru un singur post, după afișarea rezultatelor finale. Ca urmare a renunțării, următorul candidat clasat va avansa în clasament și va fi declarat admis.*

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad la adresa [www.cjrae-arad.ro](http://www.cjrae-arad.ro) în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

**Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad la adresa [www.cjrae-arad.ro](http://www.cjrae-arad.ro) prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs.**

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. **Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.**

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
24.04.2026-05.05.2026, ora 10:00	Depunerea dosarelor
08.05.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
08.05.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
11.05.2026	Depunerea eventualelor contestații
12.05.2026	Soluționarea eventualelor contestații
12.05.2026	Afișarea rezultatelor contestației
13.05.2026	Realizarea evaluării dosarelor
13.05.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
14.05.2026	Depunerea eventualelor contestații
15.05.2026	Soluționarea eventualelor contestații
15.05.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor contestației
18.05.2026	Desfășurarea interviului
19.05.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
19.05.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, **24.04.2026**, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad ([www.cjrae-arad.ro](http://www.cjrae-arad.ro))

Președinte comisie de selecție,

Milencovici Svetlana Zagorka

