



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021 – 2027“

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație.

Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

(FSE+) Proiect: ”Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale” – cod MySMIS 339567

Titlul proiectului: „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”

Contract de finanțare nr. G2026-35278/19-03-2026

Cod SMIS: 339567

Nr. înreg. 1193 / 13 / 15.05.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD

anunță scoaterea la concurs a 15 posturi de experți

- Expert – Manager de proiect - L
- Expert – Responsabil financiar - L
- Expert – Asistent proiect - L
- Expert – Responsabil achiziții publice - L
- Expert – Responsabil grup țintă - L
- Expert – Asistent grup țintă 1 - L
- Expert – Asistent grup țintă 2 - L
- Expert – Actor coordonator - L
- Expert – Consilier școlar - L
- Expert – Profesor de terapie ocupațională - L
- Expert – Profesor itinerant 1 - L
- Expert – Profesor itinerant 2 - L
- Expert – Kinetoterapeut - L
- Expert – Logoped 1 - L
- Expert – Logoped 2 - L

în cadrul proiectului PEO „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”

Cod SMIS: 339567



I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, în calitate de solicitant, împreună cu **Liceul Special „Sfânta Maria”**, în calitate de partener P1 și **Inspectoratul Școlar Județean Arad**, în calitate de partener P2, implementează proiectul „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”, cod SMIS 339567, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea 6 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație”.

Obiectivul general Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități, în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale în cadrul învățământului preuniversitar pentru cei 109 elevi din instituțiile școlare implicate în proiect, prin oferirea serviciilor și activităților educaționale și de dezvoltare socială, cognitivă, fizică și emoțională, precum și prin echiparea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic și asigurarea materialelor adaptate nevoilor copiilor cu CES și dizabilități.

Proiectul se încadrează în Prioritatea 6 – Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și participării grupurilor dezavantajate la educație și contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.6 din Programul Educație și Ocupare 2021–2027, vizând promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate.

Obiective specifice ale proiectului

- **Obiectivul Specific 1:** Îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități prin furnizarea de servicii educaționale, terapeutice și de sprijin adaptate nevoilor beneficiarilor.
- **Obiectivul Specific 2:** Înființarea și dotarea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și Liceului Special „Sfânta Maria”, dedicate copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități.
- **Obiectivul Specific 3:** Asigurarea accesului la echipamente, tehnologii asistive și materiale didactice adaptate diferitelor categorii de deficiențe/dizabilități/nevoi ale copiilor și tinerilor din grupul țintă
- **Obiectivul Specific 4:** Dezvoltarea competențelor sociale, cognitive, emoționale și de viață independentă ale beneficiarilor prin activități de consiliere școlară, logopedie, kinetoterapie, terapie ocupațională, activități outdoor și activități cultural-artistice adaptate.
- **Obiectivul Specific 5:** Sprijinirea incluziunii educaționale și sociale a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități prin implementarea unor măsuri integrate de suport educațional, psihopedagogic și terapeutic.
- **Obiectivul Specific 6:** Creșterea gradului de informare și sprijin pentru părinții copiilor cu CES/dizabilități prin organizarea activităților de tip grup de suport și consiliere parentală.

Beneficiar

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad – Lider de proiect

Parteneri

- Liceul Special „Sfânta Maria” – Partener P1
- Inspectoratul Școlar Județean Arad – Partener P2

Durata proiectului

Durata de implementare a proiectului este de 24 luni.



II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În cadrul proiectului PEO „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”, Cod SMIS 339567, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad organizează selecția pentru ocuparea a 15 posturi de experți în afara organigramei, în cadrul echipei de implementare a proiectului.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, CJRAE Arad va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Selecția se va realiza prin evaluarea dosarelor de candidatură depuse de candidați, în conformitate cu cerințele prevăzute în fișele de post aferente fiecărei poziții.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert/lună
1	SA3.1 Activitățile echipei de management	Manager de proiect - L	1	24 luni	41 ore/lună
2	SA3.1 Activitățile echipei de management	Responsabil financiar - L	1	24 luni	21 ore/lună
3	SA3.1 Activitățile echipei de management	Asistent proiect - L	1	24 luni	41 ore/lună
4	SA3.1 Activitățile echipei de management	Responsabil achiziții publice - L	1	12 luni	10 ore/lună
5	SA1.1 Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă	Responsabil grup țintă - L	1	24 luni	41 ore/lună
6	SA1.1 Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă	Asistent grup țintă 1 - L	1	24 luni	41 ore/lună
7	SA1.1 Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă	Asistent grup țintă 2 - L	1	24 luni	41 ore/lună
8	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora	Actor coordonator - L	1	18 luni	8 ore/lună
9	SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru	Consilier școlar - L	1	18 luni	12 ore/lună



	copii/tineri cu CES sau dizabilități				
10	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități	Profesor terapie ocupațională - L	1	18 luni	10 ore/lună
11	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități	Profesor itinerant 1 - L	1	18 luni	14 ore/lună
12	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități	Profesor itinerant 2 - L	1	18 luni	12 ore/lună
13	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități	Kinetoterapeut - L	1	18 luni	40 ore/lună
14	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități	Logoped 1 - L	1	18 luni	20 ore/lună
15	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități	Logoped 2 - L	1	18 luni	20 ore/lună

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare** mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;



- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiența solicitată conform fișei postului aferente poziției pentru care candidează;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.I. Expert – Manager de proiect – L

- a) Denumire expert: Manager de proiect - L
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A3. Managementul proiectului,
SA3.1 Activitățile echipei de management

- e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A3 – Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1 Activitățile echipei de management și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Coordonează implementarea generală a proiectului, conform cererii de finanțare și graficului de activități;
 - Coordonează activitatea echipei de implementare și asigură distribuirea eficientă a sarcinilor;
 - Monitorizează realizarea activităților și atingerea indicatorilor proiectului;
 - Asigură respectarea prevederilor contractului de finanțare, a legislației naționale și a regulilor Programului Educație și Ocupare 2021–2027;
 - Coordonează relația dintre lider și partenerii implicați în implementarea proiectului;
 - Participă la ședințele de management și coordonare ale proiectului;
 - Supervizează elaborarea rapoartelor tehnice și administrative aferente proiectului;
 - Monitorizează implementarea activităților și gestionarea riscurilor identificate;
 - Asigură comunicarea permanentă cu finanțatorul și partenerii proiectului;
 - Coordonează procesul de raportare și monitorizare a proiectului;
 - Verifică îndeplinirea livrabililor și rezultatelor asumate prin proiect.
- f) Cerințe/competențe necesare:
 - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, 3 ani;
 - Experiență în coordonare/management proiecte – minimum 1 an;
 - Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet);
 - Capacitate de organizare și coordonare a activităților de proiect.
 - g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Abilități de coordonare și management;
 - Abilități de comunicare și lucru în echipă;
 - Capacitate de organizare și planificare;
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Capacitate de gestionare eficientă a timpului;



- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres;
- Capacitate de asumare a responsabilităților.

IV.II. Expert – Responsabil financiar - L

- a) Denumire expert: Responsabil financiar - L
b) Număr posturi vacante: 1 expert
c) Perioada estimată pentru derularea activității: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A3. Managementul proiectului,

SA3.1 Activitățile echipei de management

- e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A3 – Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1 Activitățile echipei de management și asigură îndeplinirea atribuțiilor de management financiar al proiectului:

- Asigură implementarea procedurilor financiare necesare derulării proiectului;
 - Colectează, verifică și administrează documentele justificative financiare aferente proiectului;
 - Întocmește previziuni și rapoarte lunare privind fluxurile financiare;
 - Monitorizează încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat al proiectului;
 - Verifică eligibilitatea cheltuielilor conform prevederilor Programului Educație și Ocupare 2021–2027;
 - Asigură efectuarea plăților în termen și conform documentelor justificative;
 - Colaborează cu managerul de proiect și ceilalți experți în vederea realizării raportărilor financiare;
 - Participă la întocmirea cererilor de rambursare/plată;
 - Asigură arhivarea și păstrarea documentelor financiare ale proiectului;
 - Participă la activitățile de monitorizare și verificare financiară ale proiectului.
- f) Cerințe/competențe necesare:
- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, 3 ani;
 - Experiență în domeniul financiar-contabil – minimum 1 an;
 - Cunoștințe de operare PC (MS Office, Internet);
 - Cunoștințe privind gestionarea documentelor financiar-contabile.
- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Abilități de organizare și planificare;
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Atenție la detalii;
 - Capacitate de respectare a termenelor-limită;
 - Abilități de comunicare și lucru în echipă;
 - Capacitate de asumare a responsabilităților;
 - Rezistență la stres.

IV.III. Expert – Asistent proiect - L

- a) Denumire expert: Asistent proiect - L
b) Număr posturi vacante: 1 expert
c) Perioada estimată pentru derularea activității: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)
d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A3. Managementul proiectului,

SA3.1 Activitățile echipei de management

- e) Descrierea atribuțiilor postului:



Participă la Activitatea A3 – Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1 Activitățile echipei de management și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Sprijină managerul de proiect în implementarea și monitorizarea activităților proiectului;
 - Realizează activitățile administrative și organizatorice necesare implementării proiectului;
 - Colectează și centralizează documentele și livrabilele elaborate de experții proiectului;
 - Monitorizează respectarea termenelor de realizare a activităților și livrabilelor;
 - Asigură suport logistic pentru organizarea activităților și întâlnirilor de proiect;
 - Facilitează comunicarea între membrii echipei de proiect și partenerii implicați;
 - Participă la elaborarea rapoartelor tehnice și administrative;
 - Asigură arhivarea și gestionarea documentelor proiectului;
 - Monitorizează fluxul documentelor și transmiterea acestora către persoanele responsabile;
 - Sprijină activitatea de raportare și monitorizare a proiectului.
- f) Cerințe/competențe necesare:
- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, 3 ani;
 - Experiență în implementarea proiectelor și/sau activități administrative – minimum 1 an;
 - Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet);
 - Capacitate de organizare și gestionare a documentelor.
- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Abilități de organizare și planificare;
 - Abilități de comunicare și lucru în echipă;
 - Capacitate de gestionare eficientă a timpului;
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Atenție la detalii;
 - Capacitate de asumare a responsabilităților;
 - Rezistență la stres;
 - Capacitate de adaptare și flexibilitate în lucru.

IV.IV. Expert – Responsabil achiziții publice - L

- a) Denumire expert: Responsabil achiziții publice - L
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2027 (12 luni)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A3. Managementul proiectului,
SA3.1 Activitățile echipei de management

- e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A3 – Managementul proiectului, subactivitatea SA3.1 Activitățile echipei de management și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Planifică și organizează activitățile de achiziții publice necesare implementării proiectului;
- Elaborează documentațiile aferente procedurilor de achiziții, conform legislației în vigoare;
- Asigură derularea procedurilor de achiziții publice necesare implementării activităților proiectului;
- Monitorizează respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;
- Întocmește și gestionează documentele specifice procesului de achiziții;
- Colaborează cu managerul de proiect și responsabilul financiar pentru realizarea achizițiilor prevăzute în proiect;
- Monitorizează implementarea contractelor de achiziții și respectarea termenelor asumate;
- Participă la întocmirea documentelor și rapoartelor aferente activităților de achiziții;



- Asigură arhivarea și păstrarea documentelor aferente procedurilor de achiziții publice;
- Participă la activitățile de monitorizare și verificare aferente proiectului.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, 3 ani;
- Experiență în domeniul achizițiilor publice – minimum 1 an;
- Cunoștințe privind legislația achizițiilor publice;
- Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitate de organizare și planificare;
- Capacitate de analiză și atenție la detalii;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă;
- Capacitate de respectare a termenelor-limită;
- Capacitate de asumare a responsabilităților;
- Rezistență la stres;
- Corectitudine și rigurozitate în gestionarea documentelor.

• IV.V. Expert – Responsabil grup țintă - L •

a) Denumire expert: Responsabil grup țintă - L

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A1. Activități dedicate identificării, recrutării și menținerii grupului țintă,

SA1.1 Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă

e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A1 – Activități dedicate identificării, recrutării și menținerii grupului țintă, subactivitatea SA1.1 Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Coordonează activitatea de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă al proiectului;
- Monitorizează respectarea indicatorilor privind grupul țintă asumați prin proiect;
- Coordonează activitatea experților implicați în gestionarea grupului țintă;
- Verifică documentele aferente grupului țintă și asigură conformitatea acestora;
- Coordonează procesul de completare și actualizare a bazelor de date privind beneficiarii proiectului;
- Monitorizează participarea beneficiarilor la activitățile proiectului;
- Colaborează cu echipa de implementare pentru organizarea activităților dedicate grupului țintă;
- Participă la întocmirea rapoartelor și documentelor aferente activităților de grup țintă;
- Asigură respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială;
- Participă la activitățile de monitorizare și raportare privind grupul țintă.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, 3 ani;
- Experiență în activități de lucru cu grupuri vulnerabile și/sau implementare proiecte – minimum 1 an;
- Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet);
- Capacitate de organizare și gestionare a documentelor.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de organizare și planificare;
- Capacitate de analiză și sinteză;



- Capacitate de lucru în echipă;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de asumare a responsabilităților;
- Rezistență la stres;
- Empatie și capacitate de lucru cu grupuri vulnerabile.

IV.VI. Expert – Asistent grup țintă 1 - L

a) Denumire expert: Asistent grup țintă 1 - L

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A1. Activități dedicate identificării, recrutării și menținerii grupului țintă,

SA1.1 Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă

e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A1 – Activități dedicate identificării, recrutării și menținerii grupului țintă, subactivitatea SA1.1 Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Sprijină activitatea de identificare și recrutare a grupului țintă;
- Participă la informarea beneficiarilor și a familiilor acestora privind activitățile proiectului;
- Colectează și verifică documentele aferente grupului țintă;
- Întocmește și actualizează documentele și bazele de date privind beneficiarii proiectului;
- Monitorizează participarea grupului țintă la activitățile proiectului;
- Sprijină organizarea activităților dedicate beneficiarilor proiectului;
- Participă la întocmirea documentelor justificative și a rapoartelor privind grupul țintă;
- Asigură arhivarea documentelor aferente activităților de grup țintă;
- Colaborează cu experții implicați în implementarea activităților proiectului;
- Respectă principiile egalității de șanse, incluziunii și nediscriminării.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, 3 ani;
- Experiență în activități administrative și/sau lucru cu grupuri vulnerabile – minimum 1 an;
- Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet);
- Capacitate de organizare și gestionare a documentelor.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Capacitate de organizare și planificare;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de asumare a responsabilităților;
- Empatie și disponibilitate pentru lucru cu grupuri vulnerabile;
- Rezistență la stres;
- Capacitate de adaptare și flexibilitate.

IV.VII. Expert – Asistent grup țintă 2 - L

a) Denumire expert: Asistent grup țintă 2 - L

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 23 iulie 2026 – 22 iulie 2028 (24 luni)



d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A1. Activități dedicate identificării, recrutării și menținerii grupului țintă,

SA1.1 Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă

e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A1 – Activități dedicate identificării, recrutării și menținerii grupului țintă, subactivitatea SA1.1 Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Sprijină activitatea de identificare și recrutare a grupului țintă;
- Participă la informarea beneficiarilor și a familiilor acestora privind activitățile proiectului;
- Colectează și verifică documentele aferente grupului țintă;
- Întocmește și actualizează documentele și bazele de date privind beneficiarii proiectului;
- Monitorizează participarea beneficiarilor la activitățile proiectului;
- Sprijină organizarea activităților dedicate grupului țintă;
- Participă la realizarea documentelor justificative și a raportărilor aferente activităților de grup țintă;
- Asigură arhivarea documentelor aferente beneficiarilor proiectului;
- Colaborează cu membrii echipei de implementare pentru buna desfășurare a activităților;
- Respectă principiile egalității de șanse, incluziunii și nediscriminării.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, 3 ani;
- Experiență în activități administrative și/sau lucru cu grupuri vulnerabile – minimum 1 an;
- Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet);
- Capacitate de organizare și gestionare a documentelor.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Capacitate de organizare și planificare;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de asumare a responsabilităților;
- Empatie și disponibilitate pentru lucru cu grupuri vulnerabile;
- Rezistență la stres;
- Capacitate de adaptare și flexibilitate.

IV.VIII. Expert – Actor coordonator - L

a) Denumire expert: Actor coordonator - L

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora

e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A2 – Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale, subactivitatea SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-



formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Organizează și coordonează activități artistice și de dezvoltare personală pentru beneficiarii proiectului;
- Realizează activități de teatru educațional și jocuri de rol adaptate nevoilor copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități;
- Sprijină dezvoltarea abilităților de comunicare, relaționare și exprimare emoțională ale beneficiarilor;
- Participă la organizarea activităților non-formale desfășurate în cadrul proiectului;
- Utilizează metode interactive și creative pentru stimularea participării active a beneficiarilor;
- Colaborează cu ceilalți experți implicați în activitățile educaționale și terapeutice;
- Monitorizează implicarea și progresul beneficiarilor în cadrul activităților desfășurate;
- Participă la elaborarea documentelor și rapoartelor aferente activităților implementate;
- Sprijină promovarea incluziunii și dezvoltării personale prin activități cultural-artistice;
- Respectă principiile egalității de șanse și nediscriminării.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, 3 ani;
- Experiență în activități educaționale, artistice și/sau culturale – minimum 1 an;
- Cunoștințe de operare PC;
- Capacitate de organizare și coordonare a activităților de grup.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Creativitate și spirit de inițiativă;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Empatie și răbdare în lucrul cu copiii și tinerii cu CES/dizabilități;
- Capacitate de organizare și coordonare;
- Adaptabilitate și flexibilitate;
- Atenție la detalii;
- Rezistență la stres.

IV.IX. Expert – Consilier școlar - L

a) Denumire expert: Consilier școlar - L

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora,

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități

e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A2 – Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale, subactivitățile SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora și SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități, asigurând îndeplinirea următoarelor atribuții:



e.1) SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități și părinții acestora

- Activități dedicate grupului de suport pentru părinți.

e.2) SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități

- Activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale și de comunicare;
- Realizarea analizei de nevoi pentru fiecare elev din grupul țintă;
- Elaborarea și implementarea programelor de consiliere individuală și de grup;
- Aplicarea unor metode interactive pentru dezvoltarea comunicării și relaționării;
- Monitorizarea progresului elevilor și adaptarea intervențiilor;
- Activități de consiliere și orientare școlară și profesională;
- Planificarea și desfășurarea activităților individuale și de grup pentru sprijinirea traseului educațional și profesional al elevilor;
- Întocmirea rapoartelor individuale și a recomandărilor personalizate;
- Evaluarea periodică a progresului beneficiarilor;
- Desfășurarea activităților de ludoterapie, meloterapie, terapie educațională complexă și stimulare cognitivă;
- Elaborarea și implementarea programelor de intervenție personalizată;
- Evaluarea impactului activităților terapeutice asupra dezvoltării cognitive, emoționale și sociale a beneficiarilor;
- Adaptarea programelor de intervenție în funcție de progresul individual și de feedback-ul obținut.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, 3 ani, cu specializarea Psihologie, Pedagogie, Pedagogie socială, Psihopedagogie specială, Sociologie, Asistență socială sau Psihosociologie;
- Experiență de lucru ca și consilier școlară sau în poziții similare – minimum 1 an;
- Cunoștințe operare PC.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Bune abilități de comunicare și colaborare;
- Capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii;
- Capacitatea de a înțelege și răspunde nevoilor emoționale ale beneficiarilor;
- Răbdare și disponibilitate pentru oferirea suportului continuu;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Empatie și capacitate de lucru cu grupuri vulnerabile;
- Capacitate de adaptare și flexibilitate.

IV.X. Expert – Profesor terapie ocupațională - L

a) Denumire expert: Profesor terapie ocupațională - L

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A2. Măsurile dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități

e) Descrierea atribuțiilor postului:



Participă la Activitatea A2 – Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale, subactivitatea SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizează evaluarea inițială a nevoilor beneficiarilor în domeniul terapiei ocupaționale;
- Elaborează și implementează programe de intervenție personalizată;
- Desfășoară activități de dezvoltare a autonomiei personale și a deprinderilor de viață independentă;
- Organizează activități pentru dezvoltarea motricității fine, coordonării și abilităților funcționale;
- Utilizează metode și tehnici adaptate nevoilor individuale ale copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități;
- Monitorizează progresul beneficiarilor și adaptează intervențiile în funcție de evoluția acestora;
- Colaborează cu ceilalți specialiști implicați în implementarea activităților terapeutice și educaționale;
- Participă la elaborarea documentelor și rapoartelor aferente activităților desfășurate;
- Sprijină dezvoltarea abilităților de integrare școlară și socială ale beneficiarilor;
- Respectă principiile incluziunii, egalității de șanse și nediscriminării.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, 3 ani;
- Experiență în activități de terapie ocupațională și/sau activități educaționale – minimum 1 an;
- Cunoștințe operare PC;
- Capacitate de elaborare și implementare a programelor de intervenție.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Empatie și răbdare în lucrul cu copiii și tinerii cu CES/dizabilități;
- Capacitate de organizare și planificare;
- Capacitate de analiză și adaptare a intervențiilor;
- Atenție la detalii;
- Creativitate și flexibilitate;
- Rezistență la stres.

IV.XI. Expert – Profesor itinerant 1 - L

a) Denumire expert: Profesor itinerant 1 - L

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora,

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A2 – Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale, subactivitățile SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora și SA2.3 Organizarea activităților de



educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități, asigurând îndeplinirea următoarelor atribuții:

e.1) SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități și părinții acestora

- Activități dedicate grupului de suport pentru părinți.

e.2) SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități

- Realizarea evaluărilor inițiale pentru identificarea dificultăților specifice de învățare;
- Elaborarea planurilor de intervenție personalizată pentru beneficiarii proiectului;
- Desfășurarea activităților individuale și de grup pentru dezvoltarea competențelor școlare și cognitive;
- Implementarea metodelor și tehnicilor de predare adaptată;
- Organizarea activităților de sprijin educațional pentru elevii cu CES/dizabilități;
- Aplicarea unor metode interactive pentru dezvoltarea atenției, memoriei și organizării;
- Sprijinirea dezvoltării autonomiei și a capacității de autoorganizare a beneficiarilor;
- Monitorizarea progresului elevilor și adaptarea intervențiilor educaționale;
- Colaborarea cu cadrele didactice și părinții pentru sprijinirea procesului educațional;
- Participarea la elaborarea documentelor și rapoartelor aferente activităților desfășurate.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, 3 ani;
- Experiență de lucru în învățământul preuniversitar – minimum 1 an;
- Cunoștințe operare PC;
- Capacitate de lucru cu elevi cu CES/dizabilități.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Bune abilități de comunicare și colaborare;
- Capacitatea de a construi relații de încredere cu beneficiarii;
- Capacitatea de a înțelege și răspunde nevoilor educaționale și emoționale ale elevilor;
- Răbdare și disponibilitate pentru oferirea suportului continuu;
- Capacitate de organizare și planificare;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Rezistență la stres.

IV.XII. Expert – Profesor itinerant 2 - L

a) Denumire expert: Profesor itinerant 2 - L

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tinerii cu CES sau dizabilități

e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A2 – Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării



socio-culturale, subactivitatea SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea evaluărilor inițiale pentru identificarea dificultăților specifice de învățare ale beneficiarilor;
- Elaborarea planurilor de intervenție personalizată adaptate nevoilor elevilor;
- Desfășurarea activităților individuale și de grup pentru sprijinirea procesului de învățare;
- Implementarea strategiilor și metodelor de predare adaptată;
- Organizarea activităților de sprijin educațional și recuperare școlară;
- Aplicarea tehnicilor interactive pentru dezvoltarea memoriei, atenției și organizării;
- Sprijinirea dezvoltării autonomiei și integrării educaționale a beneficiarilor;
- Monitorizarea progresului elevilor și adaptarea intervențiilor educaționale;
- Colaborarea cu cadrele didactice, părinții și ceilalți specialiști implicați în proiect;
- Participarea la elaborarea documentelor și rapoartelor aferente activităților desfășurate.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, 3 ani;
- Experiență de lucru în învățământul preuniversitar – minimum 1 an;
- Cunoștințe operare PC;
- Capacitate de lucru cu elevi cu CES/dizabilități.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Bune abilități de comunicare și colaborare;
- Capacitatea de a construi relații de încredere cu beneficiarii;
- Capacitatea de a înțelege și răspunde nevoilor educaționale și emoționale ale elevilor;
- Răbdare și disponibilitate pentru oferirea suportului continuu;
- Capacitate de organizare și planificare;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Rezistență la stres.

IV.XIII. Expert – Kinetoterapeut - L

a) Denumire expert: Kinetoterapeut - L

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,
SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități

e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A2 – Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale, subactivitatea SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copiii/tineri cu CES sau dizabilități și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizează evaluarea motrică și funcțională a beneficiarilor proiectului;
- Elaborează și implementează programe personalizate de kinetoterapie;
- Desfășoară activități de recuperare și dezvoltare motrică;
- Aplică tehnici și exerciții adaptate nevoilor individuale ale copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități;



- Monitorizează progresul beneficiarilor și adaptează programele de intervenție;
- Sprijină dezvoltarea autonomiei funcționale și a capacităților motrice ale beneficiarilor;
- Colaborează cu ceilalți specialiști implicați în activitățile terapeutice și educaționale;
- Participă la elaborarea documentelor și rapoartelor aferente activităților desfășurate;
- Promovează participarea activă și integrarea socio-educatională a beneficiarilor;
- Respectă principiile incluziunii, egalității de șanse și nediscriminării.

f) Cerințe/competențe necesare:

- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul kinetoterapiei/fizioterapiei, 3 ani;
- Experiență în activități de kinetoterapie/fizioterapie – minimum 1 an;
- Cunoștințe operare PC;
- Capacitate de elaborare și implementare a programelor de recuperare.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Empatie și răbdare în lucrul cu copiii și tinerii cu CES/dizabilități;
- Capacitate de organizare și planificare;
- Capacitate de analiză și adaptare a intervențiilor;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de motivare și susținere a beneficiarilor;
- Rezistență la stres.

IV.XIV. Expert – Logoped 1 - L

a) Denumire expert: Logoped 1 - L

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități

e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A2 – Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale, subactivitatea SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizează evaluarea inițială a tulburărilor de limbaj și comunicare ale beneficiarilor;
- Elaborează și implementează programe personalizate de intervenție logopedică;
- Desfășoară activități individuale și de grup pentru dezvoltarea limbajului și comunicării;
- Aplică metode și tehnici specifice terapiei logopedice adaptate nevoilor beneficiarilor;
- Monitorizează progresul beneficiarilor și adaptează intervențiile terapeutice;
- Sprijină dezvoltarea abilităților de comunicare verbală și nonverbală;
- Colaborează cu părinții, cadrele didactice și ceilalți specialiști implicați în proiect;
- Participă la elaborarea documentelor și rapoartelor aferente activităților desfășurate;
- Promovează integrarea educațională și socială a beneficiarilor;
- Respectă principiile incluziunii, egalității de șanse și nediscriminării.

f) Cerințe/competențe necesare:



- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul psihopedagogiei speciale, psihologiei sau logopediei, 3 ani;
 - Experiență în activități de terapie logopedică – minimum 1 an;
 - Cunoștințe operare PC;
 - Capacitate de elaborare și implementare a programelor de intervenție logopedică.
- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Abilități de comunicare și relaționare;
 - Capacitate de lucru în echipă;
 - Empatie și răbdare în lucrul cu copiii și tinerii cu CES/dizabilități;
 - Capacitate de organizare și planificare;
 - Capacitate de analiză și adaptare a intervențiilor;
 - Atenție la detalii;
 - Capacitate de motivare și susținere a beneficiarilor;
 - Rezistență la stres.

IV.XV. Expert – Logoped 2 - L

- a) Denumire expert: Logoped 2 - L
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activităților: septembrie 2026 – iunie 2028 (18 luni active)
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:
- A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale,
SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități
- e) Descrierea atribuțiilor postului:
- Participă la Activitatea A2 – Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale, subactivitatea SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:**
- Realizează evaluarea inițială a tulburărilor de limbaj și comunicare ale beneficiarilor;
 - Elaborează și implementează programe personalizate de intervenție logopedică;
 - Desfășoară activități individuale și de grup pentru dezvoltarea limbajului și comunicării;
 - Aplică metode și tehnici specifice terapiei logopedice adaptate nevoilor beneficiarilor;
 - Monitorizează progresul beneficiarilor și adaptează intervențiile terapeutice;
 - Sprijină dezvoltarea abilităților de comunicare verbală și nonverbală;
 - Colaborează cu părinții, cadrele didactice și ceilalți specialiști implicați în proiect;
 - Participă la elaborarea documentelor și rapoartelor aferente activităților desfășurate;
 - Promovează integrarea educațională și socială a beneficiarilor;
 - Respectă principiile incluziunii, egalității de șanse și nediscriminării.
- f) Cerințe/competențe necesare:
- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul psihopedagogiei speciale, psihologiei sau logopediei, 3 ani;
 - Experiență în activități de terapie logopedică – minimum 1 an;
 - Cunoștințe operare PC;
 - Capacitate de elaborare și implementare a programelor de intervenție logopedică.
- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:



- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Empatie și răbdare în lucrul cu copiii și tinerii cu CES/dizabilități;
- Capacitate de organizare și planificare;
- Capacitate de analiză și adaptare a intervențiilor;
- Atenție la detalii;
- Capacitate de motivare și susținere a beneficiarilor;
- Rezistență la stres.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție, care va face referire, în mod obligatoriu, la postul pentru care candidează, la experiența și competențele corespunzătoare postului vizat și la disponibilitatea de a se implica în activitățile specifice acestuia;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină - CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide (adresa de e-mail și număr de telefon) și postul pentru care candidează;
- g) Declarație de disponibilitate, conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- h) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- i) Declarație pe proprie răspundere, conform modelului din *Anexa 4* la anunțul de selecție;
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului în original, iar copiile acestora, regăsite în dosarul de candidatură, se depun certificate pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.**

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor /competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.



În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/sustin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027
<https://mfe.gov.ro/peo2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>
2. Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, aprobat prin Instrucțiunea Directorului General al Direcției Generale Proiecte Europene Capital Uman nr. 5/17.12.2024
<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/12/ce9e4de1ec972e2051cce6c039b8d723.pdf>

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură, conținând documentele enumerate la punctul V, la sediul beneficiarului proiectului al proiectului - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, Strada Mucius Scaevola nr. 9, Arad, până la data de 29.05.2026 ora 10:00.

Candidaturile transmise după termenul limită indicat în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

1. Etapa eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Verificarea eligibilității administrative a dosarelor va fi programată la minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad la adresa www.cjrae-arad.ro Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad sau online la adresa contactcjraearad@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

2. Etapa probelor de evaluare

Candidații declarați admiși la etapa 1 de selecție vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor
- b) Interviu

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. **Interviul nu se contestă.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad la adresa www.cjrae-arad.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad la adresa www.cjrae-arad.ro prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. **Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.**

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
15.05.2026 – 29.05.2026, ora 10:00	Depunerea dosarelor
29.05.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
29.05.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
29 – 02.06.2026	Depunerea eventualelor contestații
03.06.2026	Soluționarea eventualelor contestații
03.06.2026	Afișarea rezultatelor contestației
04.06.2026	Realizarea evaluării dosarelor
08.06.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
08-09.06.2026	Depunerea eventualelor contestații
10.06.2026	Soluționarea eventualelor contestații
10.06.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor contestației
11.06.2026	Desfășurarea interviului
12.06.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
12.06.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 15.05.2026, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad (www.cjrae-arad.ro)

Președinte comisie de selecție,
Ilea Alexandra Ionuț

