

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Arad din 16.06.2026

Președinte,

Prof. Milencovici Svetlana Zagorka



PROCEDURA DE SISTEM

**PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027
PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD**

Cod: PS – 15

Ediția 2 Revizia 2

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare,

Prof. Ilea Alexandru-Ionuț

Verificat

Secretariat tehnic SCIM,

Prof. Oprea Anca

Elaborat,

Prof. Cadariu Mihaela Florina

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 2 din 18

CUPRINS

1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	4
4.1. Definiții	4
4.2. Abrevieri.....	5
5. Descrierea activității sau procesului.....	5
6. Responsabilități.....	8
7. Formular de evidență a modificărilor.....	8
8. Formular de analiză a procedurii.....	9
9. Formularul de distribuire/difuzare.....	9
10. Anexe.....	10
10.1. Diagrama de proces.....	11
10.2 Formulare	14
F1-PS-15 - Lista posturilor vacante din cadrul CEOSP Arad, începând cu data de 1 septembrie 2026	14
F2-PS-15- Anunț privind condițiile de eligibilitate, documentele necesare și programul de depunere a dosarelor de concurs în vederea numirii de către directorul CJRAE Arad a personalului din CEOSP al CJRAE Arad, pentru anul școlar 2026-2027	15
F3-PS-15 PUNCTAJ CONCURS SPECIFIC PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DIN CADRUL CEOSP, AN ȘCOLAR 2026-2027	17

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 3 din 18

1. Scop

Stabilirea modalității de organizare și desfășurare a concursului specific în vederea selecției candidaților pentru ocuparea unui post în cadrul CEOSP de la nivelul CJRAE Arad, pentru anul școlar 2026-2027 și definirea etapelor ce vor fi parcurse în desfășurarea selecției.

2. Domeniu de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor celor care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor conform Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016 și Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.701/2024

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale— aplicabile la nivelul UE;

- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de Management al Calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- Regulament nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3.2. Legislație primară- cuprinde legi și ordonanțe ale Guvernului;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023
- Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, actualizată
- O.M.E.N 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare
- O.M.E.C.T.S. nr 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ special și special integrat
- Codul etic elaborat în baza O.M.E.C.T.S. nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar
- Contract Colectiv de Muncă UNIC la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, în vigoare
- Regulamentul de organizare și funcționare al C.J.R.A.E. Arad
- Regulamentul intern al C.J.R.A.E. Arad

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 4 din 18

- Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;

3.3.Legislație secundară- are în vedere hotărâri ale Guvernului sau acte ale organismelor cu atribuții de reglementare și care sunt emise în aplicarea legilor și/sau a ordonanțelor Guvernului;

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

3.4.Alte reglementări interne ale entității publice - regulamente, instrucțiuni, proceduri, decizii, ordine etc, care au efect asupra activității procedurale;

- Hotărâri, alte reglementări interne/instrucțiuni, decizii, dispoziții, adrese cu efect asupra activității;
- Codul de conduită, etică profesională și integritate pentru angajați;
- Proceduri documentate aprobate la nivelul instituției.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește
1	2	3
4.1.1.	Procedură de sistem	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul întregii entități publice;
4.1.2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată;
4.1.3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4.1.4.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad	Instituție de învățământ special integrat, cu personalitate juridică, specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.
4.1.5.	Evaluare complexă	Evaluarea multidisciplinară a copilului sub aspect social, medical, psihologic și educațional, documentarea și utilizarea evaluărilor în scopul orientării școlare și profesionale de către COSP și a planificării serviciilor și intervențiilor pentru abilitare și reabilitare, inclusiv a serviciilor psihoeducaționale.
4.1.6.	Evaluare psihoeducațională	stabilirea nivelului de cunoștințe și a gradului de asimilare și corelarea acestora cu posibilitățile și nivelul intelectual al copilului, a nivelului de adaptare la mediul școlar și social, precum și identificarea barierelor și a CES.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 5 din 18

4.2. Abrevieri

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
4.2.1.	PS	Procedură de sistem
4.2.2.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad
4.2.3.	CA	Consiliul de Administrație
4.2.4.	MENTS/ MEN/ME	Ministerul Educației și Cercetării
4.2.5.	CEOSP	Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională;
4.2.6.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
4.2.7.	COSP	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
4.2.8.	SEOSP	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
4.2.9.	CES	Cerințe educaționale speciale

5. Descrierea activității sau procesului

5.1. Generalități

Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale prevede la art . 9, alineatul (1) și (2) următoarele:

(1) Din SEOSP fac parte: 2 consilieri școlari cu specializare în psihologie și atestați în psihologie educațională/psihologie clinică, 2 consilieri școlari cu specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială, un profesor logoped și un asistent social.

(2) Personalul SEOSP este numit prin decizie anuală de directorul CJRAE/CMBRAE până la organizarea concursului de angajare conform unei metodologii aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENTS).

Ordinul ministrului educației nr. 5701/12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională prevede următoarele:

ART. 11 Structura organizatorică

(1) În CJRAE/CMBRAE se constituie următoarele compartimente:

b) Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesioală (CEOSP)

ART. 28 Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)

(1) La nivelul fiecărui CJRAE/CMBRAE funcționează Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională denumit în continuare CEOSP.

(2) CEOSP are un responsabil, numit anual prin decizia directorului CJRAE/CMBRAE, dintre membrii CEOSP.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 6 din 18

(3) CEOSP realizează evaluarea psihoeducațională complexă a copiilor/elevilor/tinerilor în vederea stabilirii necesităților educaționale suplimentare care definesc cerințele educaționale speciale (CES) în scopul orientării școlare și profesionale de către COSP.

ART. 38

(4) În CEOSP este normat personal didactic de predare cu specializare în psihologie, pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, fiind încadrat pe funcție de profesor-consilier școlar, profesor logoped, profesor-psiholog, profesor-psihopedagog, personal didactic auxiliar - asistent social.

(4) Personalul CEOSP este încadrat anual prin detașare în interesul învățământului sau plata cu ora pentru titulari ai instituției sau prin concurs specific la nivelul instituției.

(5) Pot fi încadrate în cadrul CEOSP cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții specifice:

- a) dețin cel puțin gradul didactic II;
- b) au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- c) au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

5.2. Descrierea procedurii de lucru

Având în vedere că de la 1 septembrie 2024 intră în vigoare Ordinul ministrului educației nr. 5701/12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională și se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională și orice alte dispoziții contrare, denumirea Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP) este înlocuită cu sintagma Compartimentul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (CEOSP).

În conformitate cu Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016, cât și Ordinul ministrului educației nr. 5701/12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, posturile din cadrul CEOSP prevăzute în statele de funcții se ocupă de către persoane care îndeplinesc următoarele condiții:

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în psihologie și atestat în psihologie educațională/ psihologie clinică;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 7 din 18

- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 1 post de profesor logoped:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială/ psihologie;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

În anul școlar 2026-2027, personalul din cadrul CEOSP este încadrat prin concurs specific la nivelul instituției. Concursul specific constă în evaluarea activității profesionale a candidatului, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către directorul CJRAE Arad și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3.

ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI SPECIFIC LA NIVELUL CJRAE ARAD

5.2.1. Afișarea pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției a listei posturilor vacante din cadrul CEOSP Arad, prevăzute de cadrul legal anterior expus— **Termen 17 august 2026**

5.2.2. Afișarea pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției a condițiilor de eligibilitate în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul CEOSP, a documentelor din dosarul de concurs și a programului de depunere a dosarelor de concurs— **Termen 17 august 2026**

Dosarul de concurs va conține:

- a) Scrisoare de intenție;
- b) Declarație în care să se specifice acordul privind modificarea atribuțiilor specifice fișei postului cu atribuții specifice fișei postului din cadrul CEOSP (doar pentru candidații angajați pe perioadă determinată/nedeterminată la CJRAE Arad);
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări specifice cerințelor postului (ex. atestat de liberă practică);
- e) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- f) CV format Europass.

5.2.3. Candidații vor depune dosarul cu documentele aferente la secretariatul CJRAE Arad, str. Mucius Scaevola nr. 9. Perioada de depunere este următoarea: **17.08.2026-20.08.2026, între orele 9.00-12.00**. Dosarele depuse după data limită de depunere, precizată de prezenta procedură sau dosarele incomplete vor fi respinse.

5.2.4. Documentele doveditoare ale studiilor și a experienței declarate în CV – strict pentru dovedirea competențelor și a experienței specifice posturilor vacante, se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

5.2.5. Toate documentele solicitate, vor fi prinse într-un dosar cu șină și vor fi numerotate. Dosarul va conține un opis (tabel), în care vor fi menționate documentele depuse, în ordinea așezării lor în dosar.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 8 din 18

5.2.6. Directorul CJRAE Arad va verifica eligibilitatea fiecărui candidat, va evalua documentele din fiecare dosar și va decide componența CEOSP. În urma parcurgerii acestor etape, directorul CJRAE Arad va numi, prin decizie anuală, personalul care își va desfășura activitatea în cadrul compartimentului CEOSP al CJRAE Arad, pentru anul școlar 2026-2027.

5.2.7. În cazul în care pentru un post din cadrul CEOSP al CJRAE Arad vor exista candidați care obțin același punctaj în urma evaluării dosarelor de concurs, directorul CJRAE Arad, împreună cu 2 membri ai CA al CJRAE Arad, vor organiza un interviu în vederea departajării candidaților. Programarea interviului și modalitatea de realizare se va comunica candidaților cu minim 24 ore înaintea realizării acestuia și doar acelor candidați aflați în situația precizată.

5.2.8. Rezultatele selecției în urma verificării eligibilității, evaluării dosarelor și a interviului (dacă există cazuri de mai mulți candidați care au obținut același punctaj/post) vor fi afișate pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției, până cel târziu în data de **31 august 2026**.

5.2.9. Directorul CJRAE Arad va emite deciziile de numire pe post pentru candidații declarați admiși cu data numirii pe post și va încheia contracte individuale de muncă/act adițional la fișa postului pe perioada determinată, an școlar 2026-2027, respectiv 31 august 2027.

6. Responsabilități

Consiliul de administrație al CJRAE Arad –hotărăște organizarea concursului specific pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul CEOSP, stabilește condițiile de eligibilitate, conținutul dosarului de concurs și etapele de desfășurare a concursului;

Directorul CJRAE Arad –verifică condițiile de eligibilitate pentru fiecare candidat în parte, evaluează documentele din fiecare dosar, numește personalul din componența CEOSP pentru anul școlar 2026-2027;

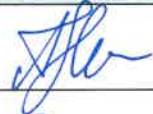
Secretarul CJRAE Arad – răspunde de publicarea/afișarea posturilor vacante din cadrul CEOSP, publicarea/afișarea condițiilor de eligibilitate în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul CEOSP, a documentelor din dosarul de concurs și a programului de depunere a dosarului de concurs, preluarea și verificarea documentelor din dosarul de concurs, afișarea rezultatelor finale.

7. Formular de evidență a modificărilor

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 9 din 18

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartment
1	2	3	4	5	6	7	8
7.1	I	21.08.2024	2	15.06.2026	7,8	Calendarul concursului	

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1	SCIM	Ilea Alexandru	-		15.06.2026	-	-	-
8.2	Secretariat th. al C.M.	Oprea Anca	-		15.06.2026	-	-	-
8.3	Managerial	Milencovici Zagorka	-		15.06.2026	-	-	-

9. Formularul de distribuire/difuzare

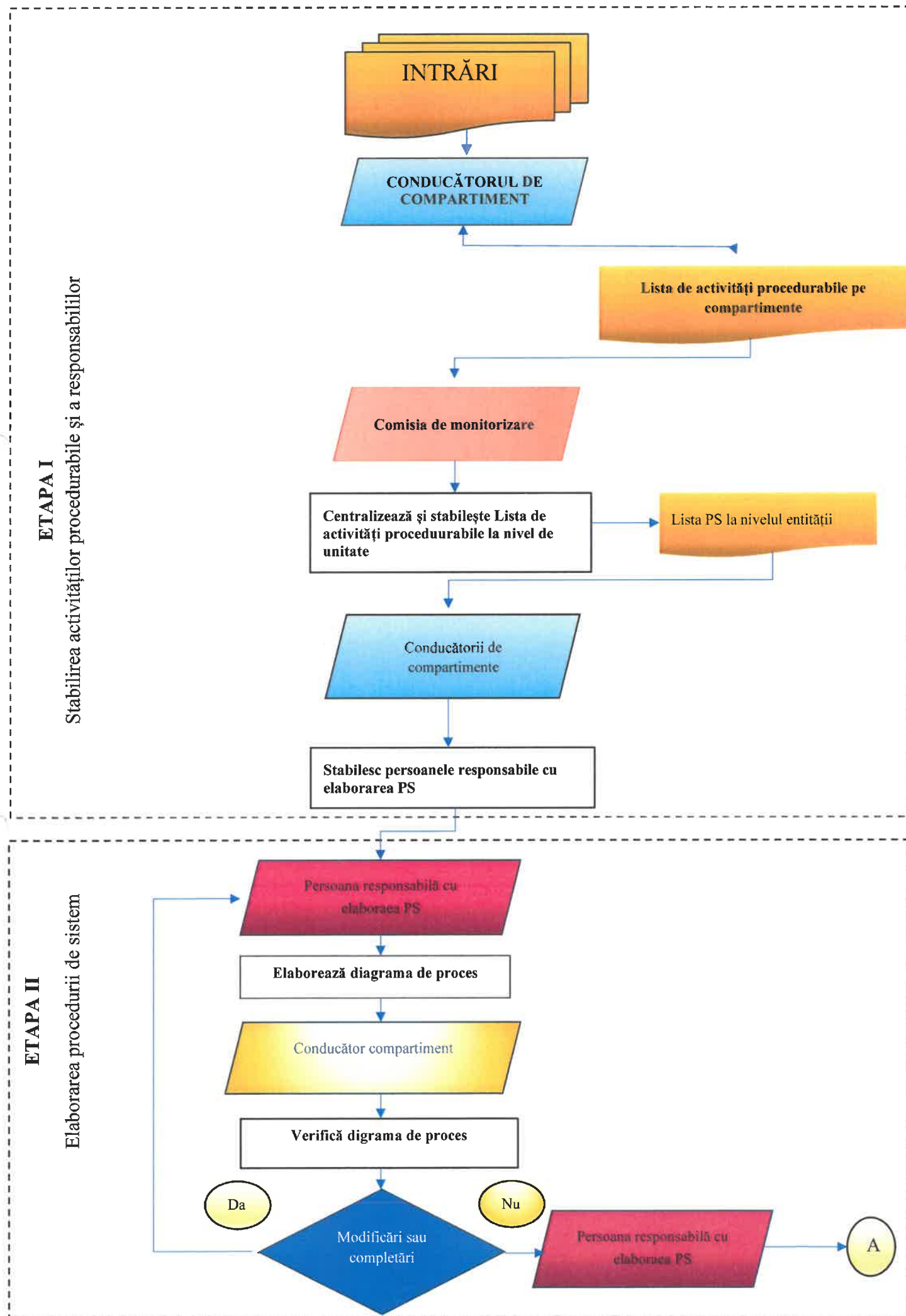
Nr. crt.	Compartment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
1	2	3	4	
9.1	Secretariat	Hărdăuț Nicoleta	17.06.2026	
9.2	SCIM	Ilea Alexandru	17.06.2026	

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
	Pagina 10 din 18	

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
9.3	Secretariat th. al C.M.	Oprea Anca	17.06.2026	
9.4	Managerial	Milencovici Zagorka	17.06.2026	

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces



ETAPA II

Elaborarea procedurii de sistem

A

Persoana responsabilă cu
elaborarea PS

Elaborează PS

Coordonator compartiment

Verifică PS

Da

Nu

Modificări sau
completări

Semnează PS

PS semnată de conducător
compartiment

Secretarul comisei de
monitorizare

Înregistrează procedura

Verifică PS dacă respect
formatul

Da

Nu

Modificări sau
completări

Comisia de
monitorizare

Analizează PS

Nu

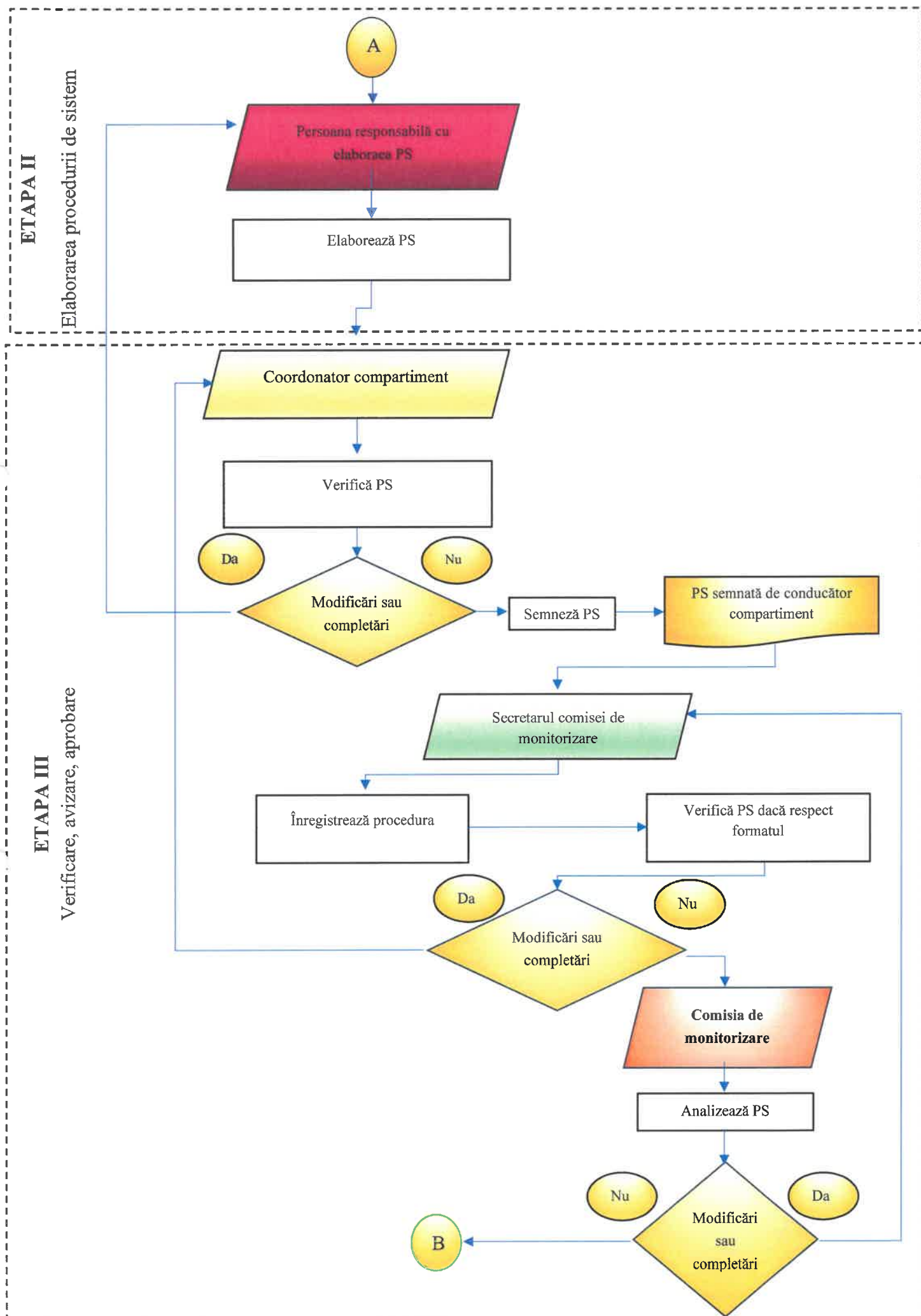
Da

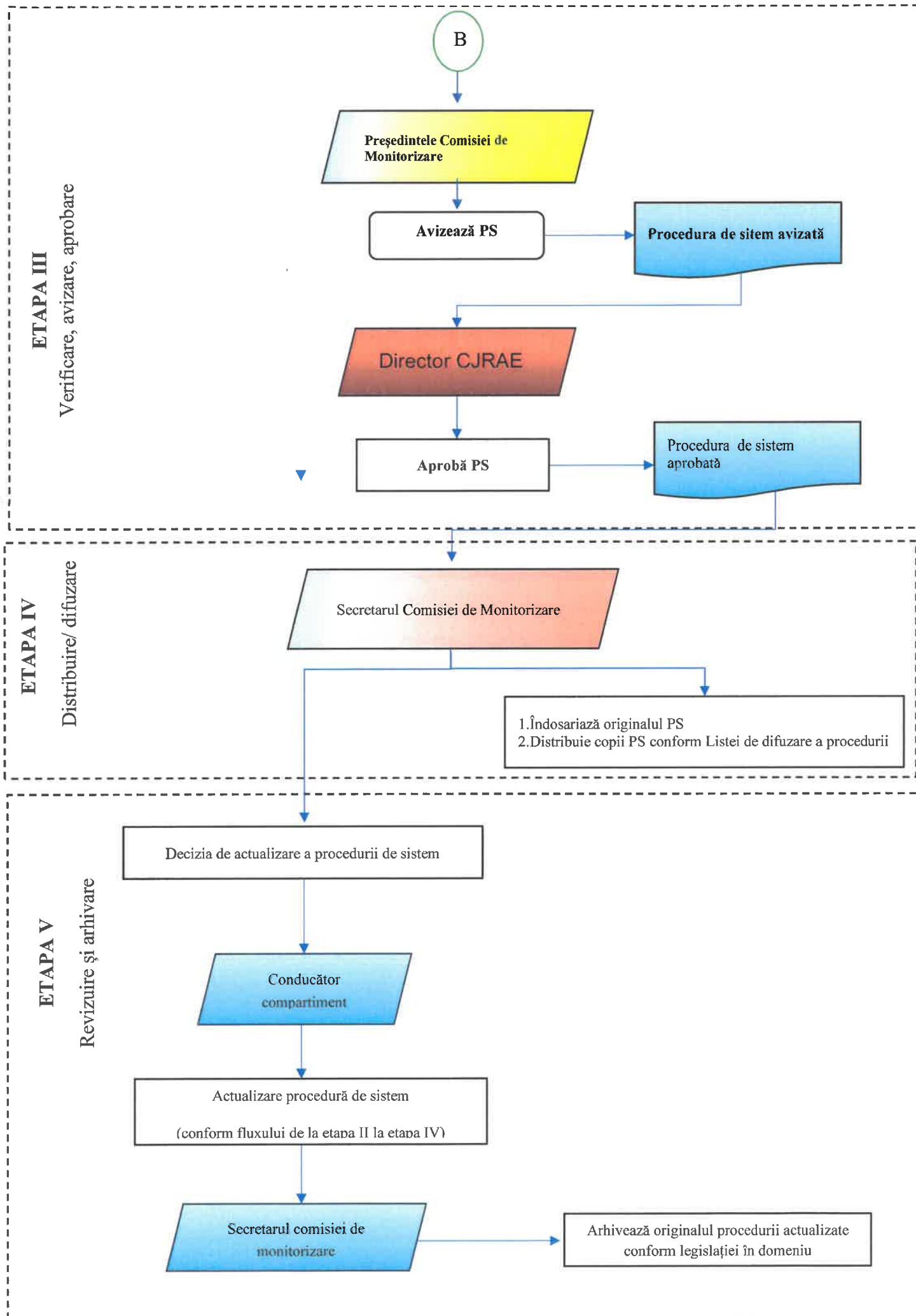
Modificări
sau
completări

B

ETAPA III

Verificare, avizare, aprobare





10.2 Formulare

F1-PS-15 - Lista posturilor vacante din cadrul CEOSP Arad, începând cu data de 1 septembrie 2026

Lista posturilor vacante din cadrul CEOSP Arad, începând cu data de 1 septembrie 2026

În conformitate cu Ordinul nr. 1985/1305/5805 din 4 octombrie 2016, cât și Ordinul ministrului educației nr. 5701/12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, posturile din cadrul CEOSP prevăzute în statele de funcții se ocupă de către persoane care îndeplinesc următoarele condiții:

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în psihologie și atestat în psihologie educațională/ psihologie clinică;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 1 post de profesor logoped:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială/ psihologie;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Președinte Consiliul de administrație al CJRAE Arad,
Director C.J.R.A.E. Arad,
prof. Milencovici Svetlana Zagorka

Anunț publicat azi, 17.08.2026

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 15 din 18

F2-PS-15- Anunț privind condițiile de eligibilitate, documentele necesare și programul de depunere a dosarelor de concurs în vederea numirii de către directorul CJRAE Arad a personalului din CEOSP al CJRAE Arad, pentru anul școlar 2026-2027

Anunț privind condițiile de eligibilitate, documentele necesare și programul de depunere a dosarelor de concurs în vederea numirii de către directorul CJRAE Arad a personalului din CEOSP al CJRAE Arad, pentru anul școlar 2026-2027

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în psihologie și atestat în psihologie educațională/ psihologie clinică;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 2 posturi de profesor-consilier școlar:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

Condiții de eligibilitate pentru ocuparea a 1 post de profesor logoped:

- studii superioare, specializare în pedagogie / psihopedagogie / psihopedagogie specială/ psihologie;
- dețin cel puțin gradul didactic II;
- au o vechime de cel puțin 5 ani în specialitate;
- au experiență de cel puțin 3 ani în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.

În cazul în care pentru un post din cadrul CEOSP al CJRAE Arad vor exista candidați care obțin același punctaj în urma evaluării dosarelor de concurs, directorul CJRAE Arad, împreună cu 2 membri ai CA al CJRAE Arad, vor organiza un interviu în vederea departajării candidaților. Programarea interviului și modalitatea de realizare se va comunica candidaților cu minim 24 ore înaintea realizării acestuia și doar acelor candidați aflați în situația precizată.

Dosarul de concurs va conține:

- a) Scrisoare de intenție;
- b) Declarație în care să se specifice acordul privind modificarea atribuțiilor specifice fișei postului cu atribuții specifice fișei postului din cadrul CEOSP (doar pentru candidații angajați pe perioadă determinată/nedeterminată la CJRAE Arad);
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări specifice cerințelor postului (ex. atestat de liberă practică);

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 16 din 18

- e) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- f) CV format Europass

Persoanele interesate vor depune dosarul cu documentele aferente la secretariatul CJRAE Arad, str. Mucius Scaevola nr. 9. Perioada de depunere este: **17.08.2026-20.08.2026, între orele 9.00-12.00.** Dosarele depuse după data limită de depunere sau dosarele incomplete vor fi respinse.

Documentele doveditoare ale studiilor și a experienței declarate în CV – **strict** pentru dovedirea competențelor și a experienței specifice posturilor vacante, se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Toate documentele solicitate, vor fi prinse într-un dosar cu șină și vor fi numerotate. Dosarul va conține un opis (tabel), în care vor fi menționate documentele depuse, în ordinea așezării lor în dosar.

Rezultatele selecției în urma verificării eligibilității, evaluării dosarelor și a interviului (dacă există cazuri de mai mulți candidați care au obținut același punctaj/post) vor fi afișate pe site-ul CJRAE Arad și la avizierul instituției, până cel târziu în data de în data de **31 august 2026.**

Președinte Consiliul de administrație al CJRAE Arad,
Director C.J.R.A.E. Arad,
prof. Milencovici Svetlana Zagorka

Anunț publicat azi, 17.08.2026

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 17 din 18

F3-PS-15 PUNCTAJ CONCURS SPECIFIC PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DIN CADRUL CEOSP, AN ȘCOLAR 2026-2027

**PUNCTAJ CONCURS SPECIFIC PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DIN
CADRUL CEOSP, AN ȘCOLAR 2026-2027**

Nume și prenume candidat:

Postul vizat/specialitatea:

Grad didactic	Punctaj	Punctaj obținut
II	1 pct	
I	2 pct	
Vechime specialitate		
5-10 ani	1 pct	
10-15 ani	2 pct	
15-20 ani	3 pct	
20-25 ani	4 pct	
Peste 25 ani	5 pct	
Experiență în evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES		
3 ani	3 pct	
4 ani	4 pct	
5-10 ani	5 pct	
10-15 ani	6 pct	

Președinte Consiliul de administrație al CJRAE Arad,
Director C.J.R.A.E. Arad,
prof. Milencovici Svetlana Zagorka

Anunț publicat azi, 17.08.2026

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD	COMPARTIMENTUL MANAGMENT	
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIN CEOSP ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 PRIN CONCURS SPECIFIC ORGANIZAT LA NIVELUL CJRAE ARAD	
	Cod: PS - 15	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina 18 din 18