



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European+

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

PRIORITATEA 6 Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Titlul proiectului: „Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”

Contract de finanțare nr. G2026-25962/27.02.2026

Cod SMIS: 339673

Nr. înreg. 1128/58/08.10.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD

anunță scoaterea la concurs a 10 posturi de experți

- Expert – Facilitator (10 posturi)

în cadrul proiectului PEO „Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”

Cod SMIS: 339673



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, în calitate de Partener 1, împreună cu **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**, în calitate de beneficiar și **Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad** și **Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad**, în calitate de parteneri asociați, implementează proiectul **„Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”**, cod SMIS 339673, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea operațională 6 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități, în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale în cadrul învățământului preuniversitar, pentru cei 109 elevi din instituțiile școlare: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad - Solicitant, Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad – partener asociat și Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad – partener asociat. Prin oferirea serviciilor și activităților educaționale și de dezvoltare socială, cognitivă, fizică și emoțională, precum și prin echiparea camerelor de resursă pentru suport educațional și psihopedagogic și asigurarea materialelor adaptate nevoilor copiilor cu CES și dizabilități în cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad - Solicitant, Școlii Gimnaziale „Aron Cotruș” Arad – partener asociat și Școlii Gimnaziale „Iosif Moldovan” Arad – partener asociat, proiectul se încadrează în prioritatea 6 privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.6 din PEO, vizând promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate.

Obiective specifice ale proiectului

- **Obiectivul specific 1:** Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a celor 109 copii și tineri cu CES și/sau dizabilități, înmatriculați în cele 3 unități partenere, prin înființarea și dotarea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, achiziționarea de echipamente și tehnologii asistive, precum și a altor materiale didactice adaptate diverselor tipuri de deficiențe, adaptarea diferitelor platforme educaționale și culturale existente.

- **Obiectivul specific 2:** Îmbunătățirea nivelului de educație și integrarea socio-culturală a celor 109 copii și tineri cu CES și/sau dizabilități, înmatriculați în cele 3 unități partenere, prin implementarea activităților educative prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural-creative, precum și prin asigurarea de terapie, consiliere și alte activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională și ajută la prevenirea părăsirii timpurii a școlii.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiar: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad

Partener: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad

Parteneri asociați: Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad, Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad

Durata proiectului: 24 luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea - în cadrul echipei de management și implementare a Partenerului P1 - a unui număr de 10 experți care vor ocupa posturi în afara organigramei CJRAE Arad, în vederea implementării în bune condiții și atingerii rezultatelor propuse în proiectul „Incluziune prin recuperare - o nouă șansă”, cod SMIS 339673.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, CJRAE Arad va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore expert/ lună/săptămână	Obs
1	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES sau dizabilități si parintii acestora	Facilitator P1	1	60 săptămâni	10 ore/săptămână	
2	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES sau dizabilități si parintii acestora	Facilitator P1	1	60 săptămâni	10 ore/săptămână	
3	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES sau dizabilități si	Facilitator P1	1	60 săptămâni	10 ore/săptămână	



	parintii acestora					
4	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES sau dizabilități si parintii acestora	Facilitator P1	1	60 săptămâni	10 ore/săptămână	
5	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES sau dizabilități si parintii acestora	Facilitator P1	1	60 săptămâni	10 ore/săptămână	
6	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES sau dizabilități si parintii acestora	Facilitator P1	1	60 săptămâni	10 ore/săptămână	
7	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES sau dizabilități si parintii acestora	Facilitator P1	1	60 săptămâni	10 ore/săptămână	
8	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES sau dizabilități si	Facilitator P1	1	60 săptămâni	10 ore/săptămână	



	parintii acestora					
9	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES sau dizabilități si parintii acestora	Facilitator P1	1	60 săptămâni	10 ore/săptămână	
10	SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tiner cu CES sau dizabilități si parintii acestora	Facilitator P1	1	60 săptămâni	10 ore/săptămână	

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare** mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiența solicitată conform fișei postului aferente poziției pentru care candidează;



- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.I. Expert – Facilitator

- a) Denumire expert: Facilitator
- b) Număr posturi vacante: 10 experți
- c) Perioada estimată pentru derularea activităților: noiembrie 2026 – mai 2028
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale, SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora

- e) Descrierea atribuțiilor postului:

Participă la Activitatea A2. Măsuri dedicate îmbunătățirii accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES/dizabilități în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale, subactivitatea SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES sau dizabilități și părinții acestora, asigurând îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Participă la 10 ore de activități practice de formare desfășurate de consilierul școlar, adaptate nevoilor facilitatorilor și obiectivelor programului, implicându-se activ în exercițiile și activitățile practice propuse;

- Oferă suport individual și de grup elevilor pentru a facilita înțelegerea și aplicarea cunoștințelor predate la clasă.

- Susține participarea activă a elevilor la activitățile educaționale și extracurriculare, promovând incluziunea acestora.

- Intervine pentru a ajuta elevii să își dezvolte abilitățile de comunicare și colaborare cu colegii și cadrele didactice.

- Urmărește evoluția fiecărui elev și completează fișe de monitorizare privind participarea, dificultățile întâmpinate și progresul acestora.

- Colaborează cu profesorii și consilierii școlari pentru ajustarea strategiilor de sprijin educațional.

- f) Cerințe/competențe necesare:

- Absolvent de studii medii, 4 ani;



- Experiență relevantă într-unul dintre următoarele domenii minim 6 luni:
 - Asistență socială (ex. asistent personal, lucrător social, educator etc.)
 - Îngrijirea copilului (ex. părinte, bonă, educator, voluntar în proiecte pentru copii)
 - Organizarea de activități comunitare și sociale
- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Bune abilitati de comunicare si colaborare,
 - Capacitatea de a construi relații de încredere și de a menține contactul cu elevii.
 - Capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor.
 - Răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu
 - Atentie la detalii,
 - Capacitate de analiza si sinteza,
 - Cunostinte operare PC.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de motivație/intenție, în care candidatul argumentează interesul și relevanța participării în proiect și va face referire, în mod obligatoriu, la postul pentru care candidează, la experiența și competențele corespunzătoare postului vizat și la disponibilitatea de a se implica în activitățile specifice acestuia;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Adeverință eliberată de una dintre școlile asociate (Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Arad sau Școala Gimnazială „Iosif Moldovan” Arad), prin care se atestă faptul că persoana în cauză are calitatea de facilitator pentru un elev înscris în una dintre aceste unități de învățământ;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- f) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina - CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide (adresa de e-mail și număr de telefon) și postul pentru care candidează;
- h) Declarație de disponibilitate, conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- j) Declarație pe proprie răspundere, conform modelului din *Anexa 4* la anunțul de selecție;
- k) Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilităților, conform modelului din *Anexa 5* la anunțul de selecție;
- l) Cazierul judiciar
- m) Certificat de integritate comportamentală
- a) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului în original, iar copiile acestora, regăsite în dosarul de candidatură, se depun certificate pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.**

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor /competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modulului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/sustin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură, conținând documentele enumerate la punctul V, la sediul partenerului 1 al proiectului - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad, Strada Mucius Scaevola nr. 9, Arad, până la data de 30.10.2026 ora 10:00.

Candidaturile transmise după termenul limită indicat în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

1. Etapa eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Verificarea eligibilității administrative a dosarelor va fi programată la minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad la adresa www.cjrae-arad.ro

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad sau online la adresa contactcjraearad@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

2. Evaluarea calitativă a dosarelor și departajarea candidaților

În cazul în care numărul de solicitări depășește locurile disponibile, selecția se va face conform următorului criteriu de departajare:

- Calitatea scrisorii de motivație.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad la adresa www.cjrae-arad.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad la adresa www.cjrae-arad.ro prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. **Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
12.10.2026-30.10.2026, ora 10:00	Depunerea dosarelor
02.11.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
02.11.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
02-03.11.2026	Depunerea eventualelor contestații
04.11.2026	Soluționarea eventualelor contestații
04.11.2026	Afișarea rezultatelor contestației
05.11.2026	Realizarea evaluării dosarelor
05.11.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
05.11.2026-06.11.2026	Depunerea eventualelor contestații
06.11.2026	Soluționarea eventualelor contestații
06.11.2026	Afișarea rezultatelor contestației și a rezultatelor finale

Afișat astăzi, **08.10.2026**, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad și pe pagina web a CJRAE Arad (www.cjrae-arad.ro)

Președinte comisie de selecție,

Cadariu Mihaela-Florina

