Nr. 3837/21.10.2026

P.D.I. 2025-2030

ÎMPREUNĂ PENTRU ECHITATE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN EDUCAȚIE

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE LA C.J.R.A.E. ARAD
AN ȘCOLAR 2026-2027

I. ANALIZA DE NEVOI

Planificarea activităților subsumate Proiectului de dezvoltare instituțională al C.J.R.A.E. Arad: ***Împreună pentru echitate și performanță în educație*** pentru anul școlar 2026-2027 are ca reper misiunea, viziunea și cele patru ținte strategice din cadrul P.D.I., dar și rezultatele analizei de nevoi care a fost realizată după încheierea primului an de implementare a proiectului strategic.

Analiza de nevoi realizată la C.J.R.A.E. Arad în perioada septembrie-octombrie 2026, a facilitat identificarea stadiului de îndeplinire a țintelor propuse prin P.D.I. și a oferit suportul necesar stabilirii și planificării activităților din cadrul proiectului, în anul școlar 2026-2027 pentru: stabilirea unei baze obiective în luarea deciziilor manageriale, identificarea priorităților în vederea soluționării problemelor și precizarea criteriilor privind alocarea resurselor, umane, materiale, financiare, de timp, cât și a celor de natură sinergetică.

Raportul elaborat de prof. consilier școlar Muj Florin Vasile, sintetizează nevoile de resurse, formare profesională, organizare și digitalizare exprimate de personalul C.J.R.A.E. Arad și formulează direcții de acțiune pe baza acestora. Analiza are la bază răspunsurile la chestionarul intern și organigrama pentru anul școlar 2025–2026. Au fost analizate 134 de răspunsuri înregistrate între 24 și 29 septembrie 2026. Grupul de respondenți reflectă structura și trăsăturile identitare ale echipei de specialiști de la C.J.R.A.E. Arad, acesta fiind compus din 64

profesori consilieri școlari, 34 profesori logopezi, 31 profesori itineranți și de sprijin, 2 specialiști din cadrul CEOSP, 2 mediatori școlari și 1 angajat pe post de personal didactic auxiliar.

Informațiile obținute prin prelucrarea răspunsurilor la itemii chestionarului, date de cei 134 angajați de la C.J.R.A.E. Arad, indică ele reperele necesare realizării planului de acțiune pe anul școlar 2026-2027.

Prin raspunsurile la chestionarul utilizat se evidențiază o echipă cu experiență și o comunicare internă apreciată, care își desfășoară activitatea sub presiunea unui volum ridicat de solicitări, a sarcinilor administrative și a unor resurse materiale și digitale insuficiente. Răspunsurile indică nevoia de a proteja timpul pentru intervenția directă, de a standardiza fluxurile de lucru și de a consolida dotările de bază.

Indicator	Rezultat
134	răspunsuri valide la itemii de profil
91,8%	spun că sarcinile administrative afectează timpul direct, integral sau parțial
41,2%	dintre răspunsurile valide la itemul despre cazuri semnalează o creștere de peste 25%
51,5%	evaluează spațiul ca funcțional doar parțial sau deloc
76,9%	apreciază comunicarea conducerii ca excelentă
44,8%	aleg centralizarea automată a rapoartelor drept funcționalitate digitală prioritară

Concluzii-cheie ale studiului scot în evidanță următoarele aspecte de luat în considerare pentru proiectarea activității în anul școlar 2026-2027:

- Birocrația este principala temă transversală: 41 de respondenți (30,6%) spun că ocupă peste 40% din timpul efectiv, iar alți 82 (61,2%) mențin echilibrul cu efort suplimentar.
- Dotările imediate cele mai cerute sunt materiale de specialitate (94 mențiuni), consumabile și birotică (87), echipamente IT (53) și software/licențe (50).
- Cazurile și nevoile beneficiarilor sunt diverse: comportamente disruptive/bullying, dificultăți familiale, rezistența părinților, adicții, integrarea CES și tulburări emoționale ori de limbaj.

- Formarea solicitată se concentrează pe managementul crizelor psihologice, cursuri de specialitate și comunicare asertivă/conflict.
- Comunicarea cu conducerea este un punct forte perceput, în timp ce coordonarea cu familiile, unitățile școlare și alte instituții rămâne o zonă de lucru.

Cu cea mai mare frecvență la răspunsurile deschise se remarca tematici precum:

- presiunea volumului de muncă și a normării (ex. solicitări numeroase, arie județeană largă, multe unități deservite și resurse umane percepute ca insuficiente)
- reducerea birocrației (ex. proceduri unificate, calendar comun, rapoarte automatizate, circuit clar al documentelor și comunicarea sarcinilor cu suficient timp înainte)
- sprijin pentru activitatea directă (ex. materiale și teste adecvate, echipamente de lucru, spații dedicate și timp protejat pentru intervenții)
- sprijin profesional și bunăstare (ex. formare aplicată, discuții structurate de sprijin colegial, organizarea programului și reducerea suprapunerii termenelor)
- parteneriate (ex. îmbunătățirea colaborării cu familiile, școlile și serviciile sociale/medicale, inclusiv clarificarea rolurilor și a așteptărilor).

Răspunsurile înregistrate la analiza SWOT susțin o strategie care valorifică echipa și colaborările pentru a răspunde suprasolicitării și creșterii complexității cazurilor.

Puncte tari	Puncte slabe
Profesionalismul, experiența și diversitatea specialiștilor; colaborarea și sentimentul de echipă; comunicare cu conducerea apreciată favorabil.	Suprasolicitare și volum mare de sarcini; birocrație și fluxuri neuniforme; dotări, materiale, spații și resurse umane insuficiente; colaborare neuniformă cu unele școli/familii.
Oportunități	Amenințări
Interes public crescut pentru sănătatea mintală și incluziune; proiecte și finanțări; parteneriate locale și interinstituționale; digitalizare și schimb de bune practici.	Creșterea numărului/complexității cazurilor fără resurse proporționale; instabilitate legislativă, politică sau bugetară; refuzul colaborării unor familii; risc de epuizare și pierdere de capacitate.

Interpretare integrată a răspunsurilor date de participanții la studiu generează patru constatări se susțin reciproc:

1. Presiunea nu este produsă de o singură lipsă. Răspunsurile leagă timpul administrativ, suprapunerea termenelor, fluxurile documentare și acoperirea mai multor unități; o intervenție limitată la achiziții nu va rezolva singură suprasolicitarea.
2. Digitalizarea este cerută pentru a reduce activități repetitive și a face resursele reutilizabile. Fără simplificarea proceselor și responsabilități explicite, o platformă poate muta birocrația în format digital fără să o reducă.
3. Creșterea percepută a cazurilor complexe susține nevoia de dezvoltare profesională și de coordonare. Formarea trebuie legată de proceduri de referire, colaborare cu familia și școala și acces la resurse practice.
4. Comunicarea favorabil evaluată cu conducerea reprezintă o resursă de implementare. Canalele deja apreciate pot fi folosite pentru feedback regulat, publicarea calendarului comun și urmărirea progresului măsurilor.

Rezultatele studiului dezvăluie implicații pentru planificarea activității serviciilor de specialitate oferite și susțin o abordare în trei niveluri: condiții de bază pentru toate posturile, resurse și formare adaptate fiecărei funcții și intervenții operaționale concentrate asupra fluxurilor cu volum sau risc ridicat. Astfel, se poate menține echitatea între compartimente, iar resursele pot fi alocate în funcție de nevoile documentate.

În perspectivă strategică, dar și pentru proiectarea activității C.J.R.A.E. Arad în anul școlar 2026-2027, prioritatea statuată de rezultatele studiului este creșterea timpului și a capacității disponibile pentru intervenția directă. Aceasta necesită: reducerea activităților repetitive, asigurarea condițiilor minime de lucru și dezvoltarea competențelor relevante pentru fiecare funcție.

Eficiența depinde de aplicarea coordonată a unor proceduri mai simple, instrumente digitale adaptate proceselor reale, dotări diferențiate și colaborare predictibilă cu partenerii.

Experiența echipei și comunicarea internă oferă o bază solidă pentru această schimbare; obiectivul este transformarea lor într-un mod de lucru sustenabil la nivelul întregului județ.

ȚINTA STRATEGICĂ 1.

Diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare a C.J.R.A.E. Arad și actualizarea continuă a acesteia, prin raportare multidimensională, la: misiunea asumată pentru următorii cinci ani; resursele proprii și oportunitățile identificate în mediul extern; extinderea și nuanțarea paletei de beneficiari, cât și la nevoile izvorâte din provocările complexe al societății contemporane.

ACTIVITĂȚI MANAGERI-ALE	OBIECTIVE	TERMENE	STADII DE REALIZARE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
Coordonarea demersurilor educative cu caracter preventiv și monitorizarea eficienței intervențiilor de specialitate	Diminuarea factorilor de risc și depășirea barierelor în educație, generate de noile realități sociale și legislative, de remodelarea paradigmelor, ori de prejudecăți, intoleranță etc	An școlar 2026-2027 Modul IV	-Dezvoltarea programelor de prevenire/ de intervenție, identificarea și diminuarea factorilor generatori de risc -Aplicarea programelor în raport cu nevoile din unitățile de învățământ arădene - Organizarea ediției a IX-a Conferinței Internaționale inițiată de C.J.R.A.E. Arad și organizată anual, începând cu decembrie 2017	Echipe multidisciplinare Parteneriate cu factori resursă educațională la nivel național și internațional Programele educaționale	Consiliul de administrație Directorul C.J.R.A.E. Arad Coord. serviciilor Specialiștii din rețea	Chestionare completate Baza de date privind factorii de risc Evidența programelor desfășurate Programul Conferinței	Fișa unității de învățământ Evaluarea impactului Diseminarea rezultatelor
Corelarea cu noile particularități ale mediului educațional, prin strategii de intervenție cognitivă, motivațională, emoțională și comportamentală, la nivel individual, cât	Oferirea prin C.S.E.S. de servicii de consiliere școlară și psihologică prin activități individuale sau de grup Oferirea prin C.S.E.S. a unor servicii de terapie a tulburărilor de limbaj Oferirea prin C.S.E.S. a serviciilor	Pe parcursul anului școlar 2026-2027	-Identificarea nevoilor de intervenție de specialitate -Cuprinderea în Oferta educațională a C.J.R.A.E. Arad, an școlar 2026-2027, a serviciilor de specialitate pentru toți beneficiarii: copii, tineri, cadre didactice, părinți, tutori, comunitate -Acțiunea sinergică a echipelor de experți ai C.J.R.A.E. Arad -Stabilirea zonelor de intervenție a mediatorilor școlari, sau a echipelor	Prof consilieri școlari, profesori logopezi, profesori itineranți și de sprijin, mediatori școlari Rețeaua cabinetelor de specialiate; Arondarea unităților de învățământ/	Coordonatorii serviciilor din cadrul C.S.E.S.	Nr. solicitări înregistrate Oferta educațională a C.J.R.A.E. Arad an școlar 2026-2027 Nr. protocoalelor de colaborare încheiate Rezolvarea a minim 80% a	Monitorizarea activităților și rezultatelor Evidența cazurilor și a programelor desfășurate Fișa unității de învățământ

şi la nivel de grup	de sprijin educaţional Monitorizarea evoluţiei şcolare a copiilor cu C.E.S. diagnosticaţi şi orientaţi şcolar/ profesional de C.E.O.S.P. Identificarea/ formarea de parteneri şi asigurarea condiţiilor pentru activităţi cu aceştia în vederea asigurării echităţii şi performanţei în educaţie	An şcolar 2026-2027	multidisciplinare -Asigurarea colaborării cu autorităţile locale, cu alţi parteneri specifici -Asigurarea reprezentării C.J.R.A.E. Arad în C.O.S.P. -Evidenţa copiilor cu C.E.S. -Urmărirea evoluţiei şcolare/ profesionale a acestora -Constituirea de echipe multidisciplinare, interinstituţionale cu structură adecvată, după caz -Schimb de bune practici între parteneri -Derularea conform calendarului a activităţilor propuse pentru primul an de implementare, din cadrul proiectelor cu finanţare aprobată de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene, pentru următoarele proiecte: (1) *Incluziunea copiilor şi tinerilor cu cerinţe educaţionale speciale*; (2) *Incluziune prin recuperare – o nouă şansă*; (3) *Şanse egale la educaţie prin parteneriate educaţionale.*	mediator Protocol colaborare cu unităţile de învăţământ Coordonatorii serviciilor C.J.R.A.E. Arad Echipele de proiect Resurse materiale, logistica specifică întâlnirilor de proiect	Responsabilul C.E.O.S.P. Directorul C.J.R.A.E. Arad Responsa - bili proiecte	cazurilor identificate Nr. cazurilor/ programelor desfăşurate Evidenţa rezultatelor 80% cazuri monitorizate Nr. de echipe constituite Indicatori de eficienţă/caz Indicatorii specifici proiectelor	Baza de date privind cazurile diagnosticate Evidenţa cazurilor şi a intervenţiilor Programele de intervenţie Realizarea 100% a activităţilor de proiect

ȚINTA STRATEGICĂ 2.

Centrarea managementului instituţional pe domeniul resurselor umane şi cel al relaţiilor comunitare - având în vedere caracterul lor preponderent dinamic, cu accent pe stimularea competenţelor de a proiecta şi realiza în echipă activităţi cu impact în optimizarea funcțională a C.J.R.A.E. Arad și în comunitate, promovând asumarea responsabilităţii pentru echitate și performanță în spațiul educațional.

ACTIVITĂȚI MANAGERI-ALE	OBIECTIVE	TERMENE	STADII DE REALIZARE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
Stimularea dezvoltării competențelor profesionale ale specialiștilor CJRAE Arad	Formare diferențiată a personalului didactic și didactic auxiliar	An școlar 2026-2027	Plan anual de formare: noutăți de cazuistică pentru consilierii școlari, tehnici logopedice și intervenție timpurie pentru logopezi, educație incluzivă, adaptare curriculară și colaborare cu școala pentru profesorii de sprijin, competențe administrative/digitale pentru personalul auxiliar. Colaborare cu CCD și alți furnizori, înscrierea pentru grade didactice.	Programe de formare ale Univerrsităților colaboratoare și Oferta de formare a CCD Arad	Comisia pentru formare,director, colaboratori CCD	75% din personalul activ participă la minimum o activitate relevantă	Evidență nominală, certificate/participări; exemple de transfer în practică.
Operaționalizarea unor strategii de management al resurselor umane vizând reconfigurarea ofertei C.J.R.A.E. Arad	-Optimizarea profesionalizării specialiștilor C.J.R.A.E. Arad prin implicare în activități de formare, schimb de bune practici între cadre didactice ori specialiști din alte domenii cu impact in educație	Cf. calendarului din ofertele de formare	-Derularea activităților pentru anul școlar 2025-2026 din cadrul proiectelor aflate în desfășurare - Cf. ofertei de formare a C.C.D. „A. Gavra" Arad și a universităților arădene, ori a altor furnizori acreditați de formare -Cooperarea/colaborarea cu specialiști din alte domenii	Programe de formare Specialiști în domeniul educațional	Director C.J.R.A.E. Arad Responsabil formare Responsabil proiecte	Numărul proiecte aprobate/ în derulare. Activități realizate Numărul protocoalelor	Eficiența activităților și adecvarea competențelor profesionale ale specialiștilor C.J.R.A.E. Arad

	-Implementarea proiectului de mentorat/ shadowing pentru debutanți, noii angajați, activități în echipe mixte ori în contexte noi, atipice - Inițierea și operaționalizarea strategiei de realizare la C.J.R.A.E. Arad a unui hub educațional.	An școlar 2026-2027 An școlar 2026-2027	Identificarea nevoilor de suport pentru integrare și adecvare la specificul activității din C.J.R.A.E. Arad Realizarea proiectului de mentorat Motivarea pentru implicare a debutanților Identificarea nevoilor, a resurselor proprii și a partenerilor Realizarea proiectelor/protocoalelor de colaborare Programarea și derulare activităților specifice proiectelor interinstituționale, în cadrul hubului educațional: (1) „Școala de vară", (2) „Școala Părinților", (3) „Atelierul Speranței" – amenajarea unei săli multifuncționale și asigurarea funcționalității ei	Specialişti de la C.J.R.A.E. Arad Mijloacele / materialele de specialitate Specialişti de la C.J.R.A.E. Arad Specialişti de la instituții, organizații partenere Mijloacele / materialele de specialitate Spațiul adecvat pentru activități	Coordonatori servicii/ responsabili de comisii Director C.J.R.A.E. Arad	Implicarea 100% a debutanților Numărul de echipe/ eficiența raportată la nevoia identificată Număr parteneriate/ protocoale de activitate Grad de diversitate al specialiștilor Nr. programe educaționale Evidența beneficiarilor	Rapoartele de activitate Evaluarea parțială și anuală a debutanților Frecvența participării la activitățile formale și nonformale Monitorizarea activităților - impact Chestionar de feedback
Creșterea capacității specialiștilor de la C.J.R.A.E. Arad de a răspunde nevoilor	-Focusarea activităților metodico-științifice de la C.J.R.A.E. Arad pe diversificarea competențelor resurselor și	Cf. planificării activităților comisiilor metodice	Cf. Planului de activități al comisiilor metodice Grupuri de sprijin colegial pe cele trei servicii; analiză de caz anonimizată și schimb de resurse. Minimum patru activități	Materiale, mijloace, expertiza adecvată activităților planificate	Responsabili comisii metodice	Derularea 100% a activităților planificate Materiale resursă identificate/ generate prin activitățile	Monitorizarea activităților Chestionar de satisfacție Frecvența diseminării bunelor practici

beneficiarilor	metodelor de desfășurarea a activităților. Inițierea grupurilor de sprijin colegial Asigurarea corelării și complementarității intervențiilor oferite, prin organizarea de intâlniri ale coordonatorilor serviciilor de specialitate de la C.J.R.A.E. Arad Motivare și bunăstarea angajaților	La inceputul fiecărui modul sau la nevoie Pe parcursul anului școlar	interdisciplinare Proiectarea activităţilor comune: realizarea, diseminarea şi implementarea „Ofertei educaţionale a C.J.R.A.E. Arad"; participare la activitățile metodice ale cadrelor didactice din unitățile de învățământ arădene prin oferta de expertiză; organizarea şi realizarea procesului de evaluare a copiilor în vederea debutului şcolar; elaborarea unor strategii de intervenție în situații atipice Planificarea din timp a sarcinilor și evitarea suprapunerilor de termene. Activități de coeziune și reziliență, sprijin pentru inițiative și recunoașterea contribuțiilor profesionale.	Logistica aferentă activităţilor proiectate, expertiza de specialitate a angajaţilor C.J.R.A.E. Arad Întâlniri periodice ale coordonatorilor de servicii	Coordonatori servicii/ responsabili de comisii Director, coordonatori servicii	realizate Numărul de intâlniri ale coordonatorilor serviciilor de specialitate de la C.J.R.A.E. Arad Calendar comun utilizat, cel puțin 2 activități de coeziune. Verificare:	Rapoarte/ materiale realizate Analiza anuală a eficienței colaborării intrainstituționale Oferta educaţională a C.J.R.A.E. Arad Calendar, consultări și feedback intern; măsuri pentru prevenirea suprasolicitării.

ȚINTA STRATEGICĂ 3.

Gestionarea eficientă, modernizarea, adecvarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare ale C.J.R.A.E. Arad în concordanță cu disponibilitățile existente și oportunitățile identificate la nivel local, județean, național și european, ca suport pentru asigurarea egalității de șanse.

ACTIVITĂȚI MANAGERI-ALE	OBIECTIVE	TERMENE	STADII DE REALIZARE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
Inițierea și monitorizarea eficientizării fluxului activităților specifice	Digitalizare	An școlar 2026-2027	Eliminarea raportărilor duplicate pentru fiecare serviciu. Îmbunătățirea bibliotecii interne de resurse cu acces pe funcții didactice; reguli pentru păstrare, copii de siguranță și transmitere securizată.	Aplicație WEB pentru gestionarea fluxului de lucru	Director; informatician; coordonatori; responsabil protecția datelor	Resurse accesibile personalului autorizat.	Funcționalitate a aplicației
Adecvarea resurselor materiale și financiare la oferta de servicii a C.J.R.A.E. Arad, conform legislației în vigoare	Identificarea de noi resurse materiale și financiare pentru activitatea diversificată a C.J.R.A.E. Arad, cu impact crescut în asigurarea egalității de șanse	Pe parcursul anului școlar 2026-2027	-Inventarierea bunurilor instituției și actualizarea inventarului C.J.R.A.E. Arad -Reorganizarea arhivei C.J.R.A..E. Arad, conform legislației în vigoare -Atragerea unor surse de finanțare extrabugetară, inițiere/ implicare în proiecte finanțate -Asigurarea oportunităților de participare a angajaților la activități de formare privind atragerea/gestionarea	Comisia de inventariere Resurse financiare cf. contract Logistica necesară implementării proiectelor Ofertele de formare specifice	Director C.J.R.A.E. Arad, administrator partimoniu, responsabil proiecte	Respectarea termenelor de realizare a activităților specifice Numărul de proiecte aprobate pentru finanțare Numărul de programe/cursuri de formare accesate	Inventarul instituției Funcționalitatea arhivei Documente de proiect Impactul formării asupra optimizării activității

			resurselor				
	Asigurarea sediului C.J.R.A.E. Arad cu spații funcționale adecvate activităților specifice	An școlar 2026-2027	-Extinderea modernizarea și eficientizarea spațiilor de desfășurare a activităților specifice și administrative de la sediul C.J.R.A.E. Arad; -Realizarea unei săli multifuncționale și asigurarea funcționalității acesteia pentru copii cu C.E.S. integrați în școlile de masă	Spații existente și logistica adecvată specificului activităților Parteneriatul cu Cetatea Voluntarilor Arad	Director C.J.R.A.E. Arad	Nr. de spații specifice tuturor activităților C.J.R.A.E. Arad Finalizarea cf. calendarului, a sălii multifuncționale de la demisolul clădirii sediului C.J.R.A.E.	Funcționalitatea spațiilor Impactul asupra incluziunii educaționale și sociale a copiilor cu C.E.S.

ȚINTA STRATEGICĂ 4.

Conectarea strategiilor de identificare, de intervenție și de soluționare a nevoilor proprii cu cele ale comunității, prin parteneriate, prin constituirea și derularea activităților în echipe mixte de profesioniști din diverse domenii de activitate și prin programe intersectoriale.

ACTIVITĂȚI MANAGERI-ALE	OBIECTIVE	TERMENE	STADII DE REALIZARE	RESURSE NECESARE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
Inițierea/ implementarea de colaborări, parteneriate pentru creșterea rolului social și a vizibilității C.J.R.A.E. Arad	Realizarea obiectivelor educaționale/misiunii C.J.R.A.E. Arad prin aport sinergic de expertiză și experiență	An școlar 2026-2027	-Încheierea acordurilor de parteneriat cu unitățile de învățământ arădene, cu alte instituții, O.N.G.-uri -Derularea activităților din cadrul proiectelor aprobate spre finanțare -Colaborarea cu universitățile arădene pentru coordonarea	Cabinetele de specialitate Experții C.J.R.A.E. Arad Cf. documentelor de proiect	Director C.J.R.A.E. Arad Responsabil proiecte Director	Număr parteneriate Proiecte aprobate/ în derulare	Raport de impact Activități realizate Număr participanți, impact Protocol de

			practicii studenţilor de la Facultatea de Psihologie, Psihopedagogie Specială, Asistenţă Socială, Ştiinţele Educaţiei.	Materiale şi expertiză în mentorat	C.J.R.A.E. Arad	Nr. specialişti C.J.R.A.E. Arad/ studenţi	colaborare, raportari
	Resurse complementare	Pe parcursul anului şcolar	Identificarea a minimum trei oportunităţi eligibile de finanţare şi pregătirea a cel puţin unei propuneri/aplicaţii adecvate nevoilor instituţiei. Valorificarea parteneriatelor pentru resurse, formare şi mobilităţi; implementarea proiectelor cu contracte şi calendare aprobate.	Contracte de colaborare/parteneriate cu ONG şi alte instituţii	Director,responsabil proiecte, echipe de proiect, contabilitate	Verificare conform cerinţelor proiectelor în derulare	Inventarierea resurselor
	Elaborare studii/ cercetări cu impact comunitar	Decembrie 2026	-Studiu privind opţiunile elevilor din cls. a VIII-a an şcolar 2026-2027, cât şi a condiţiilor de eficientizare a O.S.P. -Studiul privind opţiunile educaţionale şi profesionale ale elevilor din clasele terminale de liceu, an şcolar 2026-2027	Logistica specifică derulării activităţilor	Director C.J.R.A.E. Arad	Studiu realizat	Impact în O.S.P. şi în realizarea planului de şcolarizare Diseminarea rezultatelor, prin elaborarea şi prezentarea rapoartelor de cercetare
	Marketing privind serviciile oferite de C.J.R.A.E. Arad	An şcolar 2026-2027	- Mediatizarea activităţilor şi diseminarea volumului cu lucrările Conferinţei	Site C.J.R.A.E. Arad, massmedia Forum I.S.J.	Director C.J.R.A.E. Arad	Număr de materiale informative/	Materiale/ documente ale participării la

			Internaţionale a C.J.R.A.E. Arad -Promovarea expertizei angajaţilor C.J.R.A.E. Arad prin participarea la activităţile metodico - ştiinţifice organizate la nivel judeţean, local	Arad	Responsabili comisii metodice	volume cu lucrările Conferinţei internaţionale distribuite Număr activităţi metodico - ştiinţifice	activităţi metodico-ştiinţifice.
Organizarea activităţii echipelor mixte de profesionişti din diverse domenii de activitate şi prin programe inter-sectoriale	Consiliere şi prevenţie	An şcolar 2026-2027	Pilotarea unui program de prevenţie/dezvoltare cu evaluare şi colaborare şcoală–familie, inclusiv parteneriatul interinstituţional Şcoala Părinţilor	Coordonator prof.consilieri şcolari, profesorii consilieri şcolari, parteneri de specialitate(BBS, DGASPC, Penitenciar)	Director, Coordonatorii compartimentelor	Număr unităţi de învăţământ implicate şi numărul părinţilor participanţi	Indicatori de integrare şcolară efientizată
	Eficientizarea activităţii, sporirea performanţelor şi a oportunităţilor de egalizare a	An şcolar 2026-2027	-Realizarea analizei de nevoi în şcoli din municipiul şi judeţul Arad şi programerea activităţii echipelor multidisciplinare ale specialiştilor de la C.J.R.A.E. Arad în vederea dezvoltării şi implementării strategiilor de lucru cu copiii cu C.E.S. integraţi în învăţământul de masă, cu cadrele didactice şi cu părinţii acestora	Specialişti din cadrul C.S.E.S. Logistica specifică derulării activităţilor propuse prin proiect	Coordonatorii serviciilor C.S.E.S. Director	Număr unităţi de învăţământ implicate	Programul activităţilor, documente feedback

	șanselor	Calendarul activităților	-Derularea activităților din cadrul programului de alfabetizare „Educația nu are gratii”, la Penitenciarul de maximă siguranță Arad, realizat în colaborare cu Asociația ADES Dulcis	Logistica și expertiza specifică derulării activităților propuse prin proiect	C.J.R.A.E. Arad, coordonator servicii sprijin educațional	Programarea activităților/ participarea beneficiarilor înscriși	Nr. beneficiari Documente de evaluare a impactului
		An școlar 2026-2027	Consiliere și educație parentală; pilotarea programului structurat în minimum cinci unități. Ateliere și resurse accesibile privind comunicarea, dezvoltarea copilului, prevenția și sprijinul CES. Consultanță pentru cadrele didactice și servicii în unități fără cabinet, prin traseele planificate.	Coordonatori; specialiști CJRAE; școli; părinți; parteneri	Director C.J.R.A.E. Arad, coordonator servicii sprijin educațional	Programarea activităților/ participarea beneficiarilor înscriși	Nr. beneficiari Documente de evaluare a impactului

Director C.J.R.A.E. Arad

prof. Milencovici Svetlana Zagorka