CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD
Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2948/1/03.09.2026

GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR CONSILIERI ȘCOLARI DIN CADRUL C.S.E.S. AN ȘCOLAR 2026 – 2027

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Evaluarea managementului cabinetelor de consiliere psihopedagogică	La încheierea modulelor	
2	Alocarea claselor de elevi în vederea desfășurării activităților de grup în anul școlar 2026-2027, pentru profesorii consilieri școlari din unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea doi sau mai mulți profesori consilieri școlari	sept. 2026	
2	Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la cabinetele de consiliere psihopedagogică	oct. 2026, febr. 2027	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii consilieri prin activitățile de formare continuă	mai 2027	
4	Realizarea activităților de orientare școlară și profesională	dec. 2026, aprilie 2027	
5	Implicarea consilierului școlar în activități de prevenire și combatere a abandonului și a violenței în mediul școlar	ianuarie, martie 2027	
6	Implicarea consilierului școlar în asigurarea resurselor/ dezvoltarea competențelor profesionale	sept.2026, martie 2027	
7	Inițierea/ implicarea consilierului școlar în activități extracurriculare pe parcursul anului școlar 2026-2027	iunie 2027	
8	Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul consilier din cabinetul școlar de consiliere psihopedagogică, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ.	noiembrie 2026, mai 2027	
9	Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, realizate de directorul C.J.R.A.E. Arad sau persoana delegată	An școlar 2026-2027	

NOTĂ
Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul Serviciului de Consiliere Școlară și Psihologică de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. Milencovici Svetlana Zagorka

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD
Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2948/2/03.09 2026

GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR ITINERANȚI ȘI DE SPRIJIN DIN CADRUL C.S.E.S. AN ȘCOLAR 2026 – 2027

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Evaluarea managementului cabinetelor de sprijin educațional	La încheierea modulelor	
2	Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la cabinetele de sprijin educațional	oct. 2026, febr. 2027	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii itineranți și de sprijin prin activitățile de formare continuă	mai 2027	
4	Realizarea activităților de terapie educațională	dec. 2026, aprilie 2027	
5	Implicarea profesorilor itineranți și de sprijin în activități de sprijin educațional la clasă	ianuarie, martie 2027	
6	Implicarea profesorilor itineranți și de sprijin în asigurarea resurselor/ dezvoltarea competențelor profesionale	sept.2026, martie 2027	
7	Inițierea/ implicarea profesorilor itineranți și de sprijin în activități extracurriculare pe parcursul anului școlar 2025-2026	iunie 2027	
8	Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorilor itineranți și de sprijin din cabinetul de sprijin educațional, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ.	noiembrie 2026, mai 2027	
9	Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, realizate de directorul C.J.R.A.E. Arad sau persoana delegată	An școlar 2026-2027	

NOTĂ
Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul Serviciului de Sprijin Educațional de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. Milencovici Svetlana Zagorka

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD
Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2942/3/03.09 2026

GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE A ACTIVITĂȚII MEDIATORILOR ȘCOLARI AN ȘCOLAR 2026 – 2027

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Organizarea întâlnirilor periodice a mediatorilor școlari cu cadre didactice și conducători ai unităților de învățământ arădene, reprezentanți ai comunității.	Octombrie. 2026 aprilie 2027	
2	Monitorizarea numărului de medieri efectuate și a naturii conflictelor mediate.	La încheierea modulelor	
3	Implicarea mediatorilor școlari în activități de prevenire și combatere a violenței și abandonului școlar din unitățile de învățământ arădene.	Deccembrie 2026 aprilie 2027	
4	Implicarea mediatorilor școlari în activități privind asigurarea egalității de șanse în educație în contextul	La încheierea modulelor	
5	Participarea mediatorilor școlari în echipele mixte care desfășoară activități de prevenție în unitățile de învățământ arădene.	La încheierea modulelor	
6	Participarea mediatorilor școlari la ședințele cu părinții.	Decembrie 2026, mai 2027	
7.	Activități desfășurate de mediatorii școlarii în comunitățile locale cu scopul prevenirii absenteismului și abandonului școlar	noiembrie 2026, aprilie 2027	

NOTĂ
Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. Milencovici Svetlana Zagorka

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD
Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2948/4/03 05 2026

GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR LOGOPEZI DIN CADRUL C.S.E.S. AN ȘCOLAR 2026 – 2027

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Evaluarea managementului cabinetelor logopedice	La încheierea modulelor	
2	Strategii de realizare a activităților și valorificarea resurselor de la cabinetele logopedice	oct. 2026, febr. 2027	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite de profesorii logopezi prin activitățile de formare continuă, în derularea activităților de terapie logopedică	mai 2027	
4	Monitorizarea modului de realizare a terapiei tulburărilor de limbaj şi comunicare	modular	
5	Implicarea profesorului logoped în activități de integrare a elevilor cu cerințe educative speciale, cuprinși în terapia logopedică	ianuarie, martie 2027	
6	Implicarea profesorului logoped în activități extracurriculare pe parcursul anului școlar 2025-2026	iunie 2027	
7	Modul în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul logoped din centrul/ cabinetul logopedic interșcolar, cf. acordului de colaborare între C.J.R.A.E. Arad și unitatea de învățământ.	noiembrie 2026, mai 2027	
9	Asistențe la recomandarea I.S.J. Arad, realizate de directorul C.J.R.A.E. Arad sau persoana delegată	an școlar 2026-2027	

NOTĂ
Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorul Serviciilor de Terapie Logopedică de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. Milencovici Svetlana Zagorka

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD
Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2948/5/03.09 2026

GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI A PERSONALULUI NEDIDACTIC AN ȘCOLAR 2026-20267

COMPARTIMENT	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS
Administrator Contabil	-Realizarea planului de achiziții -Întocmirea proiectului de buget	septembrie 2026 ianuarie 2027	
	-Întocmirea documentelor privind managementul financiar -Monitorizarea cheltuielilor -Stadiul achiziționării de bunuri și servicii	lunar	
Secretariat	-Verificarea documentelor de început și sfârșit de an școlar (situații statistice)	Octombrie 2026 Iunie 2027	
	-Verificare actualizării datelor în REVISAL -Verificarea documentelor specific (registru intrări-ieșiri, registru decizii interne etc.)	La încheierea modulelor	
	-Verificarea documentelor privind situația încadrării personalului didactic, vacantare posturi, pensionare	octombrie 2026 februarie 2027	
	-Verificarea situației privind documentele/ inspecțiile în vederea obținerii gradelor didactice	noiembrie 2026 mai 2027	
Informatician	- Întreținerea și administrarea site-ului oficial al C.J.R.A.E. Arad -Asigurarea asistenței tehnice pentru angajați -Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de la sediul C.J.R.A.E. Arad	Lunar sau la nevoie La încheierea modulelor	
Personalul administrativ	-Verificarea modului de realizare a curățeniei -Verificarea efectuării reparațiilor curente și de întreținere a bunurilor și a spațiilor -Verificarea respectării normelor de sănătate și securitate în muncă	Lunar Modular prin sondaj	

NOTĂ
Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. Milencovici Svetlana Zagorka

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD
Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2948/6./03.09.2026

GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE A ACTIVITĂȚII COMISIILOR METODICE/ PERMANENTE AN ȘCOLAR 2026 – 2027

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Îndrumarea și controlul personalului didactic, conform obiectivelor/ activităților din documentele de proiectare/planificare	An școlar 2026-2027	
2	Monitorizarea activității de mentorat organizate la nivelul C.J.R.A.E. Arad	Modular	
3	Dezvoltarea de strategii/ resurse/ competențe pentru activitățile specifice	Modular	
4	Prezența la ședințele comisiilor metodice	Cf. Graficului activităților metodico-științifice	
5	Evaluarea gradului de acoperire a obiectivelor propuse în documentele de proiectare a activității comisiei	Februarie iunie 2027	

NOTĂ
Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad, coordonatorii din cadrul C.S.E.S. de la C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. Milencovici Svetlana Zaporka

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL MUNICIPIUL ARAD, JUDEȚUL ARAD

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD
Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2948../7./03.09 2026

GRAFICUL ȘI TEMATICA DE CONTROL ȘI ÎNDRUMARE A ACTIVITĂȚII C.E.O.S.P. AN ȘCOLAR 2026 – 2027

Nr. crt.	TEMATICA DE CONTROL	PERIOADA	OBS.
1	Utilizarea testelor de evaluare psihoeducațională	La încheierea modulelor	
2	Colaborarea cu D.G.A.S.P.C., medici de familie, medici de specialitate, profesori diriginți, unități de învățământ	Ianuarie, aprilie 2027	
3	Modalități de valorificare a achizițiilor dobândite prin activități de formare continuă	mai 2027	
4	Modalitatea de lucru a membrilor C.E.O.S.P. în formularea recomandării privind orientarea școlară și profesională	nov. 2026, martie 2027 iunie 2027	
5	Modalitatea de abordare și consiliere a familiei în momentul evaluării psihoeducaționale	La încheierea modulelor	

NOTĂ
Activitățile de control se realizează de către directorul C.J.R.A.E. Arad sau de către alte persoane, prin delegare de responsabilitate de către directorul C.J.R.A.E. Arad.

Director C.J.R.A.E. Arad
Prof. Milencovici Svetlana Zagorka

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD MUNICIPIUL ARAD JUDEȚUL ARAD