Nr. ...../.....

În atenția dnei/dlui. prof logoped

Stimată doamnă/stimate domn,

În conformitate cu precizările din:

- Codul Muncii -Legea nr. 53/2003, actualizat prin OUG nr. 53/2017, publicată in MO nr. 644/2017, Decizia nr. 261/2016 a Curtii Constituționale (publicată in Monitorul Oficial cu nr. 511 din 7 iulie 2016), Legea nr. 57/2016 (publicată în Monitorul Oficial nr. 283 din 14 aprilie 2016), Legea 176/2016 (publicată în Monitorul Oficial nr. 808 din 13 octombrie 2016), Legea 220/2016 (publicată in Monitorul Oficial nr. 931 din 18 noiembrie 2016), Legea 12/2015 (publicată în Monitorul Oficial nr. 52 din 22 ianuarie 2015) și Legea 97/2015 (publicată în Monitorul Oficial nr. 316 din 8 mai 2015).
- În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 actualizată cu modificările și completările ulterioare, al Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2026-2027, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- O.M.E. 5701/2024 Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională;
- Legea 1/2011 – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.C.T.S. nr.5573/7.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJRAE Arad și Regulamentul intern al CJRAE Arad;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, nr. 1104/09.07.2025;
- Contractul individual de muncă;
- Fișa postului cu anexe.

Pentru a evita eventualele neclarități și a decongestiona activitatea din cadrul cabinetului logopedic privind documentele necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor activității profesorului logoped, în Consiliul de administrație al CJRAE Arad din 23.10.2026, s-a hotărât că:

- profesorii logopezi vor elabora, utiliza, păstra și prezenta forurilor superioare/ persoanelor abilitate să efectueze activități de îndrumare și control următoarele documente:

1. **MAPA ELEVULUI**: Cf. O.M.E. nr. 5701/2024, art. 24 va conține următoarele documente:
   - Acordul părintelui/reprezentantului legal (art. 24/ al. 12);
   - Fișa logopedică (din cele trei variante), în funcție de complexitatea cazului (instrumente în care se vor consemna datele anamnezice, demersul terapeutic și dinamica procesului de corectare); (art. 24/ al. 13/ lit.d);

- Fișă de înregistrare a prezenței copilului la ședințele logopedice programate (art. 24/al. 13/ lit. C);
- PIP –ul se va întocmi și implementa în colaborarea cu responsabilul de caz pe servicii psihoeducaționale pentru copii cu CES cărora le este recomandată terapie logopedică prin certificatul de orientare școlară și profesională (art.24/ al.11/ lit. ț);
- Lucrări personale/fișe realizate în timpul orelor (caiet) în cazul elevilor cu tulburări ale limbajului scris-citit;
- Alte documente propuse de inspectorul de specialitate/directorul CJRAE/coordonatorul serviciilor de terapie logopedică.

2. MAPA LOGOPEDULUI:

- Documente personale (CV însoțit de dovezi privind cele menționate);
- Decizia de numire pe post;
- Fișa postului;
- Decizii privind atribuțiile din anul școlar în curs; *în cazul în care un profesor logoped derulează activități în mai multe unități cu PJ, elaborează și păstrează documentele din Mapa logopedului la prima unitate de învățământ cu PJ menționată în decizie.*

3. DOCUMENTE PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE:

Conform O.M.E. nr. 5.701/2024, art.24, profesorii-logopezi care își desfășoară activitatea în cabinetele logopedice utilizează următoarele documente:

- Orarul profesorului logoped vizat de directorul unității de învățământ cu PJ unde este cabinetul logopedic și aprobat de Directorul CJRAE Arad *(format letric)*;
- Structura anului școlar (*suport electronic*);
- Raportul de activitate din anul școlar anterior- semnat de către prof. logoped (*format letric*);
- Plan de acțiune pentru anul școlar în curs – semnat de prof. logoped (*format letric*);
- Fișă de depistare; (Art.24/al.13/lit.a)
- Registre de evidență a copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare care sunt consiliați/sprijiniți în cabinetul logopedic, realizate pe an școlar; (Art.24/al.13/lit.b)
- Programe de terapie logopedică în funcție de tipologia tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate în unitățile de învățământ arondate profesorului-logoped; (*suport electronic*); (Art.24/al.11/lit.i)
- Registru pentru evidența activităților din cabinetul logopedic-înregistrat la secretariatul CJRAE și vizat de directorul CJRAE Arad;
- Condica pentru evidența orelor de muncă –înregistrată la secretariatul CJRAE și vizată de directorul CJRAE Arad;
- Fișă lunară de pontaj (se va păstra în *format electronic*, iar *formatul letric* se va depune lunar la C.J.R.A.E);
- alte documente propuse de *inspectorul de specialitate/directorul CJRAE/coordonatorul serviciilor de terapie logopedică*;

Documentele elaborate, în funcție de calitatea și necesitatea lor se vor păstra sau se vor depune la sediul CJRAE Arad, doar în baza unor procese verbale de predare – primire.

Lunar, profesorul logoped depune la CJRAE Arad în primele două zile lucrătoare – fișa de pontaj semnată; (persoană de contact – prof. logoped-coordonator servicii de terapie logopedică)

Fiecare profesor logoped își asumă elaborarea, utilizarea, păstrarea, arhivarea și prezentarea documentelor din cabinetul logopedic în care își desfășoară activitatea.

Orice alte documente, (în afara celor menționate anterior) pe care profesorul-logoped le consideră necesare îndeplinirii obiectivelor desfășurării activităților din cadrul cabinetului logopedic se pot elabora, utiliza, păstra și arhiva de către acesta, fără a fi necesară prezentarea lor în cazul unei acțiuni/activități de îndrumare și control (inspecție tematică/generală/ specială etc.)

Cu respect,

Director CJRAE Arad,

prof. Svetlana Zagorka Milencovici

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * JUDEȚUL ARAD MUNICIPIUL ARAD CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARAD
Mun. Arad, Str. Mucius Scaevola, nr. 9 Telefon/fax: 0257/214.570,
e-mail: cjrae_arad@yahoo.com web: www.cjraearad.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 3833 / 2 / 21.10.2026

Coordonator servicii de terapie logopedică
Arad,
Prof. logoped Pernevan Oana

Director CJRAE
Prof. Svetlana Zagorka Milencovici

Comisia metodică a profesorilor logopezi

Planul activităților metodico-științifice și a Consiliilor profesorale pentru profesorii logopezi de la CJRAE Arad, an școlar 2026-2027

Săpt.	Data	Activitatea	Obiective	Propunători/ responsabili	Observații
Modulul 1. 1 septembrie 2026- 23 octombrie 2026					
	01.09.2026	Consiliu profesoral	În conf. cu Ordinea de zi (se comunică în perioada 27.08-28.08.2026)	Director CJRAE Arad/ Secretar CP	Consiliu profesoral
S1	10.09.2026	Planificarea activităților metodice pentru anul școlar 2026-2027,Mapa postului profesorului logoped, Mapa	Asigurarea unei planificări coerente și unitare a activităților metodice la nivelul CJRAE, în vederea creșterii calității actului educațional și a profesionalizării	Coordonator servicii terapie logopedică Profesorii logopezi	Sediul CJRAE

		elevului.	personalului. Clarificarea atribuţiilor profesorului logoped pentru eficientizarea intervenţiilor logopedice şi optimizarea procesului de recuperare a elevilor cu tulburări de limbaj.		
S6	15.10.2026	Elaborare jocuri educative pentru stimularea limbajului la copiii nonverbali.	Dezvoltarea comunicării funcţionale şi stimularea limbajului receptiv şi expresiv la copiii nonverbali.	Coordonator servicii terapie logopedică Profesorii logopezi	Sediul CJRAE
S7	22.10.2026	Consiliu profesoral	În conf. cu Ordinea de zi (se comunică în perioada 19.10-20.10.2026)	Director CJRAE Arad/ Secretar CP	Consiliu profesoral
Modulul 2 2 noiembrie 2026- 22 decembrie 2026					
S13	10.12.2026	Elaborare jocuri educative pentru stimularea limbajului la copiii nonverbali.	Dezvoltarea comunicării funcţionale şi stimularea limbajului receptiv şi expresiv la copiii nonverbali.	Coordonator servicii terapie logopedică Profesorii logopezi	Sediul CJRAE
S14	17.12.2026	Consiliu profesoral	În conf. cu Ordinea de zi (se comunică în perioada 14.12-15.12.2026)	Director CJRAE Arad/ Secretar CP	Consiliu profesoral
Modulul 3. 11 ianuarie 2027- 26 februarie 2027					
S21	18.02.2027	Elaborare jocuri educative pentru stimularea limbajului la copiii nonverbali.	Dezvoltarea comunicării funcţionale şi stimularea limbajului receptiv şi expresiv la copiii nonverbali.	Coordonator servicii terapie logopedică Profesorii logopezi	Sediul CJRAE
S22	25.02.2027	Consiliu profesoral	În conf. cu Ordinea de zi (se comunică în perioada 22.02-23.02.2027)	Director CJRAE Arad/ Secretar CP	Consiliu profesoral
Modulul 4 08 martie 2027– 23 aprilie 2027					

S28	15.04.2027	Testare/implementare jocuri educative pentru stimularea limbajului la copiii nonverbali în unitățile școlare din județul Arad.	Dezvoltarea comunicării funcționale și stimularea limbajului receptiv și expresiv la copiii nonverbali.	Coordonator servicii terapie logopedică Profesorii logopezi	Sediul CJRAE
S29	22.04.2026	Consiliu profesoral	În conf. cu Ordinea de zi (se comunică în perioada 19.04-20.04.2027)	Director CJRAE Arad/ Secretar CP	Consiliu profesoral
Modulul 5 05 mai 2027 – 18 iunie 2027					
S34	03.06.2027	Diseminare activități implementate în unitățile școlare în care s-au testat jocurile educative pentru stimularea limbajului la copiii nonverbali.	Prezentarea și valorificarea experiențelor și rezultatelor obținute în unitățile școlare în care au fost testate jocurile educative, pentru a facilita utilizarea lor în stimularea comunicării și a limbajului la copiii nonverbali.	Coordonator servicii terapie logopedică Profesorii logopezi	Sediul CJRAE
S35	10.06.2027	Consiliu profesoral	În conf. cu Ordinea de zi (se comunică în perioada 07.06-08.06.2027)	Director CJRAE Arad/ Secretar CP	Consiliu profesoral

NOTĂ!

Graficul activităților metodico-științifice poate suferi modificări.

Orice modificare privind realizarea activităților menționate, se va anunța cu minim 3-5 zile lucrătoar înainte de data desfășurării activității, conducerii CJRAE Arad de către responsabilul activității.

Conducerea CJRAE Arad, prin coordonatorul de servicii de terapie logopedică, va anunța profesorii-logopezi, printr-un e-mail/ whatsapp, modificarea/reprogramarea activităților metodico-științifice cu minim 5zile lucrătoare înainte de data desfășurării activității.